

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της υπ' αριθ. 17/2015 Συνεδρίασης  
της Εκτελεστικής Επιτροπής του ν.π.δ.δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"»

**Αριθ. απόφασης**  
**75/2015**

**Περίληψη**

«Έγκριση ή μη του πρακτικού της  
επιτροπής διαγωνισμών και επαναπροκήρυξη του  
διαγωνισμού γραφικής ύλης»

Στην Καλλιθέα και στα γραφεία του ν.π.δ.δ. «Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Αθλησης "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"», την 22 Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 13.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η εκτελεστική επιτροπή μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με τις παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 75 του ν. 3852/2010. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των 3 τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα -3- τακτικά μέλη

**Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ :**

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:** Κωνσταντίνος Ευσταθίου (Πρόεδρος) Τζώρτζης Δελατόλας

(Αντιπρόεδρος), Ανδριανός Παυλόπουλος

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:** Ελένη Ζαφειράκη Νικόλαος Παυλίδης

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και διαβάσει το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης που έχει όπως πιο κάτω «Έγκριση ή μη του πρακτικού της επιτροπής διαγωνισμών και επαναπροκήρυξη του ανοικτού πρόχειρου διαγωνισμού που αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης».

Για το παραπάνω θέμα έχουμε να σας παραθέσουμε τα εξής:

Στα γραφεία του νομικού προσώπου την 14<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 18/2015 απόφαση της Ε.Ε του νομικού προσώπου, για να διενεργήσει τον πρόχειρο διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 107/2014 απόφαση Δ.Σ. και την με αρ. 67/2015 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, η οποία ενέκρινε τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η επιτροπή προέβη στις παρακάτω ενέργειες:

Παρέλαβε από το πρωτόκολλο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «Προμήθεια γραφικής ύλης», τον οποίο κατέθεσε εμπρόθεσμα ο μοναδικός υποψήφιος **Γαλαίος Δημήτριος**.

Η Επιτροπή σημειώνει τα ακόλουθα:

Εφόσον άνοιξε το φάκελο, και έλεγξε τα δικαιολογητικά, αποσφράγισε τις οικονομικές προσφορές ανά κατηγορία υλικών και διαπίστωσε ότι σε αρκετά είδη της γραφικής ύλης, στο φωτοαντιγραφικό χαρτί και στα μελάνια, οι τιμές είναι

σαφώς υψηλότερες σε αντιστοιχία με τις προσφορές των αναδόχων που κατακυρώθηκαν στο διαγωνισμό για το προηγούμενο έτος.

Επίσης, κατόπιν έρευνας αγοράς στις τρέχουσες λιανικές τιμές του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, διαπιστώθηκε ότι οι προσφερθείσες τιμές είναι πολύ υψηλές.

Για τους ανωτέρω λόγους, κρίνοντας τις προσφορές του υποψηφίου οικονομικά ασύμφορες, πρόταση της επιτροπής είναι, η Εκτελεστική Επιτροπή όπως προβλέπεται και από τους όρους της διακήρυξης (παρ. β. άρθρο 11), να προχωρήσει στην επανάληψη του πρόχειρου διαγωνισμού με ίδιους ή νέους όρους. Με αυτό τον τρόπο μπορεί να επιτύχει μεγαλύτερη συμμετοχή διαγωνιζομένων και περισσότερες εναλλακτικές επιλογές.

Αυτό θεωρούμε ότι εξυπηρετεί κατά τον καλύτερο τρόπο το συμφέρον του νομικού προσώπου.

Η εκτελεστική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη :

1. Την εισήγηση του κ. Προέδρου.
2. Την με αριθμ. 67/2015 απόφαση Εκτελεστικής επιτροπής που αφορά τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
3. Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμών με αριθ. πρωτ: 4000/18-9-2015
4. Τις γνώμες των κ.κ. συμβούλων.

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1<sup>ο</sup> Εγκρίνει το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμών με αριθ. πρωτ: 4000 18-9-2015 και ματαιώνει τον διαγωνισμό.

2<sup>ο</sup> Επαναπροκηρύσσει τον διαγωνισμό, συμπληρώνοντας ενδεικτικές τιμές, όπως παρακάτω:

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και μελανιών για την κάλυψη των αναγκών του Οργανισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η Εκτελεστική επιτροπή του ΝΠΔΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ».

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α)Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα για την προμήθεια των παρακάτω αγαθών:

## ΟΜΑΔΑ Α' – Γραφική ύλη

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΕΥΡΩ/Τεμ.	ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ
1.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75*75mm.	100 πακέτα	0,30	30,00
2.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 50*72 mm.	100 πακέτα	1,15	115,00
3.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100*70 mm.	100 πακέτα	1,15	115,00
4.	Βάσεις πλαστικές για σιλοτέιπ	10 τεμ	2,00	20,00
5.	Βάσεις ημεροδείκτη	10 τεμ	2,18	21,80
6.	Γόμες για μολύβι	100 τεμ	0,27	27,00
7.	Γόμες μπλε /κόκκινες	100 τεμ	0,33	33,00
8.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	200 τεμ	1,1	220,00
9.	Διορθωτική ταινία	100 τεμ	2,18	218,00
10.	Ζελατίνες διαφανείς με άνοιγμα επάνω διάτρητες 0,05 mm.	10.000 τεμ.	0,02	200,00
11.	Ζελατίνες δίφυλλες διαφανείς με άνοιγμα L	4.000 τεμ.	0,06	240,00
12.	Ζελατίνες δίφυλλες με έλασμα	2.000 τεμ.	0,20	400,00
13.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2016	50 τεμ.	1,05	52,50
14.	Ημερολόγια αντζέντα μεγάλα (365 ημερών) έτους 2016	50 τεμ.	5,44	272,00
15.	Κλασέρ 8/32	20 τεμ.	1,43	28,60
16.	Κλασέρ 4/32	20 τεμ.	2,53	50,60
17.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης A3	300 τεμ.	4,29	1.287,00
28.	Κόλλα	100 τεμ.	1,87	187,00
19.	Κοπίδι 18mm.	10 τεμ.	0,28	2,80
20.	Κοπίδι 9 mm.	10 τεμ.	0,20	2,00
21.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο(Ράχη 8cm-Ύψος 35cm-Πλάτος 25 cm)	50 τεμ.	1,6	80,00

22.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο(Ράχη 5 cm-Ύψος 35cm-Πλάτος 25 cm)	20 τεμ.	1,6	32,00
23.	Λάστιχα μικρά	2 kgr.	6,05	12,10
24.	Λάστιχα πλακέ	2 kgr.	6,05	12,10
25.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell finepen 1511	100 τεμ.	0,55	55,00
26.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα	60 τεμ.	0,41	24,60
27.	Μολύβια	100 τεμ.	0,21	21,00
28.	Μολύβια μηχανικά 0,5 mm.	10 τεμ.	0,70	7,00
29.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	10 τεμ.	0,70	7,00
30.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	10 τεμ.	3,00	30,00
31.	Μολυβοθήκη πλαστική	20 τεμ.	1,32	26,40
32.	Μολυβοθήκη μεταλλική	20 τεμ.	1,50	30,00
33.	Μπομπίνα CD εγγραφής (50 τεμ.)	3 τεμ.	5,48	16,44
34.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	5 πακέτα	0,35	1,75
35.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	5 πακέτα	0,55	2,75
36.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	5 πακέτα	0,63	3,15
37.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	50 τεμ.	0,38	19,00
38.	Περφορατέρ	5 τεμ.	4,70	23,50
39.	Πιάστρες εγγραφών No 3	50 τεμ.	0,10	5,00
40.	Πιάστρες εγγραφών No 4	50 τεμ.	0,20	10,00
41.	Πιάστρες εγγραφών No 5	50 τεμ.	0,30	15,00
42.	Σιλοτέιπ	100 τεμ.	0,50	50,00
43.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.	1.200 τεμ.	0,15	180,00
44.	Στυλό GEL 0,7 mm.	50 τεμ.	0,93	46,50
45.	Συρραπτικά χειρός	20 τεμ.	4,30	86,00
46.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο	20 τεμ.	11,55	231,00
47.	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6)	50 κουτάκια	0,30	15,00
48.	Σύρματα συρραπτικού No 23/12)	50 κουτάκια	0,30	15,00
49.	Σύρματα συρραπτικού No 23/17)	50 κουτάκια	0,30	15,00
50.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	50 κουτάκια	0,32	16,00
51.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 3	100 κουτάκια	0,68	68,00
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 5	100 κουτάκια	1,70	70,00
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 7	100 κουτάκια	2,58	258,00
54.	Ταινία συσκευασίας διαφανή στενή	1.000 τεμ.	0,75	750,00
55.	Ταινία συσκευασίας διαφανή φαρδιά 48mm.	100 τεμ.	1,00	100,00

56.	Ταινία συσκευασίας KRAFT στενή	100 τεμ.	0,75	75,00
57.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα Νο 2	50 τεμ.	1,00	50,00
58.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα Νο 1	50 τεμ.	1,09	54,50
59.	Τετράδια λογιστικά 200φ.20*30 cm.	10 τεμ.	5,88	58,80
60.	Τετράδια ριγέ 200φ.20*30 cm.	50 τεμ.	5,11	255,50
61.	Τετράδια ριγέ 100φ.25*35 cm.	10 τεμ.	5,58	55,80
62.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	4.500 τεμ.	0,20	900,00
63.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	1.000 τεμ.	0,14	140,00
64.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά	100 τεμ.	1,98	198,00
65.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι	100 τεμ.	0,88	88,00
66.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	200 τεμ.	0,65	130,00
67.	Χαρτόνια διαχωρισμού	200 τεμ.	0,60	120,00
68.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών απλές	50 τεμ.	0,25	12,50
69.	Ψαλίδια χάρτου	50 τεμ.	1,87	93,50
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	8.088,19
			<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	1.860,28
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	9.948,47

**ΟΜΑΔΑ Β' – Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

A/A	Είδος	Τεμάχια / Δεσμίδες των 500 φύλλων	Απαίτηση	Απάντηση
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	465 κούτες	<b>Ναι</b>	
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	14 κούτες	<b>Ναι</b>	

A/A	Είδος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΕΣΜΙΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-------	----------	---------------------	--------

1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	3.000	2,40	7.200,00
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	140	6,52	912,80
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	8.112,80
			<b>Φ.Π.Α.23%</b>	1.865,94
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	9.978,74

**ΟΜΑΔΑ Γ' – Μελάνια και toner**

Τα είδη της Ομάδας Γ' (αυθεντικά μελάνια ή ανακατασκευασμένα και Toner εκτυπωτών) και οι ζητούμενες ποσότητες περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα

<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ –ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ- FAX</b>			
<b>ΤΥΠΟΣ</b>	<b>ΜΕΛΑΝΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>KYOCERA KM 3060</b>	10	95,00	950,00
<b>KYOCERA FS 1116MF</b>	6	95,00	570,00
<b>SHARP AR-5623</b>	5	55,00	275,00
<b>SHARP AR-5520N</b>	4	55,00	220,00
<b>SHARP UX 40</b>	2 σετ	25,00	50,00
<b>TOSHIBA STUDIO</b>	6	5,00	30,00
<b>OKI C 5950</b>	2 σετ	1.500,00	3.000,00
<b>OKI C 5650</b>	1 σετ	1.500,00	1.500,00
<b>HP LASER JET P 1102</b>	3	65,00	195,00
<b>SAMSUNG SCX-4521 F</b>	3	65,00	195,00
<b>OKI MICROLINE 3321</b>	3	10,00	30,00
<b>OKI MICROLINE 320</b>	3	10,00	30,00
<b>CANON 40</b>	3	25,00	75,00
<b>CANON 41</b>	3	25,00	75,00
<b>PANASONIC KXFC 195</b>	4	23,00	92,00
<b>PANASONIC KXFP 141</b>	5	23,00	115,00
<b>PANASONIC KXFC 225 GR</b>	10	20,00	200,00
<b>PANASONIC KXFC 245 GR</b>	10	23,00	230,00
<b>PANASONIC KX FL 401</b>	4	19,00	76,00
<b>PANASONIC KXFLA 21GR</b>	4	22,00	88,00
<b>PANASONIC KXFP 205</b>	5	23,00	115,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	8.111,00
		<b>Φ.Π.Α.23%</b>	1.865,53
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	9.976,53

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Ισχύουσες διατάξεις**

Η παραπάνω προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Τη με αριθμό 11389/Φ.Ε.Κ 185Β΄/23-03-1993 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ».
- Του Ν. 2286/Φ.Ε.Κ. 19Α΄/ 01-02-1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν. 3463/Φ.Ε.Κ. 114Α΄/08-06-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3801/Φ.Ε.Κ. 163Α΄/04-09-2009 « Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 2362/Φ.Ε.Κ 247Α΄/27-11-1995« Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις ».
- Του Ν.3548/ΦΕΚ 68Α΄/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/Φ.Ε.Κ 1291Β΄/11-08-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1195 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Την Κ.Υ.Α 27319/Φ.Ε.Κ. 945Β΄/24-07-2002 «Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/1997».
- Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ /07-06-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α΄/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2690/Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α΄/09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2001/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α΄/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86Α΄) Τροποποίηση.
- Του άρθρου 157 παρ. 1 α και 1 β του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/ 08-08-2014).
- Σχετικά με τα αρμόδια όργανα κ.λπ. ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : Προϋπολογισμός της Προμήθειας**

Η δαπάνη για την πιο πάνω προμήθεια έχει προϋπολογισθεί στο συνολικό ποσό ύψους 30.000,00 Ευρώ και θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς με στοιχεία:

α) Κ.Α.: 15.6612.0002 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια γραφικής ύλης» ποσού 10.000,00 ευρώ, β) Κ.Α.:15.6613.0002 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων» ποσού 10.000,00 ευρώ, γ) Κ.Α.: 15.6654.0001 με τίτλο εξόδου «Προμήθεια μελανιών και toner» ποσού 10.000,00 ευρώ, του Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ» του έτους 2015 - 2016.

Στον προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α. που βαρύνει το νομικό πρόσωπο.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού**

3.1. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού του ΝΠΔΔ στην έδρα του στην ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΗ ΜΑΡΙΝΑ του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ κτίριο Α230 στις 9/11/2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια.

3.2. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται 9:30 π.μ και ώρα λήξης 10:00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης προσφορών).

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Διάθεση διακήρυξης – Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν δωρεάν τη διακήρυξη, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού από το Γραφείο Προμηθειών του Νομικού Προσώπου (ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΗ ΜΑΡΙΝΑ του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ κτίριο Α230) και να επικοινωνούν στο τηλ. 210-9598.555 εσωτ.(4) ή στο Φαξ 210-9565127 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιοι υπάλληλοι κ. Μελιγκώνη Ιωάννα και κος Αυγερινός Δημήτριος).

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Α . Οι Έλληνες Πολίτες

**1.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό , για ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ήτοι 600,00 ευρώ. Για τους προμηθευτές που ενδιαφέρονται να δώσουν προσφορά μόνο για μία ομάδα, το ποσό της εγγυητικής θα αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μόνο της ομάδας αυτής (Α΄ ομάδα:200,00 ευρώ, Β΄ ομάδα: 200,00 ευρώ, Γ΄ ομάδα : 200,00 ευρώ). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τρεις (3) μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής** έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι :

-Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

**4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες)** τόσο για τους ίδιους τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας :

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς. **Σε περίπτωση που διαμένουν στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3), (4)και (5) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι.**

**5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

**6. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους και το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ 6 (έξι) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**7. Υπεύθυνη δήλωση** ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

## **Β. Οι Αλλοδαποί πολίτες**

**1. Εγγυητική επιστολή** συμμετοχής στο διαγωνισμό από αναγνωρισμένη τράπεζα ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, με ποσό ίσο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α ( άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014) της προϋπολογιζόμενης από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**3. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής** κατά περίπτωση της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) της προηγούμενης παραγράφου Α του άρθρου αυτού.

**4. Πιστοποιητικό εγγραφής οικείου επιμελητηρίου** ή ισοδύναμων επαγγελματικών καταλόγων της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους.

## **Γ. Τα Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των προηγούμενα παραγράφων (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, το οποίο θα εκδίδεται για το φυσικό πρόσωπο που δεσμεύει κατά περίπτωση το νομικό πρόσωπο.

## **Δ. Οι συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών.**

Όπως περιγράφεται στο άρθρο 7 παρ. 2 δ και 2 ε του ΕΚΠΟΤΑ (ΥΠ.ΕΣ. 11389/93).

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - φάκελος προσφοράς**

6.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν κλειστές έγγραφες προσφορές μέχρι τις 9/11/2015 στο γραφείο πρωτοκόλλου του νπδδ, στη διεύθυνση ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ κτίριο Α230. Εξυπακούεται ότι όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν αυτοπροσώπως τις προσφορές τους, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, την καθορισμένη ημέρα και ώρα που θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

6.2. Εκτός του παραπάνω κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

6.3. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγίζονται μαζί με τις άλλες.

6.4. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

6.5. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

α. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.

γ. Ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης "**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΚΑΙ TONER**".

δ. Την ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα.

στ. Εμφανής ένδειξη "**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" (**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ**).

6.6. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) και η εγγύηση συμμετοχής.

α. Τα τεχνικά, στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη :

**"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, δέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- Εάν έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Πιστοποιητικό εν ισχύει το οποίο να έχει χορηγηθεί από πιστοποιημένο φορέα για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών (ISO).
- Οι φάκελοι τεχνικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Ότι το προσφερόμενο είδος είναι σύμφωνο με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, καθώς και ότι η υποβληθείσα προσφορά είναι σύμφωνη με το σύνολο των Ειδικών Όρων, που αναφέρονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης (αναφέροντας την Ομάδα για την οποία υποβάλλεται η προσφορά), τους οποίους και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.
- Ότι πληρούν τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.
- Ότι είναι καινούργια αμεταχειρίστη και σε άριστη κατάσταση.
- Ότι σε περίπτωση που προσφερθούν ανακατασκευασμένα toner, θα έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά (virgin cartridge).
- Ότι σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων κατά 15% μικρότερος από τον αριθμό που προβλέπεται από το αντίστοιχο ISO αριθμού σελίδων εκτύπωσης τότε το είδος θα αντικαθίσταται. Αν το ποσοστό των ελαττωματικών ειδών είναι περισσότερο από το 10% της παρτίδας του συγκεκριμένου κωδικού τότε θα αντικαθίσταται όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.
- Ότι σε περίπτωση που προσφερθούν ανακατασκευασμένα, όλα τα επιμέρους εξαρτήματα που είναι αντικαταστάσιμα (π.χ. drum, blade, roller, chip, doctor bar, ταινίες ασφαλείας) να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα αυθεντικά.
- Ότι εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό (κακή ποιότητα εκτύπωσης - μη ισάξια του αυθεντικού, παντελής έλλειψη εκτύπωσης, μη αναγνώριση του Toner από το μηχάνημα για το οποίο προορίζεται, μικρότερος αριθμός εκτυπώσεων) θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας με δαπάνη του αναδόχου.
- Ότι εφόσον αποδειχτούν ελαττωματικά περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου κωδικού, θα αντικατασταθεί άμεσα όλη η

ποσότητα του συγκεκριμένου κωδικού, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του φορέα.

- Ότι εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.
- Ότι τα προϊόντα θα παραδίδονται συσκευασμένα αεροστεγώς. Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται: α) η συμβατότητα τύπου – μοντέλου/ ο τύπος του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται, κωδικός αναγνώρισης (barcode) και β) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά, η ημερομηνία κατασκευής.
- Ότι τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης.
- Ότι όλα τα προϊόντα (αυθεντικά, συμβατά και ανακατασκευασμένα) θα έχουν προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής, το οποίο να αφαιρείται πριν από τη χρήση.
- Ότι σε περίπτωση που καταργηθεί η χρήση ενός ή περισσότερων μηχανημάτων, τα μελάνια ή toner που χρησιμοποιεί, θα αντικαθίστανται από αντίστοιχα άλλων σε χρήση μηχανημάτων.
- Ότι παρέχεται εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας του εκτυπωτή.
- Οι προσφέροντες, είτε κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν είτε όχι, θα πρέπει να δηλώσουν στην προσφορά τους την επιχειρησιακή μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της. Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.
- Σε περίπτωση του προσφερθούν ισοδύναμα toner, απαιτείται δήλωση του κατασκευαστή ότι διαθέτει τεχνικό φάκελο ΟΕ και αν αυτός ζητηθεί θα δοθεί εντός τριών (3) ημερών στην Επιτροπή.
- Σε περίπτωση που προσφερθούν ισοδύναμα toner (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή για τον αριθμό σελίδων που τυπώνει το αναλώσιμο βάσει ISO/IEC19752 (black toner) ή ISO /IEC19798(colour toner)ή ISO/IEC24711. Τα συγκεκριμένα πρότυπα πιστοποιούν τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνει ένα αναλώσιμο. Η ποιότητα της εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου (συμβατού ή ανακατασκευασμένου) πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου (original) υλικού του κατασκευαστή. Συνημμένα, απαιτείται επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα, κατά το νόμο, αντίγραφα των εν λόγω πιστοποιήσεων.
- Σε περίπτωση που προσφερθούν ανακατασκευασμένα toner τότε απαιτείται, έγγραφη βεβαίωση του προσφέροντος ότι έχει πραγματοποιήσει την συνολική διαδικασία αποσυναρμολόγησης, ηλεκτρονικού και μηχανολογικού ελέγχου, αντικατάστασης όλων των φθαρμένων εξαρτημάτων, εσωτερικό καθάρισμα από τα υπολείμματα παλιού γραφίτη επαναγέμιση με αποφόρτιση από το στατικό ηλεκτρισμό του toner, και επανασυναρμολόγησής του και ότι είναι

ανακατασκευασμένα σύμφωνα με την προδιαγραφή DIN33870 (toner cartridge) ή ισοδύναμη και DIN33871(inkjet cartridge).

Συνημμένα , απαιτείται επίσης να προσκομιστούν επικυρωμένα, κατά το νόμο, αντίγραφα των εν λόγω πιστοποιήσεων.

- Σε περίπτωση που όλα τα δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό λόγω του όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Στην περίπτωση αυτή ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται στον κυρίως φάκελο της προσφοράς και όχι στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά της διαγωνιστικής διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη, μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε το σχετικό αίτημα. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.  
Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 11 (Διοικητικές προσφυγές), παρ. 2, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.  
Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο με

την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» .

6.7.Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σ' αυτόν.

6.8. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου τα τεχνικά στοιχεία να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

**6.10. Επιθυμητό είναι όλα τα έγγραφα των φακέλων των προσφορών να είναι κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ με τη σειρά που αυτά ζητούνται ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους.**

6.11. Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

6.12. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν (Παρ.5 άρθρου 12 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ)

6.13.Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δεν γίνονται δεκτές.

6.14. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Τιμές προσφορών - επιβαρύνσεις μειοδοτών**

7.1. Οι τιμές στα προσφερόμενα είδη θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ (Ε).

7.2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα του Διαγωνισμού , εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το νομικό πρόσωπο.

7.3. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, κατ' είδος τιμή και για ολόκληρη τη ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Αποσφράγιση προσφορών-ανακοίνωση - αξιολόγηση**

8.1. Αφού περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο κατάθεση και παραλαβή μεταγενέστερης προσφοράς. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά από την λήξη της ώρα παραλαβής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

8.2. Η Επιτροπή διαγωνισμού σε συνεδρίαση της πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα στον ανοικτό φάκελο. Οι δύο υποφάκελοι που βρίσκονται μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο και περιέχουν αντίστοιχα την οικονομική προσφορά και τα τεχνικά στοιχεία παραμένουν ως έχουν και αναγράφεται πάνω σ' αυτούς ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

8.3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Επιτροπή συνεδριάζει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από τα μέλη της Επιτροπής. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

8.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.5. Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

8.6. Στη συνέχεια ελέγχεται ο φάκελος που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία αυτών που ελέγχθησαν και είναι πλήρη στον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, επαναφέρονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, για όσες προσφορές κριθούν αποδεκτές, για την αποσφράγισή τους, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας και με σχετική ανακοίνωση, η οποία θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού αποσφραγίσει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μονογράφει το περιεχόμενό τους και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, με το οποίο γνωμοδοτεί, ως προς την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Το πρακτικό αυτό διαβιβάζεται από την Υπηρεσία στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθούν, κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Για τα ανωτέρω λαμβάνουν γνώση εγγράφως ή τηλεομοιοτυπικός (φαξ) από την Αναθέτουσα Αρχή των σχετικών αποφάσεων οι αποκλειόμενοι της περαιτέρω διαδικασίας του διαγωνισμού και όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση για το ποιοί συμμετέχουν στο διαγωνισμό καθώς και για τις τιμές που προσφέρθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ 1α της Υ.Α.11389/93 περί ΕΚΠΟΤΑ και ειδικότερα : Με το κριτήριο της ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Προσκόμιση δείγματος**

Η εξέταση δείγματος κρίνεται σκόπιμη για την διαπίστωση της ανταπόκρισης των προσφερομένων ειδών. Ο κάθε συμμετέχων πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του και δείγματα των ειδών. Η προσκόμιση δειγμάτων θα γίνει για την ομάδα Β´ - Φωτοαντιγραφικό χαρτί.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση εισηγείται στην Εκτελεστική επιτροπή, η οποία και αποφασίζει:

- α. Κατακύρωση της προμήθειας.
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, για την επιλογή του προμηθευτή.
- δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας.
- ε. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων.
- στ. Τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> Επανάληψη δημοπρασίας**

Αν για οποιοδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμία προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Εκτελεστική Επιτροπή και η οποία θα γνωστοποιηθεί με ΦΑΞ πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά. Στην περίπτωση αυτή τεύχη μπορούν να δίδονται μέχρι και δύο εργάσιμες ημέρες πριν το διαγωνισμό (η ημέρα του διαγωνισμού δεν προσμετρείται).

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> Ενστάσεις**

13.1. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια υπηρεσία για την διενέργεια του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Εκτελεστική Επιτροπή. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, που υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην Εκτελεστική Επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

13.2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους, κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

13.3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° Ανακοίνωση κατακύρωσης**

14.1. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α. 11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

14.2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

14.3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

14.4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° Σύμβαση**

15.1. Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία, ελέγχεται από την Νομική Υπηρεσία του Δήμου Καλλιθέας και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Νομικό Πρόσωπο.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες

- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Η σύμβαση υπογράφεται για το Νομικό Πρόσωπο από τον Πρόεδρο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης. (άρθρου 25 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).

15.2. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

15.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων (Αθήνα).

#### **ΑΡΘΡΟ 16° Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της ανάθεσης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος με δικαίωμα παράτασης τριών μηνών, εφόσον και τα δύο μέρη συμφωνήσουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 17° Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ορίζεται σε 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. ( άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014).

Παρέχεται με εγγυητική επιστολή πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων Ε.Ε. που έχουν το δικαίωμα προς αυτό στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση, καθώς επίσης και με έντοκα γραμμάτια Δημοσίου. (Παρ.2 του άρθρου 26 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).

17.1. Ο προμηθευτής θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι το υλικό που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, και ότι θα είναι αυτό στο σύνολό του από υλικό άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένο από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε σχεδίαση, είτε υλικά κατασκευής αυτού, είτε στην εργασία κατασκευής και ότι αυτό θα ανταποκρίνεται από κάθε άποψη για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται. Επίσης ότι θα είναι του ίδιου εργοστασίου κατασκευής που έχει αναφέρει στην προσφορά του και με το δείγμα που προσκόμισε.

17.2. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα στοιχεία του εδαφίου δ της παρ. 2 του άρθρου 26 της Υπ. Απόφασης 11389/93.

17.3. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο

συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

17.4. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

17.5. Έντοκα γραμμάτια δημοσίου. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς, τηρουμένων σ' αυτήν την περίπτωση των εδαφίων β και γ της παρ.7 του άρθρου 26 της Υπ. Απ.11389/93.

### **ΑΡΘΡΟ 18° Χρόνος παράδοσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. άρθρο 27)**

18.1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται έως ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης και ότι προβλέπεται στην παράταση. Το χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών και θα παρέχεται τμηματικά εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα παραγγελίας στα γραφεία του νομικού προσώπου στη διεύθυνση ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ κτίριο Α230. Για κάθε ημέρα υπέρβασης ορίζεται ποινική ρήτρα 50,00 Ευρώ. Μετά από 30 ημέρες υπέρβασης ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

18.2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

17.3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

18.4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Προέδρου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου.

18.5. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση Προέδρου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης--παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 19° Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση των ειδών γραφικής ύλης, υλικών πολλαπλών εκτυπώσεων, μελανιών και toner θα γίνεται τμηματικά στην αποθήκη του Νομικού Προσώπου (ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΗ ΜΑΡΙΝΑ του ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ κτίριο Α230) και εντός τριών ημερών από την παραγγελία.

### **ΑΡΘΡΟ 20° Παραλαβή ειδών**

20.1. Η προσωρινή παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών. (Παρ. 1, 2 και 3γ του άρθρου 28 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ σε συνδυασμό με τις παρ.1 και 2 του άρθρου 29 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής του υλικού καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Είναι δυνατό να γίνει η προσωρινή παραλαβή και τμηματικά ποσοτήτων.

20.2. Η οριστική παραλαβή του είδους της προμήθειας και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 29 της Υπ. Απ. 11389/93.

#### **ΑΡΘΡΟ 21° Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσης θα γίνεται τμηματικά 100% επί του εκδοθησομένου τιμολογίου κατά την τμηματική παραλαβή των προϊόντων. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία (άρθρα 36 & 37 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 22° Ισχύς προσφορών**

22.1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

22.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις να παρατείνει πριν από την λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες κάνοντάς το γνωστό εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού εκτός εάν συμφωνεί και ο προμηθευτής για την μη ματαίωση του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 23° Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

23.1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

23.2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα είδη της προμήθειας.

23.3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρυχθεί έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της με αριθμό 11389/93 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 24° Ανωτέρα βία**

24.1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον προμηθευτή.

24.2. Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας ( Άρθρο 39 της Υ.Α.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 25° Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

Η περίληψη της παρούσης θα δημοσιευτεί :

- ΚΗΜΔΗΣ
- ΦΕΚ
- Μία (1) ημερήσια εφημερίδα.
- Μία (1) τοπική εφημερίδα.

Η δημοσίευση θα πραγματοποιηθεί πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης είναι τα παραρτήματα Α' και Β' και οι τεχνικές προδιαγραφές.**

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό – 75 - και δημοσιεύθηκε την 25/9/2015.  
Μετά το τέλος των θεμάτων ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση.  
Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΓ. ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ**

**ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ**

**ΑΝΔΡΙΑΝΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**

Ο Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα είναι μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο τον παρακάτω **πίνακα ανά ομάδα:**

**ΟΜΑΔΑ Α' - Γραφική ύλη**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75*75mm.	100 πακέτα
2.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 50*72 mm.	50 πακέτα
3.	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100*70 mm.	72 πακέτα
4.	Βάσεις πλαστικές για σιλοτέϊπ	10 τεμ.
5.	Βάσεις ημεροδείκτη	10 τεμ.
6.	Γόμες για μολύβι.	50 τεμ
7.	Γόμες μπλε /κόκκινες	50 τεμ
8.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	50 τεμ
9.	Διορθωτική ταινία	50 τεμ
10.	Ζελατίνες διαφανείς με άνοιγμα επάνω διάτρητες 0,05 mm.	3.000 τεμ.
11.	Ζελατίνες δίφυλλες διαφανείς με άνοιγμα L.	2.000 τεμ.
12.	Ζελατίνες δίφυλλες με έλασμα	1.000 τεμ.
13.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2016	50 τεμ.
14.	Ημερολόγια αντζέντα μεγάλα (365 ημερών) έτους 2016	50 τεμ.
15.	Κλασέρ 8/32	20 τεμ.
16.	Κλασέρ 4/32	20 τεμ.
17.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης Α3	300 τεμ.
28.	Κόλλα	100 τεμ.
19.	Κοπίδι 18mm.	10 τεμ.
20.	Κοπίδι 9 mm.	10 τεμ.
21.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο	50 τεμ.
22.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο	20 τεμ.

23.	Λάστιχα μικρά	2 kgr.
24.	Λάστιχα πλακέ	2 kgr.
25.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell finepen 1511	100 τεμ.
26.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα	60 τεμ.
27.	Μολύβια	100 τεμ.
28.	Μολύβια μηχανικά 0,5 mm.	10 τεμ.
29.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	10 τεμ.
30.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	10 τεμ.
31.	Μολυβοθήκη πλαστική	20 τεμ.
32.	Μολυβοθήκη μεταλλική	20 τεμ.
33.	Μπομπίνα CD εγγραφής (50 τεμ.)	3 τεμ.
34.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	5 πακέτα
35.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	5 πακέτα
36.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	5 πακέτα
37.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	50 τεμ.
38.	Περφορατέρ	20 τεμ.
39.	Πιάστρες εγγραφών No 3	50 τεμ.
40.	Πιάστρες εγγραφών No 4	50 τεμ.
41.	Πιάστρες εγγραφών No 5	50 τεμ.
42.	Σιλοτέιπ	100 τεμ.
43.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.	1.200 τεμ.
44.	Στυλό GEL 0,7 mm.	50 τεμ.
45.	Συρραπτικά χειρός	20 τεμ.
46.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο	20 τεμ.
47.	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6)	50 κουτάκια
48.	Σύρματα συρραπτικού No 23/12)	50 κουτάκια
49.	Σύρματα συρραπτικού No 23/17)	50 κουτάκια
50.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	50 κουτάκια
51.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 3	100 κουτάκια
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 5	100 κουτάκια
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 7	100 κουτάκια
54.	Ταινία συσκευασίας διαφανή στενή	100 τεμ.
55.	Ταινία συσκευασίας διαφανή φαρδιά 48mm.	100 τεμ.
56.	Ταινία συσκευασίας KRAFT στενή	100 τεμ.
57.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα No 2	50 τεμ.
58.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα No 1	50 τεμ.
59.	Τετράδια λογιστικά 200 φ.20*30 cm.	10 τεμ.
60.	Τετράδια ριγέ 200 φ.20*30 cm.	10 τεμ.
61.	Τετράδια ριγέ 100 φ.25*35 cm.	10 τεμ.
62.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	1.500 τεμ.
63.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	100 τεμ.
64.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά	100 τεμ.
65.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι	100 τεμ.
66.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	100 τεμ.
67.	Χαρτόνια διαχωρισμού	50 τεμ.
68.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών απλές	10 τεμ.
69.	Ψαλίδια χάρτου	10 τεμ.

Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά τεμάχιο (όπως ορίζονται στο	Σύνολο
-------	-----------------	----------	--------------------------------------	--------

			Παράρτημα Γ)	
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
Τελικό Σύνολο				

**ΟΜΑΔΑ Β' – Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων**

Είδος	Τεμάχια / Δεσμίδες	Τιμή ανά δεσμίδα των 500 φύλλων (όπως ορίζονται στο Παράρτημα Γ)	Σύνολο
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
Φ.Π.Α.			
Τελικό Σύνολο			

**ΟΜΑΔΑ Γ' – Μελάνια και toner**

Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά τεμάχιο (όπως ορίζονται στο Παράρτημα Γ)	Σύνολο
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.				
Φ.Π.Α.				
Τελικό Σύνολο				

Οι τιμές της προσφοράς θα περιλαμβάνουν όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά ασφάλειες κ.λ.π.) και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οι τιμές, για το σύνολο της προμήθειας, θα πρέπει να δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ. Το συνολικό κόστος της προμήθειας θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε ο συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις %. Σε περίπτωση που υπάρχει λογιστική ασυμφωνία στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς προμήθειας μεταξύ της καθαρής αξίας ανά προσφερόμενο είδος και του συνολικού κόστους του έργου, υπερισχύει η τιμή καθαρής αξίας ανά προσφερόμενο είδος.

Εφόσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, καθώς και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της αντίστοιχης σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο του έργου είτε για ομάδα αυτού, λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους προϋπολογισμούς όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα :

**ΟΜΑΔΑ Α΄**

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός Φ.Π.Α.	Συμπ/νου
15.6612.0002	Προμήθεια γραφικής ύλης	10.000,00 €	

**ΟΜΑΔΑ Β΄**

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός Φ.Π.Α.	Συμπ/νου
15.6613.0002	Προμήθεια υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων	10.000,00 €	

**ΟΜΑΔΑ Γ΄**

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός Φ.Π.Α.	Συμπ/νου
15.6654.0001	Προμήθεια μελανιών και toner	10.000,00 €	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η στήλη «Απαιτήση» έχει συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με Ναι για τα απαιτητά χαρακτηριστικά των τεχνικών προδιαγραφών.

Η στήλη «Απάντηση» των τεχνικών προδιαγραφών, συμπληρώνεται από τον Προσφέροντα υποχρεωτικά με Ναι, για τα απαιτητά χαρακτηριστικά των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια των παρακάτω ειδών:

**ΟΜΑΔΑ Α΄ - Γραφική ύλη**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων	Διάσταση φύλλου: 75*75mm. Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα : κίτρινο
2.	Αυτοκόλλητες ετικέτες	Διάσταση φύλλου: 50*72mm. Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα : λευκό
3.	Αυτοκόλλητες ετικέτες	Διάσταση φύλλου: 100*70mm. Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα : λευκό
4.	Βάση πλαστική για σιλοτέιπ	Υλικό κατασκευής: πλάστικό

		Χρώμα : διάφανο Να έχει μεταλλικό μαχαίρι κοπής, να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33m. Και να ξαναγεμίζει εύκολα
5.	Βάση ημεροδείκτη	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας. Χρώμα : μαύρο Διαστάσεις: 20*16*3,5 cm.
6.	Γόμα για μολύβι λευκή	Να είναι φτιαγμένη από λευκή PVC. Να μην αφήνει μουτζούρες και να μη φθείρει το χαρτί.
7.	Γόμες μπλε /κόκκινες	Κατασκευασμένη από δύο συστατικά για χρήση σβησίματος από μολύβι και μελάνι.
8.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Ποσότητα ανά φιαλίδιο: 20 ml
9.	Διορθωτική ταινία	Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως επαπτόμενη μύτη. Διαστάσεις ταινίας : 10m*4,2mm Χρώμα: λευκό
10.	Ζελατίνη διαφανής με άνοιγμα επάνω διάτρητη 0,05 mm.	Θήκη ενισχυμένη: 0,05 mm. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις : A4. Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
11.	Ζελατίνη δίφυλλη διαφανής με άνοιγμα L	Πλαστικός διαφανής φάκελος διπλής όψεως. Να διαθέτει άνοιγμα L. Διαστάσεις: A4.Υλικό κατασκευής : Πλαστικό.
12.	Ζελατίνη δίφυλλη με έλασμα	Διαστάσεις: A4. Να διαθέτει μεταλλικά ελάσματα δύο υποδοχών.
13.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2016	Ημεροδείκτης γυριστός γραφείου για τοποθέτηση σε

		μεταλλική βάση. Διαστάσεις 12*8,5 cm.
14.	Ημερολόγια (αντζέντες μεγάλες) (365 ημερών) έτους 2016	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο. Διαστάσεις : 24*17 cm. Χρώμα : Μπορντώ, μαύρο και μπλέ.Κάθε ημέρα σε μία σελίδα.
15.	Κλασέρ πλαστικά 8/32	Υλικό κατασκευής: Αυθεντικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση. Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση .Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Να έχει μεταλλικούς κρίκους. Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του. Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 7,5 cm, Ύψος: 32 cm.
16.	Κλασέρ πλαστικά 4/32	Υλικό κατασκευής: Αυθεντικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση. Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση .Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Να έχει μεταλλικούς κρίκους. Να έχει χωρητικότητα έως 350 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του. Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 4 cm, Ύψος: 32 cm.
17.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης Α3	Υλικό κατασκευής. Εύκαμπτο πλαστικό υλικό. Να διαθέτει μηχανισμό

		συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Διαστάσεις Ράχη: 2cm, Ύψος : 33cm, Πλάτος : 40cm.
18.	Κόλλα	Κόλλα τύπου stick 21 gr.
19.	Κοπίδι 18mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λ.π. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας. Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/κλειδώματος. Πλάτος λεπίδας: 18mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό.
20.	Κοπίδι 9 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λ.π. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας. Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/κλειδώματος. Πλάτος λεπίδας: 9mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό.
21.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα . Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του. Διαστάσεις : Ράχη 8 cm, Ύψος 35 cm, Πλάτος 25 cm.
22.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα . Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του. Διαστάσεις : Ράχη 5 cm, Ύψος 35 cm, Πλάτος 25

		cm
23.	Λάστιχα μικρά	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή Νο 8
24.	Λάστιχα πλακέ	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή Νο 13/5
25.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell finepen 1511 document	Να έχει στρογγυλή μύτη ινών σε μεταλλικό πλαίσιο. Να περιέχει αδιάβροχο φωτοανθεκτικό χρωστικό μελάνι. Να είναι κατάλληλος για μηχανολογικό σχέδιο, σχεδίαση και γραφή. Να έχει πάχος γραφής 0,3 mm 0,4 mm, 0,5 mm. Κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
26.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα	Να έχει εύρος γραφής 3-5 mm. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα. Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Τύπος μύτης: Πλακέ. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
27.	Μολύβια	Να έχει πολυγωνικό σχήμα για καλύτερη εργονομία. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε ξύστρα. Να έχει σκληρότητα μύτης HB.
28.	Μολύβια μηχανικά 0,5 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος. Να έχει ενσωματωμένη γόμα . Να είναι σε μαύρο χρώμα . Να δέχεται μύτες πάχους 0,5 mm.
29.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος. Να έχει ενσωματωμένη γόμα .

		Να είναι σε μαύρο χρώμα . Να δέχεται μύτες πάχους 0,7 mm.
30.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος. Να έχει ενσωματωμένη γόμα . Να είναι σε μαύρο χρώμα . Να δέχεται μύτες πάχους 1 mm.
31.	Μολυβοθήκη πλαστική	Υλικό κατασκευής: πλαστικό διάφανο . Διαστάσεις: 7*7*10 cm.
32.	Μολυβοθήκη μεταλλική	Υλικό κατασκευής: μεταλλικό διάφανο . Διαστάσεις: 7*7*10 cm.
33.	Μπομπίνα CD εγγραφής	CD-R 52*700MB MIN συσκευασία 50 τεμ.
34.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	Απλού τύπου . Σκληρότητα μύτης HB. Πάχος 0,5mm.
35.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	Απλού τύπου . Σκληρότητα μύτης HB. Πάχος 0,7mm.
36.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	Απλού τύπου . Σκληρότητα μύτης HB. Πάχος 1mm.
37.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο.
38.	Περφορατέρ	Υλικό κατασκευής μέταλλο και πλαστικό. Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα. Να έχει εργονομικό σχεδιασμό. Διαστάσεις : 11*6 cm. Αριθμός τρυπών : 2. Δυνατότητα διάτρησης : 20 φύλλα.
39.	Πιάστρες εγγραφών No 3	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32 mm
40.	Πιάστρες εγγραφών No 4	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 41 mm
41.	Πιάστρες εγγραφών No 5	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 50 mm
42.	Σιλοτέιπ	Σελοτέιπ διαφανές. Διαστάσεις 15mm*33m.
43.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιου . Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος. Η μύτη του

		είναι μεταλλική. Μέγεθος μύτης : 1,0mm. Κατηγορία : Στυλό διαρκείας. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
44.	Στυλό GEL 0,7 mm.	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος . Η μύτη του να είναι μεταλλική . Να έχει καπάκι προστασίας της μύτης. Κατηγορία : stick- υγρής μελάνης . Μέγεθος μύτης: 0,7mm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
45.	Συρραπτικά χειρός	Τύπου Primoula 6 . Υλικό κατασκευής : μέταλλο. Ικανότητα συρραφής 2 έως 12 φύλλα . Να διαθέτει συστήματα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται σύρματα No64.
46.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο	Τύπου Primoula 12 . Υλικό κατασκευής : μέταλλο. Ικανότητα συρραφής έως 26 φύλλα . Να διαθέτει συστήματα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται σύρματα 24/6 και 24/8.
47.	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6)	Υλικό κατασκευής : μέταλλο πολύ καλής ποιότητας.
48.	Σύρματα συρραπτικού No 23/12)	Υλικό κατασκευής : μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
49.	Σύρματα συρραπτικού No 23/17)	Υλικό κατασκευής : μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
50.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	Υλικό κατασκευής : μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
51.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 3	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο , πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO μέγεθος : 30mm
52.	Συνδετήρες μεταλλικοί No 5	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο , πολύ καλής ποιότητας που

		δεν σκουριάζει, τύπου VETO μέγεθος : 45mm
53.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 7	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο , πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO μέγεθος : 77mm
54.	Ταινία συσκευασίας διαφανή στενή	Υλικό κατασκευής : PVC, Χρώμα : διαφανή, μέγεθος: 48*60
55.	Ταινία συσκευασίας διαφανή φαρδιά 48mm.	Υλικό κατασκευής : PVC, Χρώμα : καφέ, μέγεθος: 48*60
56.	Ταινία συσκευασίας στενή	Υλικό κατασκευής : PVC, Χρώμα : καφέ, μέγεθος: 30*60
57.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα Νο 2	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο ,μέγεθος : 2
58.	Ταμπόν μελανιού αμελάνωτα Νο 1	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο , μέγεθος : 1
59.	Τετράδια λογιστικά 200φ.20*30 cm.	Φυλλάδα λογιστική, Τετράδιο λογιστηρίου Διαστάσεις : 20*30cm, 200 φύλλων βιβλιόδετο με πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο.
60.	Τετράδια ριγέ 200φ.20*30 cm.	Τετράδιο ριγέ 200 φύλων, από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 20*30 cm.
61.	Τετράδια ριγέ 100φ.25*35 cm.	Τετράδιο ριγέ 200 φύλων, από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 25*35 cm.
62.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	Υλικό κατασκευής Prespan Διαστάσεις : A4. Να διαθέτει λάστιχα ανθεκτικά για δέσιμο και αυτιά. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
63.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	Υλικό κατασκευής : σκληρό χαρτόνι Δίφυλλο απλό Διαστάσεις : 25*35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
64.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά	Υλικό κατασκευής :

		σκληρό χαρτόνι .Διαστάσεις : 25*35 cm. Ράχη : 8cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο και αυτιά.
65.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι	Υλικό κατασκευής : σκληρό χαρτόνι .Διαστάσεις : 25*35 cm. Ράχη : 8cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο .
66.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	Διάσταση φύλου : 9*9 cm. Χαρτί : 80 gr. Πολύ καλής ποιότητας. Αριθμός φύλλων: 500/τεμάχιο. Χρώμα φύλλου :λευκό
67.	Χαρτόνια διαχωρισμού	Υλικό κατασκευής :χάρτινο χρωματιστό . Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες. Μέγεθος : A4. Να έχει πέντε θέματα.
68.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών απλές	Απλή χαρτοταινία αριθμομηχανών μονόφυλλη . Διαστάσεις: 57*60
69.	Ψαλίδια χάρτου	Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο μέταλλο. Λαβή : Ανθεκτική πλαστική . Μέγεθος ψαλιδιού : 18cm .

Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.

#### **ΟΜΑΔΑ Β' – Φωτοαντιγραφικό χαρτί**

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Τεμάχια / Δεσμίδες των 500 φύλλων</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	465 κούτες	<b>Ναι</b>	
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3	14 κούτες	<b>Ναι</b>	

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4**

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι Α4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 εκ.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ.
- Να έχει βάρος 80 gr./M 4 gr.
- Να έχει πάχος 104 mm 5 %.
- Αδιαφάνεια 94%.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και σε συσκευασία κούτας των πέντε δεσμίδων (2.500 φύλλων) , ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, και κατηγορίας.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
  - Το είδος του χαρτιού,
  - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
  - Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - Ο αριθμός τους και
  - Το βάρος (gr/m).

#### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3**

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι Α3 διαστάσεων 29,7 X 42,0 εκ.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ.
- Να έχει βάρος 80 gr./M 4 gr.
- Να έχει πάχος 108 mm 5 %
- Αδιαφάνεια 94%.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και σε συσκευασία κούτας των πέντε δεσμίδων (2.500 φύλλων) , ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, και κατηγορίας.

- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
  - Το είδος του χαρτιού,
  - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
  - Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - Ο αριθμός τους και
  - Το βάρος (gr/m).

<b>ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ – ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - FAX</b>			
<b>ΤΥΠΟΣ</b>	<b>ΑΡ.ΜΗΧΑΝ</b>	<b>ΜΕΛΑΝΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>
<b>KYOCERA KM 3060</b>	1	20	
<b>KYOCERA FS 1116MF</b>	6	20	
<b>SHARP AR-5623</b>	1	5	
<b>SHARP AR-5520N</b>	1	2	
<b>SHARP UX 40</b>	1	2 σετ	
<b>TOSHIBA STUDIO</b>	1	6	
<b>CANON L 300 H 12058</b>	1	1	
<b>OKI C 5950</b>	1	7 σετ	
<b>OKI C 5650</b>	1	7 σετ	
<b>HP LASER JET P 1102</b>	11	25	
<b>SAMSUNG SCX-4521 F</b>	1	3	
<b>OKI MICROLINE 3321</b>	2	3	
<b>OKI MICROLINE 320</b>	2	3	
<b>CANON 40</b>	1	3	
<b>CANON 41</b>	1	3	
<b>PANASONIC KXFC 195</b>	1	4	
<b>PANASONIC KXFP 141</b>	5	8	
<b>PANASONIC KXFC 225 GR</b>	1	4	
<b>PANASONIC KXFC 245 GR</b>	1	4	
<b>PANASONIC KX FL 401</b>	1	4	
<b>PANASONIC KXFLA 21GR</b>	1	4	
<b>PANASONIC KXFP 205</b>	5	30	
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
		<b>ΦΠΑ</b>	
		<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>	

Για την προμήθεια του φωτοαντιγραφικού χαρτιού γίνεται έλεγχος πριν από την κατακύρωση του διαγωνισμού, για την επιλογή του καταλληλότερου βάσει των ανωτέρων τεχνικών προδιαγραφών και επιπλέον έλεγχος, κατά την οριστική παραλαβή του, για να διαπιστωθεί αν το χαρτί είναι όμοιο με εκείνο που προσέφερε ο προμηθευτής στο διαγωνισμό.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος γίνεται από την επιτροπή και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού (βλέπε άρθρο 10), όπου διαπιστώνονται οπτικά, με τους όρους της προδιαγραφής.

Ακόμη γίνεται και πρακτικός έλεγχος στα μηχανήματα της Υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και καταλληλότητα του χαρτιού για επιλογή και παραλαβή.

Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσφέρει δείγμα.

Το δείγμα να είναι σε συσκευασία μιας δεσμίδας των 500 φύλλων ανά είδος φωτοαντιγραφικού χαρτιού (2 δείγματα).

#### **ΟΜΑΔΑ Γ' – Μελάνια και toner**

Τα είδη της Ομάδας Γ' (αυθεντικά μελάνια ή ανακατασκευασμένα και Toner εκτυπωτών) και οι ζητούμενες ποσότητες περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Απαιτήση</b>	<b>Απάντηση</b>
1	Μελάνια – toner ως επισυναπτόμενος πίνακας τύπων	Συσκ. τεμαχίων	105	<b>Ναι</b>	

Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά της.