

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της υπ' αριθ. 17/2015 Συνεδρίασης
της Εκτελεστικής Επιτροπής του ν.π.δ.δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ
''ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ''»

**Αριθ. απόφασης
76/2015**

Περίληψη

«Εξέταση των ενστάσεων και επαναπροκήρυξη
πρόχειρου διαγωνισμού για την συντήρηση του
πρασίνου στο Δημοτικό Πάρκο αθλητισμού και αναψυχής»

Στην Καλλιθέα και στα γραφεία του ν.π.δ.δ. «Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης
''ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ''», την 22 Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα
13:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η εκτελεστική επιτροπή μετά από την έγγραφη
πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά
μέλη, σύμφωνα με τις παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 75 του ν. 3852/2010. Αφού διαπιστώθηκε
ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των 3 τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα -3-
τακτικά μέλη.

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: Κωνσταντίνος Ευσταθίου (Πρόεδρος) Τζώρτζης Δελατόλας
(Αντιπρόεδρος), Ανδριανός Παυλόπουλος

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: Ελένη Ζαφειράκη, Νικόλαος Παυλίδης

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και διαβάζει το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης
που έχει όπως πιο κάτω :

Έγκριση ή μη του πρακτικού επιτροπής διαγωνισμών που αφορά εξέταση ένστασης και
επαναπροκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τη συντήρηση του πρασίνου στο Δημοτικό Πάρκο
Αθλητισμού και Αναψυχής.

Εξέταση της υποβληθείσας ένστασης, με υπ' αριθ.πρωτ.3910/2015, της Μαρίας Σιδέρη και της
διαμαρτυρίας της Ε.Ε.Δ.Ε.Π. με υπ' αριθ.πρωτ.3909/2015, κατά όρων διακήρυξης του
διαγωνισμού .

Η ένσταση και η διαμαρτυρία είναι κατά των παραγράφων 1,10,11,14 του άρθρου 7 της
προκήρυξης.

Παρακαλούμε όπως εξετάσετε την ένσταση και αποφασίσετε για την τροποποίηση ή μη των όρων
διακήρυξης και την ημερομηνία επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού για την ανάθεση της
συντήρησης του πρασίνου του δημοτικού πάρκου αθλητισμού και αναψυχής, για ένα έτος.

Η εκτελεστική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη :

1. Την εισήγηση του κ. Προέδρου.
2. Την υπ' αριθ. 62/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία εγκρίνει την διεξαγωγή
πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών της συντήρησης του πρασίνου του
δημοτικού πάρκου αθλητισμού και αναψυχής για ένα έτος.
3. Την με αριθ.70/2015 απόφαση της Ε.Ε. που αφορά την διακήρυξη του διαγωνισμού.
4. Την με αριθ.72/2015 απόφαση της Ε.Ε. που αφορά την ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Την υπ' αριθ.πρωτ.3910/2015 ένσταση.
6. Την υπ' αριθ.πρωτ.3909/2015 διαμαρτυρία.
7. Το με αριθ. πρωτ. 3946 16/9/2015 πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού.
8. Τις γνώμες των κ.κ. συμβούλων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

α) Εγκρίνει το με αριθ.πρωτ. 3946 16/9/2015 πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού σχετικά με την υποβληθείσα ένσταση της κας Μαρίας Σιδέρη (Τεχν. Δασοπονίας-Δασικά Έργα) κατά όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού και συγκεκριμένα:

1. Ως προς την παράγραφο 1 του άρθρου 7, «Πιστοποιητικό του Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού ή Εμπορικού ή Επαγγελματικού Επιμελητηρίου που να φαίνεται η εγγραφή τους σ' αυτό, το είδος των εργασιών τους και η άσκηση του επαγγέλματος για το τρέχον έτος», στον όρο Επαγγελματικό επιμελητήριο νοείται και το γεωτεχνικό επιμελητήριο και δεν χρήζει περαιτέρω ανάλυσης, άρα απορρίπτεται η ένσταση.
2. Ως προς την παράγραφο 10 του άρθρου 7, σχετικά με το προσωπικό που πρέπει να έχει εκπαιδευτεί σε ασφάλεια εργασιών σε ύψος και τεχνικές ασφαλούς αναρρίχησης και καταρρίχησης, το συγκεκριμένο άρθρο προβλέπει για τις τεχνικές εργασίες συντήρησης των φυτεμένων δωμάτων (ταρατσόκηποι) και κρίνεται απαραίτητο τόσο για την ασφάλεια των εργαζομένων όσο και των επισκεπτών του πάρκου να ζητούνται πιστοποιητικά ασφαλούς αναρρίχησης και καταρρίχησης. Επιπλέον για την διασφάλιση της ισονομίας και της αμεροληψίας των διαγωνιζομένων σε περίπτωση που δεν διαθέτουν το ανάλογο προσωπικό, δίνεται η δυνατότητα να προσκομίσουν έγγραφα και υπεύθυνες δηλώσεις των ατόμων που θα συνεργαστούν και διαθέτουν τα ανάλογα πιστοποιητικά, άρα απορρίπτεται η ένσταση.
3. Ως προς την παράγραφο 11 του άρθρου 7, σχετικά με την βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας, ακριβώς λόγω της δεδομένης οικονομικής συγκυρίας, ζητούμε βεβαιώσεις από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου μήνα για να διασφαλίσουμε τον οργανισμό μας, άρα απορρίπτεται η ένσταση.
4. Ως προς την παράγραφο 14 του άρθρου 7, διευκρινίζουμε ότι σε περίπτωση υποψηφίων εταιρειών θα πρέπει να διαθέτει Γεωτεχνικό επιτόπου των εργασιών και θα πρέπει απαραίτητα να έχει άδεια διενέργειας ψεκασμών σε ισχύ (άδεια καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων σε κατοικημένη περιοχή), όπως διευκρινίζεται και στην παρ.13 του άρθρου 7 «οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει κατά τα τρία προηγούμενα έτη (2012-2013-2014) να απασχολούν τουλάχιστον τρία άτομα εργατοτεχνικό προσωπικό και 1 επιβλέποντα γεωπόνο. Για το λόγο αυτό απαραίτητα δικαιολογητικά είναι :

α) ονομαστική κατάσταση προσωπικού από αρμόδια υπηρεσία (ΙΚΑ, Επιθεώρηση εργασίας ή Ε7 ή άλλο) που θα αποδεικνύει ότι πράγματι απασχόλησε το παραπάνω απαιτούμενο προσωπικό, με τις ημέρες και ώρες εργασίας του εκάστου εργαζόμενου, τη συνολική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών β) αντίγραφο του πτυχίου για γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας που ανήκει στο προσωπικό του». Νοείται ότι όταν ο διαγωνιζόμενος είναι ο ίδιος γεωτεχνικός πρέπει να έχει ο ίδιος να έχει την απαιτούμενη άδεια ψεκασμών σε ισχύ, όπως ορίζει η διακήρυξη του διαγωνισμού.

β) Επαναπροκηρύσσει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους που όριζε η υπ' αριθ. 70/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, ως εξής :

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
 ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
 ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ
 “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”»

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ
 ΠΑΡΚΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ” »

Διακηρύσσει τη διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Π.Δ 28/80 “Περί εκτελέσεως Δημοτικών & Κοινοτικών Έργων & Προμηθειών”,
- του Ν.3463/06 “περί Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα” &
- του Ν.4281/2014 άρθρο 157, παρ. 1β (όσον αφορά την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης)

για την: **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ»**, προϋπολογισμού **40.000,00 €** (με ΦΠΑ 23%).

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Το νπδδ «Ο.Π.Α.Α. “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”» προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ, προϋπολογισμού 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 23%, που θα βαρύνει το νομικό πρόσωπο και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση ΚΑ 15.6131.0013 του 2015 με τίτλο «ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ». και θα είναι συνεχιζόμενη και για το έτος 2016.

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα γραφεία του νομικού προσώπου στις ναυταθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Καλλιθέας πρώην ολυμπιακά ακίνητα (κτίριο Α230) ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμών του νπδδ στις 9/10/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια.

Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται 9:30 π.μ. και ώρα λήξης 10:00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών).

.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ο διαγωνισμός και η εκτέλεση της εργασίας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 που αφορούν τα έργα, τις εργασίες και τις προμήθειες γενικά του Δημοσίου. Τα στοιχεία που θα στηριχθεί η προσφορά περιέχονται στην μελέτη που συντάχτηκε από το τμήμα Μελετών Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος τον Ιούνιο του 2015.

Τα στοιχεία αυτά που θα προσαρτηθούν στη σύμβαση κατά σειρά ισχύος είναι τα εξής : Διακήρυξη - Προϋπολογισμός Προσφοράς - Προϋπολογισμός Μελέτης – Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνική Έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 3°

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης της εργασίας που δημοπρατείται έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε εργασίες 32.520,00 € και ο προβλεπόμενος Φ.Π.Α. 7.467,60 € Συνολική δαπάνη 39.999,60 €.

ΑΡΘΡΟ 4°

Για την ανωτέρω εργασία δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται:

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, ή ιδιωτικές εταιρίες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν αποδεδειγμένη εγγράφως εμπειρία στην συντήρηση του πρασίνου παρόμοιων εγκαταστάσεων σε ιδιωτικά ή δημοσια πάρκα.

Επίσης δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν εργοληπτικές επιχειρήσεις (ατομικές, Ο.Ε., Α.Ε., Ενώσεις κ.λ.π.) εγγεγραμμένες στα ΜΕΕΠ και ΜΕΚ (Μητρώο Εργοληπτικών επιχειρήσεων & Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών) για εξειδικευμένα έργα πρασίνου και είναι στελεχωμένες με γεωπόνον ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας και έχουν αποδεδειγμένη εγγράφως εμπειρία στην συντήρηση του πρασίνου παρόμοιας έκτασης εγκαταστάσεων ιδιωτικών ή δημοσίων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να στελεχώνονται με Γεωτεχνικό (προκειμένου περί εταιριών) ή να είναι οι ίδιοι (σε περίπτωση συμμετοχής ατομικών επιχειρήσεων).

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Υποχρεούται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί, όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5°

Εγγυητική Επιστολή για την συμμετοχή στο διαγωνισμό δεν απαιτείται βάσει των διατάξεων της παρ. 1α του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 6°

Η μελέτη της εργασίας συντήρησης και η διακήρυξη αυτή υπάρχουν στα γραφεία του νομικού προσώπου απ' όπου μπορούν να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι τις

εργάσιμες μέρες και ώρες τηλ. 210 9565.618 (εσωτ.-4-). Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί όπως ακριβώς ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr. Τα έξοδα για τη δημοσίευση της περίληψης (αρχικής ή τυχόν επαναληπτικής) βαρύνουν το νομικό πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να φέρουν κατά την διενέργεια του διαγωνισμού, **(επί ποινή αποκλεισμού) τα πιο κάτω δικαιολογητικά.**

1. Πιστοποιητικό του Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού ή Εμπορικού ή Επαγγελματικού Επιμελητηρίου που να φαίνεται η εγγραφή τους σ' αυτό, το είδος των εργασιών τους και η άσκηση του επαγγέλματος για το τρέχον έτος.
2. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ότι δεν έχει καταδικαστεί από Ελληνικά δικαστήρια σε ποινή που να αποκλείει τη συμμετοχή του σε δημοπρασία σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα. Σε περίπτωση Νομικών προσώπων ποινικό μητρώο του κατά περίπτωση υπόχρεου φυσικού προσώπου ανάλογα με τη Νομική μορφή αυτών.
3. Φορολογική Ενημερότητα (τελευταίου 3μηνου).
4. Πιστοποιητικό σε ισχύ ISO 14001: 2004 ή ισοδύναμο «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης» του συμμετέχοντα για δραστηριότητα συναφή με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.
5. Πιστοποιητικό σε ισχύ ISO 9001 : 2008 ή ισοδύναμο από πιστοποιημένο φορέα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών (διαχείριση ή συντήρηση πρασίνου).
6. Σε περίπτωση που η προσφορά δεν κατατίθεται αυτοπροσώπως απαιτείται ειδική συμβολαιογραφική πράξη πληρεξουσιότητας σ' αυτόν που καταθέτει την προσφορά περί συμμετοχής του στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.
Σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. περί συμμετοχής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμό εκπροσώπου που θα καταθέσει την προσφορά και επί πλέον δήλωση εκ μέρους του περί αποδοχής του ορισμού του.
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα τόσο για το προσωπικό που απασχολούν όσο και για τους ιδίους.
8. Αποδεικτικά εμπειρίας: Υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης και των νομίμων αποδεικτικών για την απόδειξη εμπειρίας τουλάχιστον μία σύμβαση ελάχιστης συνεχόμενης διάρκειας 12 μηνών, σε παρόμοιες συντηρήσεις σε φορείς του Δημοσίου, νπδδ, νπιδ, ή στον ιδιωτικό τομέα για συντήρηση πρασίνου σε παρόμοιας έκτασης εγκαταστάσεων ιδιωτικών ή δημοσίων. Σε περίπτωση που αφορά δημόσιους φορείς θα συνοδεύεται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή τιμολόγια όσον αφορά ιδιωτικούς φορείς.
9. Να προσκομίσει πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1801 : 2008 ή OHSAS 1801 : 2007 ή ισοδύναμο «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης» του συμμετέχοντα για δραστηριότητα συναφή με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.
10. Να προσκομίσει κατάλληλα έγγραφα τουλάχιστον δύο ατόμων του προσωπικού του, που να πιστοποιείται ότι έχουν εκπαιδευτεί σε ασφάλεια εργασιών σε ύψος και τεχνικές ασφαλούς αναρρίχησης και καταρρίχησης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο συμμετέχων δεν διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει τα ανάλογα έγγραφα και υπεύθυνες δηλώσεις των ατόμων που θα συνεργαστεί που έχουν την εκπαίδευση αυτή, ότι δέχονται να συνεργαστούν μαζί του για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.
11. Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων. Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές βεβαιώσεις που

χορηγούνται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. με ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου μήνα πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

12. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου, για την διαθεσιμότητα όλων των εργαλείων για τις ανάγκες υλοποίησης των εργασιών συντήρησης.
13. οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει κατά τα τρία προηγούμενα έτη (2012-2013-2014) να απασχολούν τουλάχιστον τρία άτομα εργατοτεχνικό προσωπικό και 1 επιβλέποντα γεωπόνο. Για το λόγο αυτό απαραίτητα δικαιολογητικά είναι :
α) ονομαστική κατάσταση προσωπικού από αρμόδια υπηρεσία (ΙΚΑ, Επιθεώρηση εργασίας ή Ε7 ή άλλο) που θα αποδεικνύει ότι πράγματι απασχόλησε το παραπάνω απαιτούμενο προσωπικό, με τις ημέρες και ώρες εργασίας του εκάστου εργαζόμενου, τη συνολική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών β) αντίγραφο του πτυχίου για γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο γεωπονίας ή δασοπονίας που ανήκει στο προσωπικό του.
14. Κατάσταση προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου, θεωρημένη προσφάτως (εντός του τρέχοντος μήνα) από την Επιθεώρηση Εργασίας, με την οποία βεβαιώνεται η διαθεσιμότητα του απαραίτητου κατά την μελέτη προσωπικού (παράρτημα Α').

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Γεωτεχνικό επιτόπου των εργασιών και θα πρέπει απαραίτητα να έχει άδεια διενέργειας ψεκασμών σε ισχύ (άδεια καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων σε κατοικημένη περιοχή).

15. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και λοιπών συμβατικών στοιχείων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
Αν τα πιο πάνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη, η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Επιστρέφεται δε στον διαγωνιζόμενο ο σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 8°

Η επιτροπή δημοπρασιών που συνεδριάζει δημόσια δέχεται τις προσφορές μέχρι την ώρα λήξης της αποδοχής προσφορών όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Σε κάθε προσφορά που παραδίδεται, αναγράφεται ο αύξων αριθμός της (ο οποίος αναγράφεται και στα πρακτικά), η ημερομηνία παράδοσης και υπογράφεται.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν δύο φακέλους, έναν ανοιχτό που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 7 της παρούσας και ένα σφραγισμένο που περιέχει την οικονομική τους προσφορά συμπληρωμένη σε έντυπα της Υπηρεσίας, αριθμημένα και σφραγισμένα.

Ελλιπείς προσφορές ή προσφορές που δεν συμπληρώθηκαν στα έντυπα της Υπηρεσίας, δεν γίνονται αποδεκτές.

Η απόρριψη των προσφορών αυτών αναγράφεται πάνω στο φάκελο και αιτιολογείται (αναγράφεται στο φάκελο η αιτία της απόρριψης).

ΑΡΘΡΟ 9°

Με την λήξη της ώρας που ορίζει η διακήρυξη για την παράδοση των προσφορών, καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή με ποινή την ακύρωση του διαγωνισμού. Η παράδοση των προσφορών αρχίζει στην οριζόμενη ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα λήξης, εφ' όσον δεν έχουν παραληφθεί όλες οι προσφορές των παρευρισκομένων.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από την επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών, που υποβλήθηκαν, με σειρά επίδοσης και αναγράφονται περιληπτικά στα πρακτικά τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό φάκελο.

Ο σφραγισμένος φάκελος που βρίσκεται στον ανοικτό φάκελο & περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει κλειστός και αναγράφεται σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του πρώτου φακέλου.

Μετά την καταγραφή όλων των δικαιολογητικών των προσφορών, η αίθουσα εκκενώνεται από τους διαγωνιζόμενους και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι αυτούς που αποκλείονται. Μετά η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τον διαγωνισμό και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν μόνο τους σφραγισμένους φακέλους. Προσφορές που αποκλείστηκαν με την πιο πάνω διαδικασία από τον διαγωνισμό και δεν παρελήφθησαν από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο έγκυρο του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών--αυτών που έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό--και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα οι προσφορές.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές που δεν είναι σε σφραγισμένα έντυπα της Υπηρεσίας ή δεν συνοδεύονται από την υπογραφή & τη σφραγίδα του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακήρυξης, απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 11°

Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα απ' οποιαδήποτε αλλαγή, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Κάθε διαγωνιζόμενος συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 12°

Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής αναδόχου σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής: Με απόφαση της Ε.Ε. μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού κατά είκοσι ημέρες μετά τη δημοσίευση της σχετικής παράταξης στις ίδιες εφημερίδες που δημοσιεύτηκε η αρχική διακήρυξη.
- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου σ' αυτόν, υποβάλλεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του.

- Κατά της νομιμότητας της οικονομικής προσφοράς ή του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε 24 ώρες από το άνοιγμα των προσφορών ή από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αντίστοιχα.

Οι ενστάσεις κατά :

- της νομιμότητας διενέργειας διαγωνισμού
- της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό
- της οικονομικής προσφοράς
- του αποτελέσματος του διαγωνισμού

δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζονται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση συνοδευόμενη με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία τελικά και αποφαινεται.

- Ενστάσεις που δεν υποβλήθηκαν σύμφωνα με τα όσα ορίζονται πιο πάνω θεωρούνται σαν να μην υποβλήθηκαν και δεν εξετάζονται καθόλου.

ΑΡΘΡΟ 13°

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών και μεγαλύτερη των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Περιφέρεια, να προσέλθει στο νομικό πρόσωπο για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος της εργασίας δεν παρουσιαστεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες για υπογραφή της σύμβασης ή δεν φέρει τη σύμφωνα με το Νόμο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας, εφαρμόζονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 28/80.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκομίζει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας, που το ποσόν της ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της προσφοράς χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (βάσει των διατάξεων της παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν.4281/2014).

ΑΡΘΡΟ 14°

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, του διαγωνισμού--αρχικού και τυχόν επαναληπτικού--καθώς επίσης και τα έξοδα συμφωνητικού--με τα απαραίτητα αντίγραφα--επιβαρύνουν το νπδδ «Ο.Π.Α.Α. 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ'».

ΑΡΘΡΟ 15°

Τα πρακτικά της Επιτροπής Διαγωνισμού καθώς και η απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής--που πρέπει να ληφθεί μετά την υποβολή του Πρακτικού από την επιτροπή του διαγωνισμού μαζί με τις όποιες ενστάσεις, υποβάλλονται στην Περιφέρεια για έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 16°

Οι κρατήσεις που επιβαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι ισχύουσες με την κείμενη νομοθεσία, το νπδδ με το Φ.Π.Α.

- Στη λήψη της πιο πάνω απόφασης μειοψήφησε το μέλος της Ε.Ε. κος Τζώρτζης Δελατόλας.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό – 76 - και δημοσιεύθηκε την 25/9/2015.
Μετά το τέλος των θεμάτων ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΓ. ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ
''ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ''»

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΠΑΡΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση της κατακύρωσης του διαγωνισμού καλείται ο μειοδότης να υπογράψει την σχετική σύμβαση για την εργασία, με προθεσμία όχι λιγότερο από 5 ημέρες ούτε περισσότερο από 10 ημέρες από την παραπάνω πρόσκληση.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο μειοδότης προσκομίζει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας που το ποσό ορίζεται σε 5% επί του συμβατικού ποσού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Αν ο μειοδότης δεν δεχθεί να εκτελέσει την εργασία, αυτή ανατίθεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει 12 μήνες από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Ως έναρξη των εργασιών συντήρησης ορίζεται η 1^η του επόμενου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΠΟΙΝΕΣ ΕΙΣ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Αν ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις προγραμματισμένες εργασίες που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο θα πληρώνει την ποινική ρήτρα που προβλέπεται από τον Νόμο.

Η παραπάνω ποινή θα επιβάλλεται ύστερα από απόφαση του Προέδρου και θα κρατείται από τον λογαριασμό του αναδόχου.

1. Αν η καθυστέρηση ξεπεράσει τις 10 ημέρες ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος ύστερα από απόφαση της προϊσταμένης αρχής.
2. Ακόμα ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σε περίπτωση που δεν θα συμμορφωθεί έστω και σε έναν όρο της διακήρυξης.
3. Όταν κηρυχθεί έκπτωτος ο ανάδοχος, η εγγύηση που υπάρχει για λογαριασμό του παραμένει υπέρ του νομικού προσώπου ως ποινική ρήτρα.
4. Σε περίπτωση που θα υπάρξουν λόγοι, που θα δικαιολογούν τις καθυστερήσεις και ύστερα από απόφαση Προέδρου, μπορούν να εξαιρεθούν οι πιο πάνω παράγραφοι.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται:

- Να προβαίνει σε οποιαδήποτε εργασία σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές

αφού καταθέσει εβδομαδιαίο, μηνιαίο και ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης, μετά την έγκριση του και εποπτεία από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

- Να τηρεί βιβλίο εργασιών σε κάθε περίπτωση υπογεγραμμένο από τον γεωτεχνικό υπεύθυνο για το έργο σε καθημερινή βάση. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από τους επιβλέποντες της Υπηρεσίας.
- Να τηρεί και να αποστέλλει τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στις εργασίες (αριθμός ταυτότητας ή της άδειας εργασίας - και φωτοαντίγραφα αυτών) στην Υπηρεσία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τον Δήμο και κάθε τρίτο.
- Υποχρεούται να καταθέσει βεβαίωση ασφάλισης στην Υπηρεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, το αργότερο 5 ημέρες μετά την υπογραφή του συμφωνητικού ανάληψης των εργασιών.
- Υποχρεούται να καταθέτει εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα στο οποίο να παρουσιάζεται το προσωπικό και το ωράριο στο οποίο θα απασχοληθεί.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κάθε είδους κανόνες που αφορούν το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, είτε αυτοί απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (άδειες ανυπαίτιου κωλύματος κλπ.) είτε από την ασφαλιστική νομοθεσία κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών, εργατικά ατυχήματα κλπ.), είτε από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (καθορισμός μισθών και ημερομισθίων κλπ.) είτε από άλλους γενικούς κανόνες (ωράριο εργασίας κλπ.). Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ίδιος. Ειδικότερα.
- Η Υπηρεσία δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους, ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους των εγκαταστάσεων του δημοτικού πάρκου, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. Ο απαιτούμενος κατά νόμο εξοπλισμός, ατομικά εφόδια και εξειδικευμένος ρουχισμός του προσωπικού συντήρησης, επιβαρύνει τον ανάδοχο εις όλον.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους επιβλέποντες της Υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή.
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού που απασχολεί για τις εργασίες του, για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα και προς τούτο συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του νομικού προσώπου και του επιβλέποντος, συμμορφούμενος στις γενικότερες οδηγίες ασφαλείας αλλά και τυχόν έκτακτες προς τούτο εντολές.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος έναντι όλων ποινικά, αστικά και διοικητικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

- Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό της Υπηρεσίας, αλλά και προς τρίτους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις και χρονοτριβή κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί δικαιολογημένα από την επίβλεψη, ως «ακατάλληλο» για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, (εγγράφως) από την Υπηρεσία.
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση των εργασιών.
- Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση μηνιαίου χρηματικού εντάλματος επ' ονόματι του αναδόχου, που θα εκδίδεται από την υπηρεσία σε βάρος της οικείας πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του αντίστοιχου οικονομικού έτους, βάση των νόμιμων δικαιολογητικών που θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο και βεβαίωση του επιβλέποντος εκ της Δ/σης Περιβάλλοντος, για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της εταιρείας.

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει το νομικό πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Το νομικό πρόσωπο επιβαρύνεται με το Φ.Π.Α. που θα αποδίδεται στον προμηθευτή με την πιστοποίηση του κάθε τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ (Π.Δ. 28/80 ΑΡΘΡΟ 14)

- Διακήρυξη
- Προϋπολογισμός Προσφοράς
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Σ.Υ.
- Τεχνική Έκθεση

Η προσφορά που υποβλήθηκε κατά την δημοπρασία δεσμεύει τον ανάδοχο από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του έως και 12 μήνες από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών συντήρησης, ανεξαρτήτως τυχών ανατιμήσεων. Σε δημοπρασίες με συμπλήρωση τιμολογίου όπου αναφέρονται τιμολόγιο και προϋπολογισμός νοούνται τα της προσφοράς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓ. ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο της εργολαβίας αυτής είναι η συντήρηση του πρασίνου στο περιβάλλοντα χώρο του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ.

Η εργασία συντήρησης περιγράφεται αναλυτικά στη τεχνική περιγραφή της μελέτης.

Για τη εργασία ο ανάδοχος πρέπει να είναι έχει διαθέσιμο συνεργείο αποτελούμενο από εξειδικευμένο προσωπικό και πλήρως εξοπλισμένο με τα κατάλληλα μηχανήματα που θα χρειαστούν για να φέρει σε πέρας την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας, που θα τελεί πάντα κάτω από την επίβλεψη και τις εντολές της υπηρεσίας.

Η απομάκρυνση των προϊόντων από τις εργασίες συντήρησης θα γίνεται άμεσα και με ευθύνη του συνεργείου.

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαιτείται η διάθεση από πλευράς του αναδόχου, έμπειρου και καταρτισμένου προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνεται η καλή εκτέλεση των εργασιών.

Σημειώνεται ότι τα χρησιμοποιούμενα υλικά και οι μέθοδοι για την εγκατάσταση τους θα τυχάνουν της απολύτου εγκρίσεως της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης είναι 39.999,60 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και υπολογίστηκε με τιμές αγοράς ύστερα από έρευνα της αγοράς που διενεργήθηκε.

Οι παραπάνω εργασίες συντήρησης πρασίνου θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015 του νπδδ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ'» του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ και η εργασία θα είναι συνεχιζόμενη και για το έτος 2016.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι ο ίδιος ή η επιχείρησή του να απασχολεί αποδεδειγμένα κατ' ελάχιστο ένα πτυχιούχο Γεωτεχνικό (Γεωπόνο - Τεχνολόγο Γεωπονίας – Δασολόγο - Δασοπόνο) που θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών επιβλέποντας το συνεργείο. Η παρουσία του θα είναι υποχρεωτική στο χώρο των εργασιών.
2. Να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να προκληθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών του συνεργείου του.

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαιτείται όλα τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν (μηχανήματα, υλικά και τρόποι εφαρμογής αυτών) να είναι της απολύτου εγκρίσεως της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι 12 μήνες από την ημέρα υπογραφής της.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παροχή της υπηρεσίας συντήρησης πρασίνου στο πάρκο Αθλητισμού και αναψυχής του Δήμου Καλλιθέας αποσκοπεί στη διατήρηση ενός αισθητικού επιπέδου, έτσι ώστε οι χώροι αυτοί να ανταποκρίνονται πλήρως στο σκοπό για τον οποίο κατασκευάστηκαν.

Για την επίτευξη των ανωτέρω καθ' όλο το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης υπηρεσίας αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος της εργασίας, ο οποίος θα πρέπει να προβαίνει έγκαιρα, αποτελεσματικά και με δικές του δαπάνες στην λήψη όλων εκείνων των αναγκαίων μέτρων για την διατήρηση της αισθητικής και της ασφαλούς εικόνας των χώρων πρασίνου του Πάρκου. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής της εν λόγω υπηρεσίας, μπορεί να προβεί στην επιβολή των προβλεπόμενων ποινικών ρητρών, να διατάξει την αποκατάσταση των ζημιών με δαπάνη του αναδόχου ή και να αρνηθεί να παραλάβει την παρεχόμενη από τον ανάδοχο υπηρεσία.

Το πάρκο εκτείνεται σε μια έκταση περίπου 26 στρεμμάτων εντός των οποίων έχουν κατασκευαστεί κολυμβητήριο (με τους βοηθητικούς του χώρους) γήπεδο ποδοσφαίρου (με αποδυτήρια) καθώς και Παιδική Χαρά ενώ ο καθαρός χώρος πρασίνου είναι περίπου 9,5 στρέμματα .

Στις οροφές των κτηρίων υποδομής των αθλητικών εγκαταστάσεων (τρία κτήρια) έχουν κατασκευαστεί Πράσινα Δώματα συνολικής έκτασης περίπου 1.035 m²

Το φυτικό υλικό του πάρκου αποτελείται από :

20.102 φυτά χαμηλής ανάπτυξης

4.163 φυτά εδαφοκάλυψης

78 αναρριχώμενα

466 θάμνοι

155 δένδρα

Οι προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης πρασίνου είναι:

1. Η συντήρηση των δένδρων και των θάμνων των χώρων πρασίνου:

Η συντήρηση των δένδρων και των θάμνων περιλαμβάνει την υποχρέωση του αναδόχου να παρακολουθεί, καλλιεργεί, διαμορφώνει και καλλωπίζει τα δένδρα και τους θάμνους. Ειδικότερα η εν λόγω υπηρεσία αφορά:

1.1 Την διαμόρφωση και το κλάδεμα των δένδρων και των θάμνων, ανάλογα για το σκοπό που έχουν φυτευτεί π.χ. μπορντούρες, ανθοφόρα, φράχτες κλπ. Η διαμόρφωση, ο σχηματισμός και το κλάδεμα θα γίνονται όπως προβλέπεται στο ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης που ακολουθεί αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και τις εντολές του επιβλέποντος της υπηρεσίας,

1.2 Την λίπανση των εν λόγω φυτών, η οποία θα πραγματοποιείται με τη μέθοδο της υδρολίπανσης μέσω του αρδευτικού δικτύου τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο, μία (1) το Φθινόπωρο και μία (1) την Άνοιξη, με σύνθετα λιπάσματα, σε ποσότητες περίπου 30 kg / στρέμμα. Σε περίπτωση τροφοπενίας των φυτών, ο ανάδοχος θα επεμβαίνει με ανάλογο σκεύασμα. Η λίπανση θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και η **προμήθεια λιπασμάτων βαρύνει τον ανάδοχο**. Κατά την υδρολίπανση, πρέπει να λαμβάνονται ορισμένα απαραίτητα μέτρα προστασίας και ασφάλειας τα οποία έχουν ως εξής :

1. Έλεγχος των φίλτρων για αποφυγή εμφράγματος του δικτύου από αδιάλυτα σωματίδια του λιπάσματος, τυχόν ίζημα κ.λ.π.
2. Έλεγχος καλής λειτουργίας των βαλβίδων αντεπιστροφής που να αποκλείουν την ρύπανση της πηγής νερού από λίπασμα .
3. Διοχέτευση καθαρού νερού (χωρίς λίπασμα) στο τέλος της άρδευσης για τον καθαρισμό του δικτύου.

1.3 Την φυτοπροστασία καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, έτσι ώστε να είναι πλήρως απαλλαγμένα από μυκητολογικές ασθένειες, εχθρούς και παράσιτα. Οι επεμβάσεις θα γίνονται με φυτοπροστατευτικά προϊόντα βιολογικής καταπολέμησης – ωφέλιμα έντομα (*Coccinella septempunctata*, *Chrysoperla carnea*, *Macrolophus Pygmaeus*, κλπ) και επικουρικά με εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης κατάλληλα για χρήση σε αθλητικούς χώρους και παιδότοπους φυτοφάρμακα **Η προμήθεια των αναγκαίων σκευασμάτων θα γίνεται από την υπηρεσία.**

1.4 Την αντικατάσταση των φυτών και γενικά του φυτικού υλικού που έχει πάθει βλάβη ή έχουν καταστραφεί από υπαιτιότητα του αναδόχου με φυτά ίδιων προδιαγραφών. Σε περίπτωση εξωγενών παραγόντων (βανδαλισμοί, ασθένειες μη αναστρέψιμες κλπ.) **το κόστος προμήθειάς τους θα βαρύνει την υπηρεσία** και η αντικατάσταση θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα.

1.5 Τον έλεγχο στήριξης των υπαρχόντων δενδρυλλίων και τη στήριξη αυτών που θα τοποθετηθούν από τον ανάδοχο έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες του φυτού, με χρήση κατάλληλων στηριγμάτων ή προσδέσεων, ώστε να διασφαλίζεται τόσο η σωστή στάση των δένδρων όσο και η προστασία των φλοιών τους. **Η προμήθεια των πάσσινων βαρύνει την Υπηρεσία.**

1.6 Τακτικός έλεγχος ξερών κλαδιών, κοπή αυτών και απομάκρυνσή τους.

Η κάτω οροφή των δένδρων θα βρίσκεται σε ύψος μεγαλύτερο των 2,50 μ. (αφορά τα μεγάλα σε ηλικία δένδρα). Η πιο ενδεδειγμένη εποχή αυτής της εργασίας θεωρείται αυτή που προηγείται της βλαστικής περιόδου, δηλ. το αργότερο μέχρι τον μήνα Φεβρουάριο. Σε έκτακτες και επικίνδυνες περιπτώσεις, όταν η κοπή κλαδιών γίνεται άλλες εποχές (και ιδιαίτερα με μεγάλες τομές) πρέπει να ακολουθεί επούλωση των τομών. **Σε περιπτώσεις που το ύψος επέμβασης (κοπή ξερών και επικίνδυνων κλαδιών) είναι μεγάλο ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την υπηρεσία για τον κίνδυνο έγκαιρα. Το ανυψωτικό μηχάνημα (γερανό) τον χορηγεί η υπηρεσία και ο ανάδοχος με δικούς του εξειδικευμένους τεχνίτες στην εργασία αυτή εκτελεί τις κοπές.**

2. Η συντήρηση των φυτών εδαφοκάλυψης:

Εκτός από τη γενική συντήρηση που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, όπου είναι απαραίτητο θα γίνεται ανανέωση-εγκατάσταση νέων όμοιων φυτών (**χωρίς την προμήθεια αυτών**). Η τελικά φυτεμένη επιφάνεια δαπέδου θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 90% της ολικής επιφάνειας.

2.1 Το βοτάνισμα:

Στους χώρους του πάρκου, και ειδικότερα στους χώρους των φυτών εδαφοκάλυψης και χαμηλής βλάστησης όπου έχει τοποθετηθεί διακοσμητικό χαλίκι η εργασία θα γίνεται αποκλειστικά με τα χέρια. Στους υπόλοιπους χώρους όπου είναι δυνατή η χρήση εργαλείων χειρός (π.χ. τσάπες) θα δίδεται ιδιαίτερη προσοχή καθώς σε βάθος 12 εκατοστών είναι τοποθετημένο το δίκτυο υπόγειας

στάγδην άρδευσης. Χρήση μηχανικών μέσων (χορτοκοπτικά) θα γίνεται μόνο με άδεια της επιβλέπουσας υπηρεσίας και θα αφορά μόνο χώρους που δεν έχουν χαλίκι .

Κατά τη χρήση των χορτοκοπτικών απαγορεύεται η χρήση τους πλησίον των κορμών των δένδρων και θάμνων καθώς σε ένα δακτύλιο διαμέτρου περίπου 1 μέτρου τουλάχιστον θα γίνεται βοτάνισμα με τα χέρια ή με τσάπα .

Δεν επιτρέπεται η χρήση χορτοκοπτικού στους χώρους με φυτά εδαφοκάλυψης. Σε καμία περίπτωση όμως δε θα γίνονται ζιζανιοκτονίες με χημικά μέσα εντός του πάρκου εκτός και αν υπάρχουν ειδικές εγκρίσεις για χημικά σκευάσματα και άδειες χρήσης από το υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων για χώρους γενικά όπου συναθροίζονται παιδιά (παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι) ή σε πλατείες, πάρκα και άλλους κοινόχρηστους χώρους που χρησιμοποιούνται από το κοινό καθημερινά. Τυχόν ζιζανιοκτονίες με χημικά μέσα θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και πάντα σε χώρους που εγκρίνει η υπηρεσία.

Η μέθοδος εφαρμογής θα είναι η ενδεδειγμένη για τέτοιους χώρους (εστιασμένη εφαρμογή). Η προμήθεια των ζιζανιοκτόνων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

2.2 Το γενικό καθαρισμό:

Των χώρων πρασίνου του πάρκου. Αφορά την απομάκρυνση από όλους τους χώρους πρασίνου (με ευθύνη του αναδόχου) των προϊόντων κοπής, βοτανίσματος, κλαδέματος ή οποιασδήποτε άλλης επέμβασης που απαιτείται για τη συντήρηση και βελτίωση – εμπλουτισμό αυτών και την απόρριψή τους σε χώρους που θα υποδεικνύονται από την υπηρεσία. Ταυτόχρονα θα απομακρύνονται όλα τα ξένα αντικείμενα και απορρίμματα που βρίσκονται μέσα στους χώρους πρασίνου.

2.3 Την συλλογή και απομάκρυνση:

Των φύλλων φυλλοβόλων δένδρων κατά τους Φθινοπωρινούς και Χειμερινούς μήνες σε όλους τους χώρους του πάρκου πλην του χώρου της παιδικής χαράς, του γηπέδου ποδοσφαίρου και του χώρου του κολυμβητήριου, και χρησιμοποιούνται από το κοινό καθημερινά.

3 Την άρδευση:

Του φυτικού υλικού στους χώρους πρασίνου του. Η συχνότητα άρδευσης καθώς και η ποσότητα νερού θα καθορίζονται από: i) τις επικρατούσες καιρικές

συνθήκες, ii) τις απαιτήσεις του φυτικού υλικού, iii) την εποχή του έτους (ιδιαίτερη προσοχή κατά τη θερινή περίοδο και σε περιόδους ξηρασίας), iv) τα χαρακτηριστικά του εδάφους (δομή – υφή, σύσταση, υγρασία).τον έλεγχο καλής λειτουργίας του αρδευτικού δικτύου και την αποκατάσταση των οποίων βλαβών του δικτύου .

Σε βλάβες που προκαλούνται από βανδαλισμούς, το κόστος υλικών αποκατάστασης βαρύνει την υπηρεσία, ενώ οι εργασίες αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης .

Οι εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών που περιγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης καλύπτουν οποίες βλάβες και όσες τον αριθμό εμφανιστούν εντός της χρονικής διάρκειας του ενός μήνα.

4 . Συντήρηση φυτεμένων δωμαίων

Για την διαβίωση και υγιή ανάπτυξη των φυτών αλλά και την σωστή λειτουργία του συστήματος υποδομής είναι απαραίτητος ο διαχρονικός έλεγχος και η συντήρηση των φυτεμένων δωμαίων.

Η διαχείριση του φυτεμένου δώματος/στέγης περιλαμβάνει :

- Συντήρηση του συστήματος υποδομής
- Συντήρηση του συστήματος άρδευσης
- Διαχείριση των φυτεμένων επιφανειών

4.1 Συντήρηση συστήματος υποδομής

Ο έλεγχος του συστήματος υποδομής ανά εξάμηνο περιλαμβάνει :

1. Έλεγχος λειτουργίας της καλής αποστράγγισης και απομάκρυνσης του πλεονάζοντος νερού.

- Έλεγχος των υδρορροών
- Έλεγχος φρεατίων απορροής
- Έλεγχος περιμετρικής ζώνης υπερχείλισης

2. Έλεγχος περιμετρικής στήριξης μεμβράνης στεγανοποίησης και των υλικών υποδομής.
3. Έλεγχος αρτιότητας της υποδομής
4. Έλεγχος του ποσοστού οργανικής ουσίας στο υπόστρωμα ανάπτυξης των φυτών.

4.1.1 Έλεγχος λειτουργίας της αποστράγγισης

Καθ'όλη την διάρκεια ζωής του φυτεμένου δώματος είναι απαραίτητος ο έλεγχος της καλής αποστράγγισης και απομάκρυνσης του πλεονάζοντος νερού από το σύστημα υποδομής.

Για τον έλεγχο της καλής αποστράγγισης και απομάκρυνσης του πλεονάζοντος νερού από το σύστημα υποδομής, κατά την επίσκεψη του στο δώμα ο υπεύθυνος συντήρησης, ελέγχει και καθαρίζει τις υδρορροές στις οποίες είναι τοποθετημένα τα φρεάτια ελέγχου. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και σε ειδικά σημεία των σωληνώσεων.

Ελέγχει και καθαρίζει τα φρεάτια απορροής από τυχόν ρίζες και τμήματα υλικών εδαφικού υποστρώματος.

Ελέγχει αν υπάρχει αδρανές υλικό ή ύπαρξη ριζωμάτων και τα απομακρύνει στις ζώνες υπερχείλισης, που είναι κατασκευασμένες από αδρανή υλικά / βότσαλο στην περίμετρο των φυτεμένων δωματίων / στεγών. Καθαρίζει την ζώνη των φυτών που αναπτύσσονται κοντά στην περίμετρο του φυτεμένου δώματος και απομακρύνει τα φυτά που έχουν επιθετικό ριζικό σύστημα.

4.1.2 Έλεγχος μηχανικής στήριξης της μεμβράνης στεγανοποίησης και των υλικών υποδομής.

Για την καλή λειτουργία της στεγανοποίησης και αντιρριζικής προστασίας είναι απαραίτητος ο έλεγχος της περιμετρικής στερέωσης των μεμβρανών στο στηθαίο. Ελέγχονται όλα τα στοιχεία της μηχανικής στερέωσης των υλικών υποδομής.

Πραγματοποιείται έλεγχος γήρανσης των υλικών υποδομής στα σημεία που είναι εκτεθειμένα στον ήλιο και γίνεται αποκατάσταση αυτών.

Επισκευάζονται άμεσα προβλήματα και στεγανώνονται οι μικρές οπές που

τυχόν υπάρχουν.

4.1.3 Έλεγχος αρτιότητας της υποδομής

Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι έχει διαρραγεί η υποδομή του φυτεμένου δώματος γίνεται διερεύνηση να βρεθούν τα σημεία που πιθανά από προηγούμενες εργασίες έχει διαρραγεί η υποδομή και επισκευάζονται άμεσα.

4.2 Άρδευση

4.2.1 Συντήρηση δικτύου άρδευσης

Η συντήρηση του συστήματος άρδευσης θα περιλαμβάνει, σε συνεχή βάση, όλες τις αναγκαίες εργασίες παρακολούθησης και καθαρισμού του συστήματος και αντικατάστασης των τμημάτων που υπέστησαν βλάβη (καθαρισμός, επισκευές διαρροών, εκπλύσεις, ρυθμίσεις βαλβίδων μείωσης πίεσης και άλλων συσκευών, αντικατάσταση διαφόρων σωλήνων και σταλακτών, αντικατάσταση εξοπλισμού που υπέστη βλάβη κλπ.), ώστε να διατηρείται το σύστημα άρδευσης σε άριστη κατάσταση λειτουργίας.

Δύο φορές το χρόνο, μια στην έναρξη και μια στα μέσα της αρδευτικής περιόδου, θα γίνεται γενική συντήρηση του δικτύου, κατά την οποία θα ελέγχεται όλο το δίκτυο, θα επαναρυθμίζονται οι πιέσεις, θα γίνεται καθαρισμός ή αντικατάσταση των επί μέρους εξαρτημάτων που παρουσιάζουν προβλήματα και γενική έκπλυση του δικτύου.

Μετά το τέλος κάθε αρδευτικής περιόδου θα καθαρίζονται και θα αδειάζουν από νερό όλα τα φίλτρα. Η ποσότητα του νερού και η συχνότητα άρδευσης εξαρτάται από τις υδατικές ανάγκες των φυτών, την βροχόπτωση την κρίσιμη θερμή και ξηρά περίοδο, σε συνδυασμό με την ποσότητα νερού που συγκρατεί το σύστημα υποδομής. Κατά το διάστημα της ξηράς περιόδου η εξατμισοδιαπνοή που παρατηρείται είναι μεγάλη και τα φυτά στηρίζουν τον εφοδιασμό τους σε νερό από την ποσότητα της υγρασίας που έχει αποθηκευτεί στο σύστημα και από νερό που δίδεται σε αυτά με την άρδευση.

4.2.2 Χρόνος άρδευσης

Στον υπολογισμό του χρόνου άρδευσης και τη συχνότητα εφαρμογών στα φυτεμένα δώματα/ στέγες πρέπει να συνυπολογίζεται η συγκράτηση νερού στο

σύστημα υποδομής και η απόδοση του στην συνεχεία στα φυτά, αυτό έχει ως αποτέλεσμα την μείωση των αναγκών άρδευσης κατά 40-50% περίπου. Η άρδευση με μεγάλη ποσότητα νερού πρέπει να αποφεύγεται, διότι το σύστημα υποδομής δεν μπορεί να συγκρατήσει το σύνολο του παρεχόμενου νερού και αυτό απορρέει στο αποχετευτικό σύστημα με αποτέλεσμα τη σπατάλη υδατικών πόρων.

4.3 Διαχείριση φυτών

4.3.1. Λίπανση

Η λίπανση θα γίνεται με προσθήκη κατάλληλων λιπασμάτων, φυτικής κομπόστας κλπ. με στόχο τον εμπλουτισμό του υποστρώματος ανάπτυξης φυτών σε θρεπτικά στοιχεία ώστε να επιτυγχάνονται, η καλή ανάπτυξη των φυτών.

Η λίπανση μπορεί να εφαρμοστεί με τα χέρια ή μέσω του αρδευτικού δικτύου (υδρολίπανση) ή λίπανση με ψεκασμό στο φύλλωμα (διαφυλλική λίπανση).

Εφαρμόζονται οργανικά λιπάσματα που περιέχουν εγγυημένη σύνθεση ή φυτικές κομπόστες ή με ψεκασμό (διαφυλλική λίπανση).

Στην περίπτωση που η λίπανση εφαρμόζεται με τα χέρια, δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε το επιφανειακό λίπασμα να τοποθετείται τουλάχιστον σε απόσταση 10 cm από το κορμό ή το στέλεχος των φυτών.

Η λίπανση των φυτών θα γίνεται απαραίτητα πριν από την άρδευση, όταν γίνεται με εργάτες, ή ταυτόχρονα με την άρδευση σε περίπτωση υδρολίπανσης.

4.3.2 Βοτάνισμα

Στα φυτεμένα δώματα/στέγες το βοτάνισμα γίνεται με τα χέρια. Με τον όρο Βοτάνισμα νοείται η απομάκρυνση της ανεπιθύμητης βλάστησης στους χώρους μεταξύ των φυτών. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην απομάκρυνση ζιζανίων με επιθετικό ριζικό σύστημα. **Στα φυτεμένα δώματα/στέγες δεν επιτρέπεται η χημική καταπολέμηση των ζιζανίων.**

4.3.3 Φυτοπροστασία

Στα φυτεμένα δώματα/στέγες η φυτοπροστασία καθ'όλη τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, έτσι ώστε να είναι πλήρως απαλλαγμένα από μυκητολογικές ασθένειες, εχθρούς και παράσιτα.

Οι επεμβάσεις θα γίνονται με φυτοπροστατευτικά προϊόντα βιολογικής καταπολέμησης και επικουρικά με εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης κατάλληλα για χρήση σε αθλητικούς χώρους και παιδότοπους φυτοφάρμακα.

Η προμήθεια των αναγκαίων σκευασμάτων θα γίνεται από τον ανάδοχο.

5. Πρόσβαση στα φυτεμένα δώματα

Η πρόσβαση στα δώματα θα γίνεται με τη χρήση πύργου εργασίας κατάλληλα διαμορφωμένου ώστε να παρέχει την απαιτούμενη ασφάλεια στον συντηρητή κατά την άνοδο/κάθοδο του αλλά και κατά τη μεταφορά των απαραίτητων εργαλείων και υλικών για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης. Η χρήση του πύργου επιτρέπεται μόνο αφού έχει διασφαλιστεί η περιμετρική προστασία με τα πλαϊνά προστατευτικά κάγκελα και τα πλευρικά παραπέτα ασφαλείας. Ο πύργος είναι τροχήλατος με φρένα.

Στην πλευρά του κτηρίου που θα επιλέγει ώστε να προσεγγίζει ο πύργος εργασίας θα τοποθετηθούν στους τοίχους άγγυρα τοίχου στα οποία θα προσδένεται ο πύργος εργασίας. Τα άγγυρα τοίχου τοποθετούνται στο άνω μέρος του πλαισίου και περίπου 0-10 εκ. από την πλατφόρμα. Στερεώνονται στο πλαίσιο χρησιμοποιώντας συνδέσμους μεταβλητής ή ορθής γωνίας και βιδώνονται στον τοίχο χρησιμοποιώντας μπουλόνι.

Ετήσιο πρόγραμμα Συντήρησης Δένδρων και Θάμνων

Α/Α	Είδος εργασίας	Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος	Νοέμβριος	Δεκέμβριος	Σύνολο
1.	Έλεγχος λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου Προγραμματισμός – Αποκαταστάσεις ορθής λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Λίπανση			1							1			2
3	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) δένδρων		1											1
4	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) θάμνων		1			1					1			3
5	Συντήρηση, διαμόρφωση, αντικαταστάσεις (αφορά και τα φυτά των Πρ. Δωμάτων) κατεστραμμένων φυτών χαμηλής ανάπτυξης ,φυτών εδαφοκάλυψης & αναρριχώμενων			1			1			1				3
6	Φυτοπροστασία / Βιολογική καταπολέμηση				1					1				2
7	Βοτάνισμα φυτών / καθαρισμός χώρου φυτών *	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	15
8	Εργασίες συντήρησης ταρατσοκήπων	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Παρατηρήσεις:

- Όπου στον Πίνακα παρουσιάζεται ο αριθμός 1 η εργασία πραγματοποιείται μία φορά το μήνα.
- Όπου στον Πίνακα παρουσιάζεται ο αριθμός 2 η εργασία επαναλαμβάνεται δύο φορές το μήνα (ανά δεκαπενθήμερο).
- Η φυτοπροστασία θα γίνεται με εφαρμογή βιολογικών μεθόδων (απελευθέρωση ωφέλιμων εντόμων) ή και με σκευάσματα τα οποία θα έχουν ειδική άδεια χρήσης για εφαρμογή σε αθλητικούς χώρους και παιδότοπους. Θα πρέπει η χρήση αυτών των σκευασμάτων να μην αναιρεί την δράση της εφαρμοσμένης βιολογικής καταπολέμησης

* Η εφαρμογή θα ολοκληρώνεται εντός 6 εργασίμων ημερών με συνεργείο κατ' ελάχιστον 5 ατόμων συν τον επικεφαλής Γεωτεχνικό

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
Α/Α	Είδος εργασίας	Επαναλήψεις	Τιμή	Σύνολο
1.	Έλεγχος λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου Προγραμματισμός – Αποκαταστάσεις ορθής λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου	12	100,00	1.200,00
2	Λίπανση	2	500,00	1.000,00
3	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) δένδρων	1	550,00	550,00
4	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) θάμνων	3	600,00	1.800,00
5	Συντήρηση, διαμόρφωση ,αντικαταστάσεις (αφορά και τα φυτά των Πρ. Δωμάτων) κατεστραμμένων φυτών χαμηλής ανάπτυξης, φυτών εδαφοκάλυψης & αναρριχώμενων	3	1.000,00	3.000,00
6	Φυτοπροστασία / Βιολογική καταπολέμηση	2	335,00	670,00
7	Βοτάνισμα φυτών / καθαρισμός χώρου φυτών *	15	1.500,00	22.500,00
8	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωματίων	12	150,00	1.800,00
			Άθροισμα	32.520,00
			ΦΠΑ 23%	7.479,60
			ΣΥΝΟΛΟ	39.999,60

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΓΕΩΠΟΝΟΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α/Α	Είδος εργασίας	Επαναλήψεις Ανά έτος	Κόστος ανά επανάληψη	Σύνολο (€)
1	Έλεγχος λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου Προγραμματισμός – Αποκαταστάσεις ορθής λειτουργίας Αρδευτικού δικτύου	12		
2	Λίπανση	2		
3	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) δένδρων	1		
4	Διαμόρφωση κόμης (κλάδεμα) θάμνων	3		
5	Συντήρηση, διαμόρφωση, αντικαταστάσεις (αφορά και τα φυτά των Πρ. Δωμάτων) κατεστραμμένων φυτών χαμηλής ανάπτυξης, φυτών εδαφοκάλυψης & αναρριχώμενων	3		
6	Φυτοπροστασία / Βιολογική καταπολέμηση	2		
7	Βοτάνισμα φυτών / καθαρισμός χώρου φυτών *	15		
8	Εργασίες συντήρησης πράσινων δωμάτων	12		
			Άθροισμα	
			ΦΠΑ 23%	
			ΣΥΝΟΛΟ	

Στις τιμές μονάδας έχουν αναχθεί το κόστος της εργασίας, των απαιτούμενων υλικών, καθώς και των απαιτούμενων αναλωσίμων και καυσίμων για τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού.

*Οι τιμές περιλαμβάνουν εργολαβικό όφελος, λειτουργικά έξοδα, πιθανές αποσβέσεις μηχανολογικού εξοπλισμού, χρηματοοικονομικά κόστη κ.λ.π.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ)