



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αρ. απόφασης: 257/2016

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αρ. 20/2016
Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Καλλιθέας

Περίληψη

«Έγκριση δαπάνης, διάθεση πιστώσεων, κατάρτιση όρων διακήρυξης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, ορισμός επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών και ορισμός επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας»

Στην Καλλιθέα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, Τρίτη 4 Οκτωβρίου 2016, και ώρα 14:15 μ.μ., συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή της Καλλιθέας, μετά την από 30/09/2016 πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με τις παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΟΤΤΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΠΑΣΧΟΥ ΑΝΝΑ	ΨΑΛΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
ΧΑΤΖΗΓΩΑΝΝΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΑΠΕΡΓΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	

Οι απόντες αν και νόμιμα καλέστηκαν είναι οι:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ : Παπαδοπούλου Σοφία, Ψαλιδόπουλος Θεόδωρος και Λασκαρίδης Λάζαρος.

ΑΝΑΠΛ. ΜΕΛΗ : Απέργη Αγγελική, Αντωνακάκης Γεώργιος, Χαριτίδης Θεόδωρος και Παπαδάκης Ευάγγελος.

Στη συνεδρίαση μετέχει με δικαίωμα ψήφου το αναπληρωματικό μέλος κ. Ευσταθίου Κωνσταντίνος.

Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ομόφωνα αποφάσισαν να συζητηθεί ένα θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η οικονομική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1.- Το υπ' αρ. πρωτ.: 52946/30-9-2016 εισηγητικό έγγραφο του κ. Αντιδημάρχου το οποίο έχει ως εξής:

Σας παρακαλούμε, κατά την προσεχή συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, όπως συμπεριλάβετε και το θέμα που αφορά:

1. Την κατάρτιση όρων διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την “ Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας”, σύμφωνα με :

- Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ / ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,
- Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α' /20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α' /13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α' /09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α' /15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) – Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α') Τροποποίηση.
- Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Του άρθρου 130 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 και ισχύει,
- Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθ. 346/2016 (ΑΔΑ:7575ΩΕΚ-4ΑΩ), που αφορά την έγκριση διενέργειας της προμήθειας, προϋπολογισθείσας δαπάνης 60.000,00 ευρώ.

2. Την έγκριση δαπάνης, συνολικού ποσού ύψους 60.000,00 ευρώ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 και του άρθρου 67 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 10 του Ν. 4337/15, καθώς η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός έτη και συγκεκριμένα σε δύο έτη (2016, συνεχιζόμενο στο 2017) καθώς και των Τεχνικών Προδιαγραφών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 άρθρου 72 , τεύχος των οποίων σας επισυνάπτουμε.

3. Τη διάθεση των πιστώσεων για το μέρος της δαπάνης που βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικ. Έτους 2016, κατόπιν Εκθέσεως Αναλήψεως Υποχρέωσης, του Δήμου Καλλιθέας , ως παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΕΑΥ και ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων	10.6612.0001	1081/2016 15.000,00
2	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	10.6613.0012	1082/2016 443,38
3	Προμήθεια γραφικής ύλης	15.6612.0001	1083/2016 240,81
4	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	20.6613.0001	1084/2016 5.000,00

Μετά την ψήφιση και έναρξη ισχύος του προϋπολογισμού του οικ. Έτους 2017 θα διατεθούν οι πιστώσεις για το ποσό που θα βαρύνει το έτος αυτό.

4. Τον ορισμό του Γνωμοδοτικού οργάνου , ήτοι Επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών , σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του Άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 72 του Ν.3852/1010,

5. Τον ορισμό Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του Άρθρου 221 παρ.11α του Ν.4412/2016 και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Κατόπιν των παραπάνω , παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

- 2.- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. δ' και ε' και του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με την Πράξη 33/2012 του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Τμήμα VII)
- 3.- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'8-8-2016)

Αποφασίζει ομόφωνα

- A.** Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού ύψους 60.000,00 ευρώ, για την εκτέλεση της «Προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας» η οποία εκτείνεται σε δύο έτη (2016, συνεχιζόμενο στο 2017).
- B.** Εγκρίνει τη διάθεση των παρακάτω πιστώσεων για το μέρος της δαπάνης που βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2016, ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΕΑΥ και ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων	10.6612.0001	1081/2016 15.000,00
2	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	10.6613.0012	1082/2016 443,38
3	Προμήθεια γραφικής ύλης	15.6612.0001	1083/2016 240,81
4	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	20.6613.0001	1084/2016 5.000,00

- Γ.** Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας» συνολικού προϋπολογισμού μελέτης 60.000,00 €, ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Καλλιθέας διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ η ανάδειξη αναδόχου/αναδόχων για την «**Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού**», με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προσφορά.

Τα στοιχεία των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή και για τις δυο (Α' - Β') ομάδες ειδών.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας (Α' - Β') του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 1^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ / ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,
- Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-201010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α΄/20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α΄/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α΄/09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α΄/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτεύοντος διαδικασίας εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α΄) Τροποποίηση.
- Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Του άρθρου 130 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 και ισχύει
- Τη μελέτη της Υπηρεσίας του Δήμου.
- Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας .
- Την απόφαση Ο.Ε περί κατάρτισης όρων διακήρυξης, έγκρισης δαπάνης , διάθεσης πίστωσης και περί ορισμού της Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού,

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Προϋπολογισμός

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στη συνολική δαπάνη ποσού των 60.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2016 και από τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου βαρύνοντας συγκεκριμένα τους κωδικούς πιστώσεων με στοιχεία :

A/A	Κ.Α ΠΡΟΫ/ΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ
1	10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων	15.000,00 €
2	10.6613.0012	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	25.000,00 €
3	15.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης	10.000,00 €
4	20.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού	5.000,00 €
5	20.6613.0001	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	5.000,00 €

Το ποσό ύψους 20.684,19 ευρώ της δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2016, το δε υπόλοιπο θα καλυφθεί από τους αντίστοιχους ΚΑ προϋπολογισμού 2017

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές & τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου

ΑΡΘΡΟ 4^ο :Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

4.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **27-10-2016** ημέρα Πέμπτη στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Καλλιθέας επί της οδού Ματζαργιωτάκη 76 από την Αρμόδια Επιτροπή που ορίστηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

4.2. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού η 10:00 π.μ και ώρα λήξης η 10:30 π.μ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), αφού πρώτα ο εξωτερικός φάκελος προσφοράς πρωτοκολληθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Πρωτόκολλο) 1ος όροφος Δημ. Καταστήματος-Ματζαργιωτάκη 76).

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Διάθεση διακήρυξης – Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν δωρεάν τη διακήρυξη, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών &

Αποθηκών του Δήμου Καλλιθέας (Ματζαγριωτάκη 76, Καλλιθέα) και να επικοινωνούν στο τηλ. 213-2070383 και 213-2070382 ή στο Φαξ 213-2070385 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιοι κ. Παπασπύρου Αικατερίνη και κ. Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι/προμηθευτές ή προμηθευτές χορηγητές δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για τη μία ή και τις δυο ομάδες (Α' - Β') των υπό προμήθεια ειδών ως αυτά καθορίζονται στην επισυναπτόμενη μελέτη. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα που συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

"..... Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο."

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα – οικονομικοί φορείς - εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος -μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

-όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016,

-Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της

-Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσοστού 2% επί της καθαρής προϋπολογισθείσας ομάδας ή των ομάδων στις οποίες συμμετέχει, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7 της παρούσας Διακήρυξης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης το μέγιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Προκειμένου για εταιρείες πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου

- για τους διαχειριστές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των ΙΚΕ και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και

- για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Προκειμένου για ενώσεις προμηθευτών πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

Προκειμένου για συνεταιρισμούς πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής έκδοσης το μέγιστον του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι:

-Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.

-Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

Στην περίπτωση που τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα δεν εκδίδονται από κάποια αρχή υπέρ του διαγωνιζόμενου ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε **ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική** ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο ευκρινές. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ ΠΟΛ.1223/24. 11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνεται δεκτό ως φωτοαντίγραφο.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών (ημερομηνία διεξαγωγής διαγωνισμού).

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης προς τους οποίους υποχρεούται ο υποψήφιος στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς (όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η *διάρκεια ισχύος τους*, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση που διαμένουν στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3), (4) και (5) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένοι.

7. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ 6 (έξι) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

8. Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

9. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινές φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., ΙΚΕ).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν: ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σημείωση προς όλους τους συμμετέχοντες: Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/1986 (Α' 75), και απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση. Επίσης θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών στο διαγωνισμό.

6.2 Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύουν αυτήν και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα την τεχνική έκθεση.

- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.

- τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται ελαττωμάτων.

Για να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι τεχνικές δυνατότητες του, ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού:

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
 - Η επιχείρηση δεν έχει κάνει ψευδείς ή και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητήθηκαν.
3. Αναλυτική κατάσταση των ειδών που προσφέρουν για την ομάδα ή τις ομάδες διαγωνισμού (κατασκευάστρια ή εισαγωγική εταιρεία και λοιπά τεχνικά στοιχεία)
4. Κλειστός φάκελος/κουτί με μία σειρά δειγματος εκάστου είδους, σύμφωνα με τη μονάδα μέτρησης (κουτί ,πακέτο , τεμάχιο κλπ).

ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού .

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο (2) επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α και θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα ή στις ομάδες που συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

-Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α - Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, κατά δύο (2) μήνες.

- Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

ΑΡΘΡΟ 8°: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - φάκελος προσφοράς

8.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν κλειστές έγγραφες προσφορές μέχρι τις 27/10/2016 και ώρα λήξης η 10:30 π.μ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), αφού πρώτα ο εξωτερικός φάκελος προσφοράς πρωτοκολληθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Πρωτόκολλο) 1ος όροφος Δημ. Καταστήματος-Ματζαριωτάκη 76 και ακολούθως οι υποψήφιοι που το επιθυμούν , παρίστανται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων στον 3ο όροφο του Δημαρχείου.

8.2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

8.3. Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν

αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγίζονται μαζί με τις άλλες.

8.4. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8.5. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.

γ. Ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**».

δ. Η ημερομηνία του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

στ. Εμφανής ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ**)

8.6. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) και η εγγύηση συμμετοχής.

α. Τα τεχνικά, στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (υπόδειγμα εντύπου της υπηρεσίας, συμπληρωμένο από τον προσφέροντα με υπογραφή και σφραγίδα) τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

8.7. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σ' αυτόν.

8.8. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου τα τεχνικά στοιχεία να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

8.10. Επιθυμητό είναι όλα τα έγγραφα των φακέλων των προσφορών να είναι κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ με τη σειρά που αυτά ζητούνται ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους.

8.11. Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

8.12. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8.13. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δεν γίνονται δεκτές.

8.14. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Τιμές προσφορών - επιβαρύνσεις μειοδοτών

9.1. Οι τιμές στα προσφερόμενα είδη θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ (€).

9.2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα του Διαγωνισμού, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο.

9.3. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, κατ' είδος τιμή και για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.5. Προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.6. Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη ή η τεχνική προσφορά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Αποσφράγιση προσφορών-ανακοίνωση – αξιολόγηση

10.1. Αφού περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο κατάθεση και παραλαβή μεταγενέστερης προσφοράς. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά από την λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

10.2. Η Επιτροπή διαγωνισμού σε συνεδρίασή της πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκαν. Ο υποφάκελος που βρίσκεται μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο και περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει ως έχει και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

10.3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Επιτροπή συνεδριάζει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από τα μέλη της Επιτροπής.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10.5. Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

10.6. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές επαναφέρονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους, αποσφραγίζονται για την ανάδειξη του μειοδότη σύμφωνα με τα κριτήρια του πιο κάτω άρθρου.

Επισημάνση: Στην περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι ο αριθμός των συμμετεχόντων και ο όγκος των προς έλεγχο δικαιολογητικών /τεχνικών προσφορών είναι μεγάλος ή η ώρα περασμένη και αδυνατεί να συνεχίσει τις εργασίες της αυθημερόν, τότε ενημερώνει τους συμμετέχοντες ότι θα συνεχίσει τις εργασίες της τις επόμενες ημέρες.

10.7 Όταν η Επιτροπή ολοκληρώνει τις εργασίες της ή στάδιο των εργασιών της, συντάσσει το κατά Νόμον πρακτικό και διαβιβάζει το φάκελο στην Οικονομική Επιτροπή για να αποφασίσει σχετικά .

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της **ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗΣ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ)** στο τελικό σύνολο όλων των ειδών της ομάδας ή των ομάδων που έκαστος υποψήφιος συμμετέχει .

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Προσκόμιση δείγματος

Η εξέταση δείγματος κρίνεται σκόπιμη για την διαπίστωση της ανταπόκρισης των προσφερομένων ειδών. Ο κάθε συμμετέχων πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του και δείγματα των ειδών ως σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13° : Αλλαγή ώρας και ημέρας δημοπρασίας

Αν για οποιοδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (π.χ. μη απαρτία, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία διαγωνισμού. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα με τους συμμετέχοντες που κατέθεσαν φάκελο στο πρωτόκολλο, μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 14ο Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού- Ανακοίνωση κατακύρωσης

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση εισηγείται στην Οικονομική επιτροπή, η οποία και αποφασίζει:

- α. Κατακύρωση της προμήθειας για μία ή και τις δύο ομάδες.
- β. Επανάληψη του διαγωνισμού με ίδιους ή νέους όρους.
- γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, για την επιλογή του προμηθευτή.
- δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας, με διαδικασία απευθείας ανάθεσης /διαπραγμάτευσης με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- ε. Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ -147 Α/8-8-16)..

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν 4412/16.

Άρθρο 15° Ενστάσεις

Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσης διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 16° :Σύμβαση

1. Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το σχετικό δικαίωμα υπογραφής. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη .

2. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων (Αθήνα).

ΑΡΘΡΟ 17° : Χρόνος παράδοσης- Τόπος παράδοσης

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και έως της εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος και οι παραδόσεις θα γίνονται εντός τριών ημερών από την παραγγελία.

Οι κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας ορίζονται ρητώς στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016,

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών και εντός τριών ημερών από την παραγγελία ως εξής :

α) Για τα είδη της **ομάδας Α** (γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων) στην αποθήκη του Δήμου Καλλιθέας (Ματζαριωτάκη 76 – 3ο υπόγειο),

β) Για τα είδη της **ομάδας Β** (φωτοαντιγραφικό χαρτί) στους παρακάτω χώρους:

- στην αποθήκη του Δήμου (Ματζαριωτάκη 76 – 3ο υπόγειο),
- στο Γραφείο του Κ.Ε.Π (Ελ. Βενιζέλου 176)
- στη Δ/ση Δημοτικής Κατάστασης (Ματζαριωτάκη 62),

ΑΡΘΡΟ 18° : Παραλαβή ειδών

1. Η προσωρινή παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών. Κατά την διαδικασία παραλαβής του υλικού καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Είναι δυνατό να γίνει η προσωρινή παραλαβή και τμηματικά ποσοτήτων.

2. Η οριστική παραλαβή του είδους της προμήθειας και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο.

Σε περίπτωση ασάφειας ή αοριστίας ισχύ έχει το άρθρο 209 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 19° : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσης θα γίνει τμηματικά ή συνολικά μετά τις εκάστοτε παραδόσεις.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια .

ΑΡΘΡΟ 20° : Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις να παρατείνει πριν από την λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες κάνοντάς το γνωστό εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο προμηθευτής για την μη ματαίωση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 21° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Η κήρυξη του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/8-8-2016

ΑΡΘΡΟ 22° : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Η περίληψη της παρούσης θα δημοσιευτεί στο ΦΕΚ, και σε δυο τοπικές εφημερίδες και το πλήρες σώμα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 12 ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο που ανακηρύχθηκε με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών . (παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.3548/2007 με την επιφύλαξη της παραγράφου 12 του άρθρου 379του Ν.4412/16).

Δ. Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές για την εκτέλεση της «Προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας», που έχουν ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ
ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΧΑΡΤΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα εισηγητική τεχνική περιγραφή αφορά στην Προμήθεια Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων και στην Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με Πρόχειρο Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή και τις δυο (Α' - Β') ομάδες ειδών.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα Α με τις ελάχιστες απαιτήσεις των υπό προμήθεια ειδών και αφορά στις προδιαγραφές και το Παράρτημα Β με πίνακα όλων των ποσοτήτων (ενδεικτικού προϋπολογισμού).

ΟΜΑΔΑ Α'

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον πίνακα (ΟΜΑΔΑ Α), θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μην φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση.

Όλα τα προϊόντα θα παραδοθούν στις αυθεντικές συσκευασίες τους, δεν πρέπει να φέρουν αλλοιώσεις, σκισίματα ή εκδορές και να είναι συσκευασμένα σε ξεχωριστή συσκευασία.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των πιστώσεων Κ.Α: 10.6612.0001 με τίτλο εξόδου Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων ποσού 15.000,00 ευρώ, Κ.Α: 15. 6612.0001 με τίτλο εξόδου Προμήθεια γραφικής ύλης ποσού 10.000,00 ευρώ, και Κ.Α: 20.6612.0001 με τίτλο Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού 5.000,00 ευρώ, του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καλλιθέας έτους 2016 και του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2017.

ΟΜΑΔΑ Β'

Το προσφερόμενο χαρτί Α4 το οποίο αναφέρεται στον πίνακα (ΟΜΑΔΑ Β), θα είναι μονόφυλλο, κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις. Επίσης θα είναι κατάλληλο για χρήση σε μηχανήματα όπως εκτυπωτές (lazer, inkjet), φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (fax). Τα φωτοαντίγραφα θα πρέπει να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται).

Γενικά το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και σε συσκευασία κούτας των πέντε δεσμίδων (2.500 φύλλων), ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελειώς λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτύλιγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του και ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.

Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

α. Το είδος του χαρτιού.

- β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
 γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
 δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των πιστώσεων **Κ.Α. 10.6613.0012** με τίτλο εξόδου ποσού **25.000,00 €** και **2) Κ.Α. 20.6613.0001** με τίτλο εξόδου ποσού **5.000,00 €** του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καλλιθέας έτους 2016 και του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2017.

Τα συγκεκριμένα είδη της προμήθειας αναφέρονται στους κωδικούς του Κωδικολογίου **CPV 2008** με τα πιο κάτω στοιχεία.

Κύριο Αντικείμενο προμηθειών : CPV: 22800000-Μητρωα από χαρτί η χαρτόνι, λογιστικά βιβλία , κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη, CPV: 30190000-Διαφορα μηχανήματα γραφείου εξοπλισμός και προμήθειες

<i>A/A</i>	<i>CPV</i>	<i>ΤΙΤΛΟΣ</i>
1	22817000-0	Ημερολόγια η προσωπικές ατζέντες
2	22852000-7	Ντοσιέ- Κλασέρ
3	22830000-7	Τετράδια
4	30192100-2	Γομολάστιχες
5	30192111-2	Ταμπόν μελανής
6	30192121-5	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια
7	30192123-9	Μαρκαδοράκια
8	30192124-6	Μαρκαδόροι
9	30192125-3	Μαρκαδόροι επισήμανσης
10	30192126-0	Μηχανικοί Στυλογράφοι
11	30192130-1	Μολύβια
12	30192133-2	Ξύστρες μολυβιών
13	30192134-9	Μολυβοθήκες
14	30192160-0	Διορθωτικά
15	30192700-8	Γραφική υλη
16	30193600-4	Βάσεις για προσωπικά ημερολόγια ή ημεροδείκτες
17	30197220-4	Συνδετήρες χαρτιών
18	30197300-9	Χαρτοκόπτες συρραπτικά και διατηρήρες
19	30197320-5	Συρραπτικά
20	30197321-2	Αποσυρραπτικά
21	30197330-8	Διατηρήρες
22	30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Τεχνικές Προδιαγραφές

ΟΜΑΔΑ Α

ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 735 Μ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στυλό διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε (5) τεμαχίων
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 575 Μ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στυλό διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε τεμαχίων
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΔΑΓΚΑΝΑΣ	Τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας. Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Τύπου “καβουράκι”. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Διάσταση φύλλου: 75 X 75 mm. και 50X50 Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα: κίτρινο
ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό Διαστάσεις : 10 X 10 cm. Χρώματα διάφορα
ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας Χρώμα :μαύρο Διαστάσεις: 20X16X3,5 cm.
ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό Χρώμα : διάφανο Να έχει μεταλλικό μαχαίρι κοπής, να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33 m. και να ξαναγεμίζει εύκολα
ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΛΕΥΚΗ	Να είναι φτιαγμένη από λευκό PVC. Να μην αφήνει μουτζούρες και να μη φθείρει το χαρτί.
ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ/ΚΟΚΚΙΝΗ	Κατασκευασμένη από δύο συστατικά για χρήση σβησίματος από μολύβι και μελάνι.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ SET	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Ποσότητα ανά φιαλίδιο: 20 ml.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως εραπτόμενη μύτη Διαστάσεις ταινίας: 10 m. X 4,2mm. Χρώμα: Λευκό
ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ - ΔΙΑΦΑΝΟΙ (ΣΚΑΦΑΚΙΑ) 2,98	Πλαστικό διάφανος δίσκος γραφείου με δυνατότητα κάθετης ανάπτυξης χωρίς συνδέσεις Μέγεθος 34X25X6,50 cm.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΤΡΗΤΗ 0,05 mm. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ	Θήκη ενισχυμένη: 0,05 mm. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους Α4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις: Α4 Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ με άνοιγμα L	Πλαστικός διαφανής φάκελος διπλής όψεως. Να διαθέτει άνοιγμα “L”. Διαστάσεις: Α4. Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΤΩ ΠΛΕΥΡΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ)	Διαστάσεις: Α4. Να διαθέτει μεταλλικά ελάσματα δύο υποδοχών.
ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017	Ημεροδείκτης γυριστός γραφείου για τοποθέτηση σε μεταλλική βάση Διαστάσεις: 12 X 8,5 cm.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΕΤΟΥΣ 2017 (365 ημερών)	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 24 X17 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Κάθε ημέρα σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΜΕΣΑΙΑ ΕΤΟΥΣ 2017	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 21 X 14 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Σάββατο & Κυριακή σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΛΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2017	Μηνιαίο πλάνο κατάλληλο για άμεσες καταχωρίσεις. Διαστάσεις : 35 X 50 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 7,5 cm, Ύψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 350 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 4 cm, Ύψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ (ΝΤΟΣΙΕ) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ Α3	Υλικό κατασκευής: Εύκαμπτο πλαστικό υλικό Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων Διαστάσεις: Ράχη : 2 cm, Ύψος 33 cm , Πλάτος: 40 cm
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΟΠΙΔΙ 18 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 18 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό
ΚΟΠΙΔΙ 9 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 9 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό

ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 8 cm, Υψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 5 cm, Υψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή No 8
ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή No 13/5
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL FINEREN 1511 DOCUMENT	Να έχει στρογγυλή μύτη ινών σε μεταλλικό πλαίσιο Να περιέχει αδιάβροχο φωτοανθεκτικό χρωστικό μελάνι Να είναι κατάλληλος για μηχανολογικό σχέδιο, σχεδίαση και γραφή Να έχει πάχος γραφής 0,3 mm, 0,4 mm, 0,5 mm. κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει μελάνι που στεγνώνει πολύ γρήγορα, είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάψιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1 mm-3mm. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει εύρος γραφής 3 – 5 mm Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό Τύπος μύτης: Πλακέ Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Απλού τύπου χωρητικότητας 30ml. ανά φιαλίδιο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΟΛΥΒΙΑ	Να έχει πολυγωνικό σχήμα για καλύτερη εργονομία Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε ξύστρα Να έχει σκληρότητα μύτης HB
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,5 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,5 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,7 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,7 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 1 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 1 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,5 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,7 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 1 mm.
ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	Υλικό Κατασκευής: πλαστικό διάφανο Διαστάσεις : 7X7X10 cm.
ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο.

ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ	Υλικό κατασκευής μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό Αριθμός τρυπών: 2
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 3)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 4)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 41mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 5)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 50mm.
ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Σελοτέϊπ διαφανές Διαστάσεις: 15mm. X 33m.
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1,00 mm.	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιου Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Μέγεθος μύτης: 1,0mm. Κατηγορία: Στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm.	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας της μύτης Κατηγορία: stick – υγρής μελάνης Μέγεθος μύτης: 0,7 mm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ	Τύπου Primoula 6 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: 2 έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα Νο64
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	Τύπου Primoula 12 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: έως 26 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα 24/6 και 24/8
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ 240 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό βαρέως τύπου κατάλληλο για συρραφή 240 φύλλων, στοιβαρή κατασκευή Διαστάσεις : 325X85X195 Χωρητικότητα : 100 σύρματα Βάθος συρραφής : 50 mm
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (24/6)	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (2000 64)	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 3	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 30 mm.
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 5	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 45 mm.
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 7	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 77 mm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 200φ. 20X30 cm.	Φυλλάδα λογιστική, Τετράδιο λογιστηρίου Διαστάσεις : 20 X 30 cm., 200 φύλλων βιβλιόδετο με πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 200Φ. 20X30 cm.	Τετράδιο ριγέ 200 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 20 X 30 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 100φ. 25X35 cm.	Τετράδιο ριγέ 100 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 25 X 35 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ , με χονδρό εξώφυλλο 100φ	Τετράδιο 100 φύλλων (τήρησης πρωτ. Τύπου “Κωδ 572”, από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο, διαστάσεως Α4
ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ	Υλικό κατασκευής Prespan Διαστάσεις : Α4 Να διαθέτει λάστιχα ανθεκτικά για δέσιμο και αυτιά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά Διαστάσεις: 26,50X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ)	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Δίφυλλο απλό Διαστάσεις: 25X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο και αυτιά
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ	Διάσταση φύλου: 9X 9 cm. Χαρτί: 80gr. Πολύ καλής ποιότητας. Αριθμός φύλλων: 500/τεμάχιο. Χρώμα φύλλου: λευκό
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο χρωματιστό Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες Μέγεθος: Α4 Να έχει πέντε θέματα
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες (αλφάβητος) Μέγεθος: Α4
ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	Θερμική χαρτοταινία αριθμομηχανών μονόφυλλη Διαστάσεις: 57X60
ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΑΡΤΟΥ	Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο μέταλλο Λαβή: Ανθεκτική πλαστική Μέγεθος ψαλιδιού: 18cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΑΠΛΑ	Τετράδιο ριγέ 50 και 100 φύλλων , από μαλακό εξώφυλλο
ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	100% χημικός πολτός , διαστάσεων Α3 με δίπλωση και τελικό αποτέλεσμα δίφυλλο ριγέ Α4

ΟΜΑΔΑ Β

1	ΧΑΡΤΙ Α4 80g/m2	Χρώμα χαρτιού λευκό (Λευκότητα μεγαλύτερη από 120 κατά CIE) 100% χημικός πολτός Πάχος 104-108 mm Αδιαφάνεια 94%.
---	-----------------	---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ - ΛΟΙΠΩΝ
 ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ
 ΧΑΡΤΙΟΥ

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ

ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ τεμ.	ΤΙΜΗ ΕΥΡΩ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ
1.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 735 M για τετράγωνους στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	10	3,00	30,00
2.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 575 M για στρογγυλούς στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	10	3,00	30,00
3.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας	20	1,15	23,00
4.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου καβουράκι	20	0,50	10,00
5.α	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75mm.	500 πακέτα	0,28	140,00
β	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50X50mm.	600 πακέτα	0,24	140,00
6.	Βάσεις πλαστικές για χαρτάκια σημειώσεων	50	0,75	37,50
7.	Βάσεις ημεροδείκτη μεταλλικές	20	2,00	40,00
8.	Βάσεις σελοτέϊπ πλαστικές διαφανείς	100	1,80	180,00
9.	Γόμες για μολύβι λευκές	200	0,30	60,00
10.	Γόμες μπλέ/κόκκινες	200	0,30	30,00
11.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	300	1,00	300,00
12.	Διορθωτική ταινία 4,2mm. X 10m.	385	2,00	769,00
13.	Δίσκοι εγγράφων πλαστικοί - διάφανοι (σκαφάκια)	300	2,98	894,00
14.	Ζελατίνες διαφανείς με άνοιγμα επάνω διάτρητες 0,05 mm.	22.000	0,03	660,00
15.	Ζελατίνες δίφυλλες διαφανείς με άνοιγμα L	3.000	0,05	150,00
16.	Ζελατίνες δίφυλλες με έλασμα	1.500	0,18	270,00
17.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2017	300	1,00	300,00
18.	Ημερολόγια ατζέντα μεγάλα (365 ημερών) έτους 2017	150	4,95	742,50
19.	Ημερολόγια ατζέντα μεσαία έτους 2017	100	4,00	400,00

20.	Ημερολόγια μηνιαίων πλάνων έτους 2017	10	3,40	34,00
21.	Κλασέρ πλαστικά 8/32	1.000	1,30	1.300,00
22.	Κλασέρ πλαστικά 4/32	150	2,35	352,50
23.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης Α3	20	3,90	78,00
24.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	5	2,50	12,50
25.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	5	5,50	27,50
26.	Κλιμακόμετρα 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	5	5,50	27,50
27.	Κοπίδι 18mm.	20	0,30	6,00
28.	Κοπίδι 9mm.	20	0,25	5,00
29.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 8cm.-Υψος 35cm.-Πλάτος 25cm.)	100	1,50	150,00
30.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 5cm.-Υψος 35cm.-Πλάτος 25cm.)	100	1,50	150,00
31.	Λάστιχα μικρά Νο8	10 Kgr.	5,50	55,00
32.	Λάστιχα πλακέ Νο 13/5	10 Kgr.	5,50	55,00
33.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell finepen 1511 (200 κόκκινα, 200 μαύρα, 200 μπλέ)	600	0,55	330,00
34.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος σε διάφορα χρώματα(200 κόκκινα, 100 μπλέ, 200 μαύρα)	500	0,55	275,00
35.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα (800 κίτρινοι, 200 σιέλ, 500 πράσινοι, 500 διάφορα)	2.000	0,40	800,00
36.	Μελάνια για ταμπόν (50 μπλέ, 10 κόκκινα)	60	0,35	21,00
37.	Μολύβια HB	800	0,20	160,00
38.	Μολύβια μηχανικά 0,5 mm.	50	0,65	32,50
39.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	100	0,65	65,00
40.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	70	2,70	189,00
41.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	5 πακέτα	0,35	1,75
42.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	50 πακέτα	0,50	25,00
43.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	50 πακέτα	0,60	30,00
44.	Μολυβοθήκες	80	1,20	96,00
45.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	70	0,35	24,50
46.	Περφορατέρ 11X6 cm.	20	4,25	85,00

47.	Περφορατέρ γίγας	10	12,00	120,00
48.	Πιάστρες εγγράφων Νο 3	200	0,09	18,00
49.	Πιάστρες εγγράφων Νο 4	200	0,153	30,60
50.	Πιάστρες εγγράφων Νο 5	200	0,28	56,00
51.	Σελοτέϊπ 15mm.X 33m.	500	0,44	220,00
52.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.(4.000 μπλέ, 500 κόκκινα, 500 μαύρα)	5.000	0,14	700,00
53.	Στυλό GEL 0,7 mm.(50 μπλέ + 50 κόκκινα)	100	0,85	85,00
54.	Συρραπτικά χειρός τύπου Primoula 6	100	3,90	390,00
55.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο τύπου Primoula 12	60	11,00	660,00
56.	Συρραπτικό βαρέως τύπου	10	54,00	540,00
57.	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)	300 κουτάκια	0,28	84,00
58.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	500 κουτάκια	0,29	145,00
59.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3	2.000 κουτάκια	0,62	1.240,00
60.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο5	600 κουτάκια	1,55	930,00
61.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο7	500 κουτάκια	2,35	1.175,00
62.	Τετράδια λογιστικά 200φ. 20X30cm.	5	5,40	27,00
63.	Τετράδια ριγέ 200φ. 20X30cm.	15	4,70	70,50
64.	Τετράδια ριγέ 100φ. 25X35cm.	10	5,08	50,80
65.	Τετράδιο τήρησης πρωτοκόλλου Α4 , με χονδρό εξώφυλλο 100φ(Τύπου κωδ.572)	10	8,00	80,00
66.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχα PRESPAN	5.000	0,46	2.300,00
67.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	5.000	0,20	1.000,00
68.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	2.500	0,13	325,00
69.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά διαστ. 25X35 cm.	2.000	1,80	3.600,00
70.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι διαστ. 25X35 cm.	100	0,80	80,00
71.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	500	0,59	295,00
72.	Χαρτόνια διαχωρισμού 5 θεμάτων	200 πακέτα	0,55	110,00
73.	Χαρτόνια διαχωρισμού ευρετήριο	100 πακέτα	0,60	60,00

74.	Ψαλίδια χάρτου 18 cm.	50	1,70	85,00
75.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών θερμικές 57X60mm.	100	0,30	30,00
76.	Τετράδια απλά 50φ	30	0,40	12,00
77.	Τετράδια απλά 100φ.	30	0,60	18,00
78.	Κόλλες αναφοράς	500	0,05	25,00
ΣΥΝΟΛΟ				24.193,55
Φ.Π.Α 24%				5.806,46
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000,00

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΕΣΜΙΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	9.875	2,45	24.193,55
			ΣΥΝΟΛΟ	24.193,55
			Φ.Π.Α	5.806,46
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	30.000,00

Ε. Συγκροτεί την επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, για την εκτέλεση της «Προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας», η οποία θα αποτελείται από τους:

<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>
Σουτλου Ογλού Μαγδαληνή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με βαθμό Α΄	Περαμερίτης Αναστάσιος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με βαθμό Α΄
Κωνσταντάρα Ισιδώρα ΤΕ Διοικητικού, με βαθμό Α΄	Κουρουνιώτη Ασπασία ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Α΄
Χριστοδούλου Ευαγγελία ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α΄ (Πρόεδρος)	Κυριακοπούλου Χριστίνα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων, με βαθμό Α΄

Η αναπλήρωση των τακτικών μελών από τα αναπληρωματικά δεν ακολουθεί την οριζόντια αντιστοιχία, αλλά κάθε αναπληρωματικό μέλος αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό.

Τον Πρόεδρο τον αναπληρώνει ο ανώτερος σε βαθμό υπάλληλος και μεταξύ ομοιόβαθμων, ο υπάλληλος που έχει περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

ΣΤ. Συγκροτεί την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων για το διαγωνισμό της «Προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας», η οποία θα αποτελείται από τους:

<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>
Ξύκη Παρασκευή ΠΕ Νομικών, με βαθμό Α΄	Ραπτοπούλου Αικατερίνη ΠΕ Νομικών, με βαθμό Α΄
Μπογιατζοπούλου Κλεοπάτρα, ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α΄	Σύριος Γεώργιος ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄
Παρίδου Πολυξένη, ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α΄ (Πρόεδρος)	Μαντά Μαρία ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμό Β΄

Η αναπλήρωση των τακτικών μελών από τα αναπληρωματικά δεν ακολουθεί την οριζόντια αντιστοίχιση, αλλά κάθε αναπληρωματικό μέλος αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό.

Τον Πρόεδρο τον αναπληρώνει ο ανώτερος σε βαθμό υπάλληλος και μεταξύ ομοιόβαθμων, ο υπάλληλος που έχει περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ
ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΠΑΣΧΟΥ ΑΝΝΑ

ΚΟΤΤΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΧΑΤΖΗΓΩΑΝΝΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ