



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. απόφασης: 371/2015

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αρ. 30/2015
Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Καλλιθέας

Περίληψη

**«Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης, κατάρτιση
όρων διακήρυξης και έγκριση τεύχους Τεχνικών
Προδιαγραφών για την «Υλοποίηση προγραμμάτων
Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας»**

Στην Καλλιθέα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, Τρίτη 27 Οκτωβρίου 2015, και ώρα 13:45, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή της Καλλιθέας, μετά την από 23/10/2015 πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με τις παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα εννέα (9) τακτικά μέλη.

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΟΤΤΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΠΑΣΧΟΥ ANNA	ΨΑΛΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΑΠΕΡΓΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	

Οι απόντες αν και νόμιμα καλέστηκαν είναι οι:

ΑΝΑΠΛ. ΜΕΛΗ : Απέργη Αγγελική, Αντωνακάκης Γεώργιος, Χαριτίδης Θεόδωρος, Ευσταθίου Κωνσταντίνος και Παπαδάκης Ευάγγελος.

Η οικονομική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1.- Το υπ' αρ. πρωτ. 49889/9-10-2015 εισηγητικό έγγραφο του κ. Αντιδημάρχου το οποίο έχει ως εξής:

Σας παρακαλούμε, κατά την προσεχή συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, όπως συμπεριλάβετε και το θέμα που αφορά:

1. Τη διενέργεια Ανοικτού μειοδοτικού ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο **“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”**, σύμφωνα με την Π1/35130/739/2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/ τ.Β' /11-08-2010) Απόφαση Υπ. Οικονομικών **“Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων**

συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων” (χρηματικά όρια ανοιχτού διαγωνισμού από 60.000,00 € μέχρι του ποσού των 207.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α).

2. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για την προκήρυξη του ως άνω περιγραφόμενου διαγωνισμού ενδεικτικού προϋπολογισμού **146.000,00 € ευρώ**, σύμφωνα με το άρθρο 72, παρ. 1ε του Ν. 3852/2010, σχέδιο των οποίων σας επισυνάπτουμε, μαζί με τα τεύχη δημοπράτησης.

3. Την έγκριση του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών

4. Την έγκριση προϋπολογισθείσης δαπάνης ποσού ύψους 146.000,00 ευρώ.

5. τη διάθεση της παρακάτω πίστωσης κατόπιν Εκθέσεως Ανάληψης Υποχρέωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 περ. δ΄ του Ν. 3852/2010 και του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ 194/τ.Α΄/22-11-2010).

A/A	ΚΑ. ΠΡ/ΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΑΡΙΘ. & ΠΟΣΟ Ε.Α.Υ
1.	15.6131.0023	“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”	842/06.10.2015 1.000 €

Μετά την ψήφιση του προϋπολογισμού του έτους 2016 , θα ακολουθήσει εισήγηση και απόφαση διάθεσης πίστωσης του υπολοίπου ποσού 145.000,00 στον αντίστοιχο ΚΑ προϋπολογισμού έτους 2016 Δήμου Καλλιθέας.

Σας ενημερώνουμε ότι

α) σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 1 Ν. 3852/2010 έχει ληφθεί η με αριθμό 375/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας της παραπάνω υπηρεσίας

β) Έχει αναρτηθεί ως Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ:15REQ003006556) στο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 & της Ι.Υ.Α Π1/2380/2012(Φ.Ε.Κ Β΄3400).

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. δ΄ και ε΄ και του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με την Πράξη 33/2012 του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Τμήμα VII)

Αποφασίζει ομόφωνα

- Η διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο “Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”, να γίνει με ανοικτό μειοδοτικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.
- Εγκρίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού 146.000,00 € για την “Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”, και τη διάθεση της παρακάτω πίστωσης έτους 2015 ως εξής:

A/A	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΑΡΙΘ. & ΠΟΣΟ Ε.Α.Υ	Α.Δ.Α.Μ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
1.	15.6131.0023	“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”	842/06.10.2015 1.000 €	15REQ003006556

- Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για την προκήρυξη ανοικτού μειοδοτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο “Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας” , ενδεικτικού προϋπολογισμού 146.000,00 ευρώ, που έχουν ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Καλλιθέας προκηρύσσει ανοικτό μειοδοτικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά** για την ανακήρυξη μειοδότη για την **Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας για το έτος 2015** (συνεχιζόμενο στο 2016, 9/μηνες συνολικά διάρκειας, μη προσμετρούμενου μηνός Αυγούστου), ενδεικτικού προϋπολογισμού **146.000,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Για το θέμα έχουν ισχύ:

- Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Οι διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Οι διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις”.
- Οι διατάξεις του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Οι διατάξεις του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις.
- Οι διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α'/20-03-07) Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.

- Οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1ε του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-10) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- οι διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ,
- Οι διατάξεις του Π. Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138 Α'/5-6-2003) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές”.
- Οι διατάξεις του Ν. 2000/91 “Για την αποκρατικοποίηση, απλούστευση των διαδικασιών εκκαθάρισης, ενισχύσεως των κανόνων ανταγωνισμού και άλλες διατάξεις”.
- Οι διατάξεις των άρθρων 152 παρ. 4, 157 παρ. 1α και 1β, 134, 135, 136 ,137, 138 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ 160/τ. Α' / 08-08-2014).
- Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Η με αριθμό πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και 2016 στον ΚΑ 15.6131.0023 και τίτλο **“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”**
- Η με αρ. 375/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 Ν.3852/2010 περί έγκρισης διενέργειας της παραπάνω υπηρεσίας.
- Η παρούσα Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την τελευταία δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013, το Ν. 3548/07 και στο ΠΔ 28/80.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf), στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, επίσης θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η **13/11/2015**. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, ορίζεται η **19/11/2015** και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει, ηλεκτρονικά, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις **24/11/2015** από το αρμόδιο συλλογικό όργανο/ επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους ανάδοχους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα στοιχεία των προς ανάθεση υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 1: Περιγραφή της εργασίας - Προϋπολογισμός

Ο διαγωνισμός αφορά στη δαπάνη για τη “**Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας**” προϋπολογισμού **146.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό έτους 2015 και 2016 βαρύνοντας συγκεκριμένους κωδικούς με τον κωδικό πιστώσεων με τα στοιχεία :

- **KA 15.6131.0023**

Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας) συντάσσεται και εγγράφως σύμφωνα με το υπόδειγμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ φόρου εισοδήματος 8%, κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της καθαρής αξίας, κράτηση χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία δέκα τουλάχιστον (10) ημερών από την τελευταία δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013, το Ν. 3548/07 και στο ΠΔ 28/80.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται , όπως περιγράφεται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής

β. Οι Συνεταιρισμοί , οι Κοινοπραξίες και

γ. Οι ενώσεις προμηθευτών /αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο εργασιών την περιγραφόμενη υπηρεσία.

δ. ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ

3.2 Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο “Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας”, την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.3 Επαναλαμβάνεται ότι σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες

λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, καθώς και η Οικονομική Επιτροπή επιφυλάσσονται, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, να κάνουν ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Άρθρο 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά (ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω .

Σημείωση : Οι δηλώσεις υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α΄ 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση, καθώς υπογράφονται ψηφιακά. Η ως άνω δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτήν ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής τις οποίες συνοδεύει, όπως ρητά αναφέρεται στο τέλος της περ.1 του άρθρου 155 του Ν.4281/2014.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και ως εκ τούτου δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς σε μορφή pdf (4.1 και 4.2) αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

4.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (βλέπε άρθρο 6).

Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς) :

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (βλ. αναλυτικά πιο κάτω και υπό 7).

3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού

ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού . (βλ. αναλυτικά πιο κάτω και υπό 8).

4 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές κύριας ασφάλισης τόσο για τους ίδιους ως εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

5 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες κύριας ασφάλισης) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

6 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3, 5 & 6) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 5 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής κύριας ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

στ. ΟΙ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, ήτοι το 2% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π.Α.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές τόσο για τις ίδιες ως εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της ΚΟΙΝ.ΣΕΠ:

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ, ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ, ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ, ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ, ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.) :

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια Αρχή.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

7. Προκειμένου για διαγωνιζόμενο, φυσικό πρόσωπο, **πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 1998
- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31-12-98)
- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.
- **σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.**

- Προκειμένου για εταιρείες πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου :

για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα.

- Προκειμένου για ενώσεις προμηθευτών πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, για κάθε ανάδοχο, που συμμετέχει στην ένωση.
- Προκειμένου για συνεταιρισμούς πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Στην περίπτωση που τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα δεν εκδίδονται από κάποια αρχή υπέρ του διαγωνιζόμενου ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Οι Αλλοδαποί πολίτες και αλλοδαπά νομικά πρόσωπα καταθέτουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά , με τη διαφορά ότι για τα δικαιολογητικά με α/α 4,5,8 κατατίθεται **Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής** κατά περίπτωση της χώρας εγκατάστασής τους.

9. Κατάσταση προσωπικού τρέχοντος έτους κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

Επισήμανση επί των δικαιολογητικών συμμετοχής:

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, θα είναι θεωρημένα και θα φέρουν σφραγίδες από επίσημη αρμόδια κρατική ελληνική αρχή.

4.2 Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα συνημμένα σε αρχείο pdf :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύουν αυτήν και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα την τεχνική έκθεση και διαθέτει τουλάχιστον τα ζητούμενα σε αυτή .

- **Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες** , προσμετρούμενος από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού . Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη .

Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι τεχνικές δυνατότητες του, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει :

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

- Η επιχείρηση δεν έχει κάνει ψευδείς ή και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητήθηκαν.

3. Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι σχετικές με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται- εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή- με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Εάν είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του Ιδ. φορέα ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

"..... Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις

υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. "

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα

διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑΠ1/2390/16.10.2013.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

α. Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

β. Ένας (1) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :

α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της παρούσας (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

4. Στον φάκελο «**Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης επαγγελματιών ή κοινοπραξίας, τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

5. **Η Οικονομική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι οικονομικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά**» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Καλλιθέας. Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υπό-φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα

(προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: πχ εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπά έγγραφα που συντάσσονται και υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή, Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών (καθώς και όλων των δικαιολογητικών που αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου <<Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά>>) θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

β) Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης και η επωνυμία της διακήρυξης,

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

7. Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14)

8. Οι υπεύθυνες δηλώσεις (όπου απαιτείται), να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30)ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Στον φάκελο με την ένδειξη **Οικονομική Προσφορά** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Γίνονται δεκτές προσφορές ανά ομάδα ή και για το σύνολο της αποκηρυχθείσας υπηρεσίας.

- β. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.
- γ. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- δ. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμάχητος ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

11. **Η Οικονομική Προσφορά** υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον φάκελο «**Οικονομική Προσφορά**». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

-Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας) συντάσσεται και εγγράφως σύμφωνα με το υπόδειγμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό (βλ. σχετικό άρθρο της παρούσης).

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών καλό είναι να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική

αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής »), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

15. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

16. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

17. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

18. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

19. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση – προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

20. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

21. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς

22. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

23. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

24. Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους φακέλους της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

25. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

26. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του. Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

27. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προ κηρυχθείσας υπηρεσίας.

Άρθρο 6: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού .

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το (δύο) 2 επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014) για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης ενώσεως ή συνεταιρισμού πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών τους.

Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

Η εγγύηση συμμετοχής θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και θα εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που έχει κατά το νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Στην εγγυητική επιστολή αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας, τον αριθμό της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:
- i. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **επί ποινή αποκλεισμού** θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες, ήτοι **120 ημέρες**.

Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 7: Ισχύς των προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο Καλλιθέας πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εξήντα (60) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού-

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από το Δήμο Καλλιθέας.
3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών φακέλων **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**. Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής », οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων **«Οικονομική Προσφορά»**, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές

αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

α. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι φάκελοι **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»** και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης – ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υπό φακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Οι υπό φάκελοι με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα **Οικονομικής Προσφοράς** δεν αποσφραγίζονται.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές /απαιτήσεις της Υπηρεσίας .

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Καλλιθέας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή

απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες

Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η Ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

ζ. Σε περίπτωση αποδεκτής ένστασης συμμετεχόντων, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν

η. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

θ. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο,

αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

ι. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων **Οικονομική Προσφορά** και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

ια. Στη συνέχεια η επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υπό φακέλους με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα **Οικονομικής Προσφοράς** για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο.

Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ιβ. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

Επισημαίνεται ότι για την τελική επιλογή του προμηθευτή θα ληφθούν υπόψη:

- α) η συμφωνία με την Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης,
- β) η τιμή της προσφοράς

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ως απαραίτατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Κατακύρωση για ολόκληρη την υπηρεσία που προσφέρει ο υποψήφιος,
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
- γ. Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

2. Στην περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

- α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, κήρυξή του ως αγόνου και απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας για το σύνολό της με απόφαση Δ.Σ. ως άρθρο 11 της παρούσης.
- β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. τελική ματαίωση της υπηρεσίας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους, τότε την τελική απόφαση λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 11ο : ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων κλειστών προσφορών (διαδικασία διαπραγμάτευσης ή απευθείας ανάθεσης), κατόπιν προσκλήσεως μέσω πλατφόρμας, χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και χωρίς δημοσίευση περίληψης προκήρυξης. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και η παροχή υπηρεσίας να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 12: Ενστάσεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης έως την καταληκτική ημέρα υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική

απόφαση εκδίδεται από την Οικονομική Επιτροπή πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Η Ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου, με συνημμένο αρχείο.

Η Ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Οικονομική Επιτροπή, η οποία **τελικά αποφασίζει**.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 13: Τιμές – Κρατήσεις

Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας) συντάσσεται και εγγράφως σύμφωνα με το υπόδειγμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ φόρο εισοδήματος 8%, κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της καθαρής αξίας (και κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ως ο Νόμος ορίζει) , καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Καλλιθέας.
- Οι τιμές περιλαμβάνουν τα πεδία Φ.Π.Α. (μόνο στο έντυπο προσφοράς της Υπηρεσίας)

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με αυτές πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στο Δήμο, περιπτώσεις μείωσης τιμών μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο υποψήφιος ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Άρθρο 14: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

14.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014).

14.2 Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν όλοι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 6 της παρούσας όροι, εκτός του ποσοστού και του χρόνου ισχύος.

14.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση.

14.4 Αν ο ανάδοχος είναι κοινοπραξία, η εγγύηση καλής εκτέλεσης είναι κοινή για όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη (άρθρο 69 παρ. 2 του Π.Δ. 28/80).

14.5 Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους νόμους της τέχνης και της επιστήμης και τα ανταλλακτικά θα είναι αρίστης ποιότητας.

14.6 Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τα δείγματα των προσφερομένων ειδών να στέλνει αυτά κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε εργαστήριο για εξακρίβωση των τεχνικών τους χαρακτηριστικών, με δαπάνη του Αναδόχου .

Άρθρο 15: Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 16: Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του/των αναδόχου/αναδόχων ορίζεται ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση των μηνιαίων προγραμμάτων υλοποίησης με την έκδοση πιστοποίησης από τον αρμόδιο υπάλληλο (επιβλέποντα) της αρμόδιας Υπηρεσίας, την προσκόμιση τιμολογίου και την καταβολή των κρατήσεων από τον/τους ανάδοχο/αναδόχους.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του/των ανάδοχου/αναδόχων εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 17: Συμβατικά στοιχεία

Στη σύμβαση αναφέρονται και προσαρτώνται ως αναπόσπαστα στοιχεία της, τα ακόλουθα συμβατικά τεύχη:

- Η Διακήρυξη
- Το τιμολόγιο προσφοράς
- Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 18: Αυξομειώσεις ποσοτήτων

Εάν κατά την εκτέλεση της σύμβασης παρουσιασθεί ανάγκη να μεταβληθούν (προς τα πάνω ή προς τα κάτω) οι συμβατικές ποσότητες των υπηρεσιών συντάσσεται συγκριτικός πίνακας, με τον οποίο προσδιορίζονται οι αναγκαίες μεταβολές των ποσοτήτων και των αντίστοιχων δαπανών.

Ο συγκριτικός πίνακας συντάσσεται από τον επιβλέποντα και θεωρείται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας, προσυπογράφεται δε και από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Απαγορεύεται να γίνει με το συγκριτικό πίνακα επέκταση της υπηρεσίας εκτός του συμβατικού της αντικειμένου (να προστεθούν δηλαδή και άλλα είδη, διαφορετικά εκείνων που προβλέπει η σύμβαση και η διακήρυξη) και να αυξηθεί πάνω από 50% το συνολικό συμβατικό ποσό (άρθρο 41 παρ. 3 Π.Δ. 28/80).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία, μόνο εφόσον η αύξηση ή η μείωση που προκαλείται με το συγκριτικό πίνακα δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο του αρχικού συμβατικού ποσού. Αν η μεταβολή είναι μεγαλύτερη, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τον περιορισμό της στο όριο αυτό (άρθρο 41 παρ.4 & 5 Π.Δ. 28/80).

Άρθρο 19 : Διάρκεια εκτέλεσης υπηρεσίας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 9 (εννέα) μήνες μέσα σε δύο ημερολογιακά έτη (χωρίς να προσμετράται ο μήνας Αύγουστος) και τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 20: Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Δήμου Καλλιθέας και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, μετά των τευχών που τη συνοδεύουν εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του κατά μελέτη συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
4. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ του Δήμου Καλλιθέας η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Δήμος Καλλιθέας αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Δήμου Καλλιθέας.
5. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
6. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας .

7. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

8. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ) Το αντικείμενο της κατακυρωθείσης υπηρεσίας.
- δ) Την τιμή αναλυτικά.
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης της υπηρεσίας.
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι) Τον τρόπο πληρωμής.
- ια) Τις διατάξεις εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- ιβ) Την παραλαβή αυτής.

Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με την παρούσα Διακήρυξη και τα λοιπά τεύχη που τη συνοδεύουν.

Η Σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο ή από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το σχετικό δικαίωμα υπογραφής.

Επαναλαμβάνουμε ότι η Σύμβαση της παρεχόμενης υπηρεσίας τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΕΝΕΧΥΡΙΑΖΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΕΚΧΩΡΕΙΤΑΙ.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά όλες οι εργασίες.
- β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 21 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση του τεύχους της μελέτης και της Διακήρυξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου (www.kallithea.gr)

Αιτήματα παροχής πληροφοριών, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος Καλλιθέας να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στον Δήμο Καλλιθέας και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 22: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί:

Στο Φ.Ε.Κ.

Σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες

Σε δύο (2) μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων

Σε μία (1) εφημερίδα δημοπρασιών

Στην ιστοσελίδα του Δήμου

Στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Στον ιστότοπο ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- Εγκρίνει το Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο “Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”, που έχει ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Δ/ση Πολιτισμού, Παιδείας & Νέας Γενιάς

Τμήμα Ερασιτεχνικής Δημιουργίας

& Εκδηλώσεων

“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων
Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει εμπειρία στην οργάνωση εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων φωτογραφίας, ζωγραφικής, κεραμικής, αγιογραφίας, οργάνωσης εκθέσεων, παραδοσιακής μουσικής, παραδοσιακών χορών, θεατρικής αγωγής με έμφαση στην ερασιτεχνική δημιουργία καθώς και την υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Οι χώροι που θα αναπτύσσονται τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καλλιτεχνικές δραστηριότητες του Δήμου Καλλιθέας είναι:

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α)- Εσωτερικοί χώροι:

Δημοτικό Θέατρο Καλλιθέας

Δημοτική Πινακοθήκη «Σοφία Λασκαρίδου»

Δημοτικός Κινηματογράφος «Καλυψώ»

Πολιτιστικό κέντρο «Μελίνα Μερκούρη»

Πολιτιστικό κέντρο «Αρχέλαος»

Πολιτιστικό Κέντρο «Θανάσης Απάρτης», επί της οδού Ηρακλέους 144

Πολιτιστικό Κέντρο «Γιάννης Κορδάτος», επί της οδού Ηρακλέους 22

Παρατήρηση: Πολιτιστικοί χώροι που ρητά δεν εξαιρούνται, αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης καθώς και τυχόν άλλες πολιτιστικές εγκαταστάσεις που στην πορεία υλοποίησης της σύμβασης εξασφαλίζονται από το Δήμο Καλλιθέας.

Τεχνικές περιγραφές του τρόπου υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων & των καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δήμου Καλλιθέας.

Τα προγράμματα αναπτύσσονται με βάση το σχεδιασμό της αντίστοιχης Υπηρεσίας του Δήμου Καλλιθέας ήτοι:

1. Για κάθε πρόγραμμα υπάρχει αριθμός τμημάτων, στα οποία συμμετέχει συγκεκριμένος αριθμός μελών.
2. Τα τμήματα λειτουργούν βάσει εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο έχει εκπονήσει η αντίστοιχη Υπηρεσία, στην οποία έχουν ενταχθεί και συλλογικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις.

Γενικές Προδιαγραφές Εργασιών Διδασκαλίας και ευθύνης λειτουργίας των τμημάτων πολιτιστικού δικτύου του αναδόχου

1. Ωράριο Εργασίας:

Ωράριο εργασίας προσωπικού.

2. Βιβλίο παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού

Το προσωπικό θα υποχρεούται να υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο θα τηρείται στην αρμόδια Υπηρεσία των Πολιτιστικών Κέντρων και εγκαταστάσεων

3. Δύναμη προσωπικού

Αναλυτικά το προσωπικό θα είναι επαρκές για την υποστήριξη των προγραμμάτων, το ωράριο θα γίνει αποδεκτό από τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων οφείλει να σέβεται τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του, δεδομένου ότι αυτά αποτελούν δημόσια περιουσία.

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Όλα τα παραπάνω θα ισχύουν σε καθημερινή βάση.

- 1) Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3)- Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του.
- 4)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο

Δήμος Καλλιθέας ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το κτίριο.

5)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του, στη αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου Καλλιθέας.

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.

(β) να το πληρώνει κανονικά,

(γ) να το αποδεικνύει όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του.

6)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου, σύμφωνα με τη σύμβαση.

7)- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεών του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

8)- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Πολιτιστικών Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο.

9)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων

10)- Το τμήμα Πολιτισμού δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι έχει προσληφθεί νόμιμα, ότι είναι ασφαλισμένος και θα υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Υπηρεσία τα σχετικά επίσημα έγγραφα, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του αναδόχου.

11)- Ο Δήμος Καλλιθέας δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

12).- Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή

ανηλίκους.

13)- Στον ανάδοχο εφόσον με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανατεθούν υπηρεσίες σε άλλες Πολιτιστικές εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα έχει υπογράψει, είναι υποχρεωμένος να τις δεχθεί. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση θα γίνεται μόνο ύστερα από την εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων.

14)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,

15)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος Καλλιθέας για την υλοποίηση των πολιτιστικών προγραμμάτων.

16)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η μη προσκόμιση και απόδειξη καταβολής των ανάλογων αμοιβών των εργαζομένων του στην Υπηρεσία εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του.

17)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό των Πολιτιστικών Κέντρων και Εγκαταστάσεων. .

18)- Ο Δήμος Καλλιθέας θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο για την φύλαξη των ατομικών ειδών του προσωπικού που θα απασχοληθεί .

19)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του, επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

20)- Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της προκήρυξης ή της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.

21)- Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφής της και θα ισχύσει εννέα (9) μήνες με δικαίωμα παράτασης όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Προκήρυξης.

22)- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

23)- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

Ωράρια εργασίας και άτομα που θα απασχολούνται.

Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των καλλιτεχνικών

εκδηλώσεων του Πολιτιστικού Δικτύου Δήμου Καλλιθέας, θα απασχολούνται με βάση τα ανάλογα προγράμματα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες τα παρακάτω τουλάχιστον άτομα :

- (1) Καθηγητής Φωτογραφίας , με πτυχίο αναγνωρισμένης Σχολής Φωτογραφίας ή ΑΤΕΙ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών σπουδών με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.
- (1) Καθηγητής Ζωγραφικής, με Πτυχίο Σχολής ή τμήματος ΑΕΙ, Καλών Τεχνών, Εικαστικών Τεχνών, Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών ή κάτοχος Μεταπτυχιακού Εικαστικών Τεχνών με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.
- (1) Ζωγράφος, με πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Καλών Τεχνών με εμπειρία στη Σκηνογραφία και ενδυματολογία με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.
- (1) Καθηγητής Κεραμικής με πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής κεραμικής – αγγειοπλαστικής ή Ε.Α.Δ.Σ.Α. Τ.Ε.Ι. με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.
- (1) Καθηγητής Παραδοσιακών Χορών, με πτυχίο σχολής ΤΕΦΑΑ ή κρατικής ή αναγνωρισμένης σχολής χορού με εμπειρία στους παραδοσιακούς χορούς και με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.
- (3) Καθηγητές Θεατρικής Αγωγής, με πτυχίο Θεατρικών Σπουδών με επαρκή διδακτική εμπειρία ή απόφοιτους Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης – Μέλη ΣΕΗ με τουλάχιστον 5ετή διδακτική εμπειρία.

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων θα είναι το ίδιο με το πρόγραμμα λειτουργίας των τμημάτων. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

«ΑΡΧΕΛΑΟΣ»

(ΓΡΥΠΑΡΗ 195)

Εργαστήριο Ζωγραφικής Δευτέρα-Τρίτη- Τετάρτη- Πέμπτη-Παρασκευή 18.00-22.00

Εργαστήριο Κεραμικής Δευτέρα –Τρίτη- Τετάρτη- Πέμπτη 18.00-22.00

Εργαστήριο Φωτογραφίας Δευτέρα –Τρίτη –Τετάρτη-Πέμπτη 18.00-22.00

Εφηβική Ομάδα Χορού Σάββατο 12.30-16.00

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΡΔΑΤΟΣ»

(ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 22)

Τμήματα Θεάτρου Πέμπτη 18:30-21:30

Τμήματα Ζωγραφικής Τρίτη 17:00-20:00

Τμήματα Χορού Τετάρτη 16:00-21:00

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΘΑΝΑΣΗΣ ΑΠΑΡΤΗΣ»

(ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 144)

Τμήματα Ζωγραφικής Τετάρτη 16:30-20:30

Τμήματα Χορού Παρασκευή 15:00-21:00

Τμήματα Θεατρικού Παιχνιδιού Τρίτη 17:00-20:00 & Τετάρτη 17:00-18:30

Τμήμα Εφηβικού Θεάτρου Σάββατο & Κυριακή 09:00-17:00

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ

«ΣΟΦΙΑ ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ»

(ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ 120)

Χώρος εκθέσεων & εκδηλώσεων Ωράριο : 10:00 – 13:00 & 16:00 – 21:00

Επίσης, λειτουργεί Ομάδα θεατρική σχολείων (παιδικά και εφηβικά τμήματα) 110 ώρες μηνιαίως.

Με το πέρας των προγραμμάτων όλες οι ομάδες παρουσιάζουν το ετήσιο έργο τους ενώ συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Δήμο Καλλιθέας.

“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής

Δημιουργίας”

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ

& ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ(€) ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΝΕΑ ΜΗΝΩΝ	1	118.699,19	146.000,00

“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής Δημιουργίας”

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ(€) ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	“Υλοποίηση προγραμμάτων Ομάδων Ερασιτεχνικής	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΝΕΑ ΜΗΝΩΝ	1		

Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ
ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΠΑΣΧΟΥ ΑΝΝΑ

ΚΟΤΤΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΨΑΛΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ