

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της με αριθ. 4/2017  
 Συνεδρίασης του Δ. Σ. του ν.π.δ.δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ  
 ``ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ``»

**Αρ. Απόφασης  
 20/2017**

Περίληψη

«Κανονισμός λειτουργίας των βρεφικών-παιδικών  
 σταθμών του Οργανισμού μας, καθώς επίσης,  
 τα κριτήρια και τα δικαιολογητικά για την εισαγωγή  
 βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική χρονιά  
 2017-2018.»

Στην Καλλιθέα και στα γραφεία του νπδδ «Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης  
 ``ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ``», σήμερα την 23<sup>η</sup> Μαρτίου 2017, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και  
 ώρα 17.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την υπ' αριθ.  
 πρωτ. 1556/2017 πρόσκληση του Προέδρου σε καθένα εκ των Συμβούλων, σύμφωνα με  
 τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>/7.6.2010). Αφού διαπιστώθηκε ότι  
 υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των -15- τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα -8-  
 τακτικά μέλη και -3- αναπληρωματικά.

**Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ :**  
**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :**

|                           |                      |                    |
|---------------------------|----------------------|--------------------|
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ<br>ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ | ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΠΕΡΓΗ      | ΕΥΓΕΝΙΑ ΣΤΟΛΗ      |
| ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ        | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ | ΘΕΟΚΛ. ΜΕΣΟΥΡΙΔΟΥ  |
| ΕΛΕΝΗ ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ           | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΑΚΟΣ   | ΔΗΜ. ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ |
| ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ        | ΦΩΤΕΙΝΗ ΧΑΛΑΣΤΑΝΗ    | ΝΙΚΟΛ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ    |
| ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΣΑΛΟΣ          | ΑΝΔΡΙΑΝ. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΕΖΙΝΗ   |

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :**

|                      |                     |                     |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ  | ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΚΟΥΛΟΣ    | ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΠΑΤΟΥΛΑΣ |
| ΣΑΒΒΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  | ΠΑΝΑΓ. ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ | ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ |
| ΣΤΑΥΡΟΣ ΖΑΚΑΣ        | ΣΑΒΒΑΣ ΒΑΛΑΒΑΝΗΣ    | ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΚΜΕΤΖΟΓΛΟΥ |
| ΠΕΤΡ. ΧΑΤΖΗΪΩΑΝΝΙΔΗΣ | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ  | ΒΑΪΟΣ ΓΙΑΝΝΙΡΗΣ     |
| ΓΕΩΡΓ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ   | ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΖΙΩΓΑΣ   | ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΗΛΙΩΝΗ    |

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:** Θεόδωρος Χαριτίδης, Ιωάννης Βασσάλος, Απέργη Αγγελική,  
 Αντωνάκης Γεώργιος, Δημάκος Παναγιώτης, Χαλασάνη Φωτεινή, Παυλόπουλος  
 Ανδριανός.

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :** Λεωνίδας Παντελίδης, Σάββας Παπαδόπουλος, Σταύρος  
 Ζάκας, Πέτρος Χατζηϊωαννίδης, Παναγιώτης Γαλανόπουλος, Βασίλειος Σπατούλας,  
 Κωνσταντίνος Καλαϊτζίδης, Ιωάννης Εκμετζόγλου, Βαΐος Γιαννίρης, Χριστίνα Μηλιώνη.

**Στη συνεδρίαση συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου τα αναπληρωματικά μέλη κ.κ.**  
**Γεώργιος Αδαμόπουλος, Σάββας Βαλαβάνης και Γεώργιος Καρβούνης, διότι**  
**απουσιάζουν τα αντίστοιχα τακτικά μέλη κ.κ. Ιωάννης Βασσάλος, Παναγιώτης**  
**Δημάκος και Φωτεινή Χαλασάνη.**

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και διαβάζει το 9<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης που έχει όπως πιο κάτω :

Σας παρακαλούμε, όπως στα θέματα της ημερήσιας διάταξης του προσεχούς Διοικητικού Συμβουλίου συμπεριλάβετε το θέμα σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών-παιδικών σταθμών του Οργανισμού μας, καθώς και με τα κριτήρια και τα δικαιολογητικά για την εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική χρονιά 2017-2018.

**Και κάλεσε το Δ.Σ. να αποφασίσει σχετικά**

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη :

1. Την εισήγηση του κ. Προέδρου.
2. Τις γνώμες των κ.κ. συμβούλων.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών-παιδικών σταθμών και των παιδικών κέντρων του Οργανισμού μας, καθώς και τα κριτήρια μοριοδότησης για την εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη νέα σχολική χρονιά 2016-2017.

***Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης, αποτελεί ο κανονισμός λειτουργίας που συνέταξε η διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.***

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό -20 - και δημοσιεύθηκε την 27/03/2017. Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύνεται η συνεδρίαση. Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω :

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΓ. ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ**

**ΤΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

|                        |  |                   |
|------------------------|--|-------------------|
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ |  | ΕΥΓΕΝΙΑ ΣΤΟΛΗ     |
| ΤΖΩΡΤΖΗΣ ΔΕΛΑΤΟΛΑΣ     |  | ΘΕΟΚΛ. ΜΕΣΟΥΡΙΔΟΥ |
| ΕΛΕΝΗ ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ        |  | ΔΗΜ.ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ |
|                        |  | ΝΙΚΟΛ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ   |
|                        |  | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΕΖΙΝΗ  |

**ΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

|                    |                    |  |
|--------------------|--------------------|--|
|                    |                    |  |
|                    |                    |  |
|                    | ΣΑΒΒΑΣ ΒΑΛΑΒΑΝΗΣ   |  |
|                    | ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ |  |
| ΓΕΩΡΓ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ |                    |  |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
 ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ  
 "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"»

**ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**  
 (Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών)

| Α/Α.                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ       | ΤΗΛΕΦΩΝΟ      |
|----------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 <sup>ος</sup> βρεφικός σταθμός | Κρέμου 110      | 210-95.65.810 |
| 2 <sup>ος</sup> βρεφικός σταθμός | Αριστοτέλους 33 | 210-92.37.222 |

(Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών)

|                                  |              |               |
|----------------------------------|--------------|---------------|
| 3 <sup>ος</sup> βρεφικός σταθμός | Ν. Ζερβού 20 | 210-94.14.375 |
|----------------------------------|--------------|---------------|

**ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**  
 (Βρέφη και νήπια από 8 μηνών και άνω)

| Α/Α.                                  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  | ΤΗΛΕΦΩΝΟ      |
|---------------------------------------|------------|---------------|
| 1 <sup>ος</sup> βρεφονηπιακός σταθμός | Σαπφούς 94 | 210-95.63.568 |

**ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ**  
 (Νήπια από 2,5 ετών και άνω)

| Α/Α.                             | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ           | ΤΗΛΕΦΩΝΟ      |
|----------------------------------|---------------------|---------------|
| 1 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Σωκράτους 74        | 210-95.92.801 |
| 2 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Σωκράτους 131       | 210-95.79.566 |
| 3 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Ισμήνης & Αιγέως 72 | 210-94.21.825 |
| 4 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Ευριπίδου 60        | 210-94.22.491 |
| 5 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Εσπερίδων 20        | 210-95.99.887 |
| 6 <sup>ος</sup> παιδικός σταθμός | Μενελάου 84         | 210-95.72.427 |

**ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ο.Π.Α.Α. – Π.Ε.Ν.**  
 (Συνεργασία Οργανισμού Παιδικής Αγωγής και Αθλησης «Γιάννης Γάλλος»  
 με Πρότυπο Εθνικό Νηπιοτροφείο)

(Νήπια από 2,5 ετών και άνω)

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                | ΤΗΛΕΦΩΝΟ      |
|--------------------------|---------------|
| Φιλαρέτου και Κρέμου 128 | 210-95.21.728 |

## ΕΝΤΥΠΟ 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
 ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ  
 “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”»

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Οι ηλικίες των βρεφών και των νηπίων που καλύπτονται στις δομές μας, έχουν ως εξής:

- ΒΡΕΦΗ: από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
- ΝΗΠΙΑ: από 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

- Βρεφικοί σταθμοί: 7:00 π.μ. έως 15:45 μ.μ.
- Παιδικό σταθμοί: 7:00 π.μ. έως 15:45 μ.μ.

- Οι βρεφικοί - παιδικό σταθμοί **δεν λειτουργούν:**
  - Σάββατο και Κυριακή, στις εθνικές εορτές και στις επίσημες αργίες.
  - Από 1 έως 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές διακοπές).
  - Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων).
  - Από Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα).

#### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσέλευση των παιδιών στους βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς ορίζεται από τις **7: 00 π.μ. μέχρι τις 8: 45 π.μ.**

Μετά την ώρα αυτή, **δεν γίνονται δεκτά** τα βρέφη – νήπια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

**Η αποχώρηση αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα και ολοκληρώνεται στις 3:45 μ.μ**

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των βρεφών-νηπίων, οι γονείς οφείλουν να υπογράφουν σε σχετικό έντυπο, όπου θα αναφέρεται η ακριβής ώρα αργοπορίας, προκειμένου να ενημερώνεται η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

**ΕΝΤΥΠΟ 1****Επίσης,**

- Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς. Σε περίπτωση παράδοσης και παραλαβής των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε πλήρη ενηλικίωση, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.
- Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την υπεύθυνη του βρεφικού-παιδικού σταθμού.

**ΑΡΘΡΟ 2****ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ**

- Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως τη ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.
- Τα νήπια θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται, διότι οι παιδικοί σταθμοί δεν διαθέτουν τις ανάλογες υποδομές. Σε αντίθετη περίπτωση, κατά την περίοδο προσαρμογής, θα πραγματοποιείται προσπάθεια αυτοεξυπηρέτησης με τη βοήθεια και τη συνεργασία γονέων και παιδαγωγών.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

- Στο πνεύμα εξασφάλισης της αρμονικής ψυχοσωματικής ανάπτυξης των φιλοξενούμενων παιδιών, οι βρεφικοί – παιδικοί σταθμοί του Οργανισμού ακολουθούν ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα προσχολικής αγωγής προσαρμοσμένο στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων κάθε δομής.  
Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες με αφορμή τις εθνικές, θρησκευτικές γιορτές ή το κλείσιμο της σχολικής χρονιάς κατά την καλοκαιρινή περίοδο, με τη συμμετοχή και τη συνεργασία παιδιών, γονέων και παιδαγωγών, είτε ανά δομή στο χώρο φιλοξενίας τους, είτε ενιαία σε κατάλληλα επιλεγμένο χώρο (π.χ. θέατρο, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ.).  
Επίσης, πραγματοποιούνται αθλητικές δραστηριότητες από έμπειρους γυμναστές του Οργανισμού μας.  
Επιπλέον, τα παιδιά μπορούν να παρακολουθήσουν **προαιρετικά** 3-4 επιλεγμένες θεατρικές παραστάσεις, κουκλοθέατρο, Καραγκιόζη κ.λ.π. (με οικονομική επιβάρυνση των γονέων).
- Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων, σε προβλήματα αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών τους, θεωρούμε σημαντική την ενεργητική συμμετοχή τους, -με ιδιαίτερη βαρύτητα στις συγκεντρώσεις γονέων-, καθώς αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την αποδοτικότερη λειτουργία των βρεφικών-παιδικών σταθμών του Οργανισμού μας.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Παρέχεται απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή στα βρέφη – νήπια κάθε δομής.

- Στους **βρεφικούς - παιδικούς σταθμούς** παρέχεται καθημερινά πρωινό και μεσημεριανό.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Φαγητό από το σπίτι δεν γίνεται δεκτό.**

Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, από τη Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής, λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου και αναρτάται εβδομαδιαίως, σε εμφανές σημείο του βρεφικού -παιδικού σταθμού προς ενημέρωση των γονέων.

**ΑΡΘΡΟ 5**

**Ο εμβολιασμός** των βρεφών και των νηπίων **κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός**, για τη φιλοξενία τους στις δομές του Οργανισμού μας.  
Τα βιβλιάρια υγείας τους **ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ** από τον **παιδιάτρο του Οργανισμού μας**.

**ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού, ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο βρεφικό-παιδικό σταθμό, εφόσον βέβαια διαθέτει την αναγκαία υποδομή.

Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από τη Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής σε συνεργασία με την αντίστοιχη δομή που φιλοξενείται το παιδί, και τον παιδίατρο του Οργανισμού, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της.

**Επιπλέον**, σας επισημαίνουμε ότι, αν ένα παιδί εκδηλώσει συμπεριφορά, που δηλώνει αυξημένες ανάγκες, κατά την διάρκεια της φιλοξενίας του, θα παραπέμπεται σε ανάλογες δομές.

2. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του βρεφικού-παιδικού σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. **Το παιδί παραμένει εκτός του βρεφικού-παιδικού σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του και για τουλάχιστον 48 ώρες από την υποχώρηση των συμπτωμάτων.**
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το βρεφικό-παιδικό σταθμό. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρο, στην οποία θα αναφέρεται η **αποκατάσταση της υγείας του**.
4. Αν κάποιο παιδί απουσιάζει **πάνω από μια εβδομάδα**, κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών.
5. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού, (π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το ΕΚΑΒ, οι γονείς του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.
6. **Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού** (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).
7. Σε περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει **υποχρεωτικά για ένα τριήμερο** στο σπίτι και ακολουθείται η ανάλογη θεραπεία μέχρι την πλήρη εξάλειψη της παρασίτωσης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των σταθμών.**

(Για όλα όσα προαναφέρθηκαν θα δοθούν σχετικές οδηγίες με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.)

**ΑΡΘΡΟ 6****ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ:**

- Η εισαγωγή και εγγραφή βρεφών/νηπίων, που προέρχονται από όμορους δήμους είναι εφικτή, μόνο εφόσον υπάρχει κενή θέση (βάσει της διαδικασίας μοριοδότησης) ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη των γονέων.
- Η εισαγωγή έκτακτων περιπτώσεων (παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών από ιατροπαιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα) και κατόπιν Απόφασης του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. και σε ποσοστό όχι πέραν του 5% της δυναμικότητας της κάθε δομής.

## ΕΝΤΥΠΟ 1

Επίσης,

**Τα τέκνα των υπαλλήλων** των βρεφικών-παιδικών σταθμών εισάγονται χωρίς τη διαδικασία επιλογής της μοριοδότησης, ως υπεράριθμα και φιλοξενούνται σε διαφορετικές δομές από αυτές που υπηρετούν οι γονείς τους ή οπωσδήποτε σε διαφορετικό τμήμα, στην περίπτωση που βρίσκονται στην ίδια δομή.

**ΑΡΘΡΟ 7****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

- Η οικονομική συμμετοχή καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ" του Δήμου Καλλιθέας και είναι υποχρεωτική, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και μέχρι τη λήξη λειτουργίας των βρεφικών - παιδικών σταθμών, κάθε σχολικού έτους.
- Για τις περιπτώσεις που προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή, αποστέλλεται ενημερωτικό σημείωμα, όπου αναγράφεται το ποσό της συμμετοχής και το χρονικό διάστημα που αφορά, καθώς επίσης καθορίζεται και ο τρόπος πληρωμής (τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός κλπ.).
- Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής, το Ν.Π.Δ.Δ. ζητά μέσω της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου, τη δέσμευση χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας από τη Δ.Ο.Υ. των γονέων, έως την εξόφληση της οφειλής, σύμφωνα με το Νόμο 3973/2011 Άρθρο 28 Παρ. 1.
- Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα, ενώ εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής.
- Για το δεύτερο παιδί που φιλοξενείται στις δομές μας, η οικονομική συμμετοχή αντιστοιχεί **στο ½ του ποσού, του πρώτου παιδιού.**
- Για τα βρέφη και τα νήπια εκτός Δήμου Καλλιθέας αντιστοιχεί οικονομική συμμετοχή, **εφόσον δεν είναι ούτε δημότες, ούτε κάτοικοι.**
- Αν κάποιος γονέας επιθυμεί την διαγραφή του παιδιού του είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει αίτηση στη Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής του Ν.Π.Δ.Δ., διαφορετικά συνεχίζει να πληρώνει τις μηνιαίες εισφορές κανονικά.
- Σε καμία περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει ήδη καταβληθεί.

Η οικονομική συμμετοχή για τους βρεφικούς και παιδικούς σταθμούς ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα:

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ         |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Για εισοδήματα               | Μηνιαίο πληρωτέο ποσό |
| 0,00€ - 12.000,00 €          | Απαλλαγή              |
| 12.001,00€ - 20.000,00 €     | 25,00€                |
| 20.001,00€ - 30.000,00 €     | 45,00€                |
| 30.001,00€ - 40.000,00€      | 65,00€                |
| 40.001,00€ και άνω           | 90,00€                |
| Παιδιά εκτός Δήμου Καλλιθέας | 150,00€               |

## ΕΝΤΥΠΟ 1

**ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής, οι παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με **οικογενειακό εισόδημα έως 12.000,00 ευρώ** (εφ' όσον αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών).
2. **Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς, παιδιά) κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67%**, με την προϋπόθεση της προσκόμισης επικυρωμένης βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.
3. **Οι τρίτεκνοι, εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 35.000,00 ευρώ**. Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 35.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
4. **Οι πολύτεκνοι (με 4 παιδιά και άνω), εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 40.000,00 ευρώ** (συν 5.000,00 ευρώ για κάθε παιδί άνω των 4). Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 40.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
5. **Χήρες/οι με εισόδημα μέχρι 20.000,00 ευρώ**. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 20.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
6. **Διαζευγμένοι/ες και μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα μέχρι 15.000,00 ευρώ**. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 15.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
7. Τα **τέκνα υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας** (μόνιμων, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου, καθώς και των ΝΠΙΔ αυτού, **εφόσον το εισόδημα τους δεν υπερβαίνει τις 50.000,00 ευρώ**).
8. Τα **τέκνα υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ"» ανεξαρτήτως εισοδήματος**.

Το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. εξετάζει και αποφασίζει για περιπτώσεις απαλλαγών, με βάση κοινωνικά, οικονομικά και επαγγελματικά κριτήρια, κατόπιν αίτησης του γονέα και προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, στην Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

**ΑΡΘΡΟ 8****ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. στις πιο κάτω περιπτώσεις :

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος, που ζητείται η διαγραφή.
- Όταν το παιδί πάσχει από σοβαρή μεταδοτική ασθένεια. Δυνατότητα επανένταξης του υφίσταται μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδίατρο.
- Όταν το παιδί απουσιάζει από το βρεφικό - παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα, πάνω από 30 ημέρες και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του γονέα.
- Όταν κατ' εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας του βρεφικού - παιδικού σταθμού.
- Όταν τα παιδιά συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία, για την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των (3) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός, προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί, να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.

Η διαγραφή του παιδιού λόγω οικονομικής εκκρεμότητας, έχει ως συνέπεια την απώλεια της προτεραιότητας εγγραφής του, την επόμενη σχολική περίοδο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Η διαγραφή μπορεί να γίνει μέχρι 31 Μαρτίου του σχολικού έτους και εάν υπάρχει οικονομική συμμετοχή, αυτόματα γίνεται απαλλαγή του ποσού οφειλής, από την ημερομηνία διαγραφής.

**Εάν η διαγραφή γίνει από 1<sup>η</sup> Απριλίου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.**



**ΑΡΘΡΟ 9****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ  
ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ-ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ****1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η αίτηση συμμετοχής θα **διατίθεται**:

- στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας [www.kallithea.gr](http://www.kallithea.gr).

**2. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****➤ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ:**

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα κατατίθενται από **24 Απριλίου 2017 έως 12 Μαΐου 2017**,

**ΜΟΝΟ**

**Στους βρεφικούς-παιδικούς σταθμούς, όπου φιλοξενούνται τα παιδιά**, σε ωράριο που θα οριστεί από τις Υπεύθυνες των δομών και σε φάκελο, όπου θα εσωκλείονται τα παρακάτω:

- ΕΝΤΥΠΟ 3 (Αίτηση συμμετοχής, Κατάσταση υγείας του παιδιού, Υπεύθυνες δηλώσεις)
- ΕΝΤΥΠΟ 4 (Πληροφοριακά στοιχεία απαιτούμενων δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση)
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Και στον οποίο εξωτερικά, θα αναγράφεται υποχρεωτικά, η παρακάτω ένδειξη:

ΠΡΟΣ:

**ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ,  
ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ»,  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,**

**ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ :  
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του παιδιού.**

**➤ ΓΙΑ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ:**

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβάλλονται κατά το χρονικό διάστημα από **8 Μαΐου 2017 έως 2 Ιουνίου 2017**,

**ΜΟΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ** σε φάκελο, όπου θα εσωκλείονται τα παρακάτω:

- ΕΝΤΥΠΟ 3 (Αίτηση συμμετοχής, Κατάσταση υγείας του παιδιού, Υπεύθυνες δηλώσεις)
- ΕΝΤΥΠΟ 4 (Πληροφοριακά στοιχεία απαιτούμενων δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση)
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά

και στον οποίο εξωτερικά, θα αναγράφεται υποχρεωτικά, η παρακάτω ένδειξη:

ΠΡΟΣ:

**ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ,  
ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ»,  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,**

**ΝΑΥΤΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΠΑΡΑΛΙΑ ΤΖΙΤΖΙΦΙΩΝ, Τ.Κ.  
17602 – Τ.Θ. 78514**

**ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ  
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του παιδιού.**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

**ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ-ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ:**

**Καταληκτική ημερομηνία** για την υποβολή των αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 2<sup>η</sup> Ιουνίου και ώρα 14:00 βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή Εταιρίας ταχυμεταφοράς (courier).

Η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή το αποδεικτικό της Εταιρίας ταχυμεταφοράς (courier).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Με την αίτηση συμμετοχής θα κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

**Μετά την κατάθεση της αίτησης, ΚΑΝΕΝΑ έγγραφο δεν γίνεται δεκτό.**

(Εκτός από το αντίγραφο του εκκαθαριστικού φορολογικού έτους 2016).

➤ Αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 2<sup>η</sup> Ιουνίου 2017 και ως 1-9-2017** θα θεωρούνται ως εκπρόθεσμες, θα μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα ξεχωριστά και θα εξυπηρετούνται εφόσον:

- υπάρχουν κενές θέσεις και
- δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, πληρούν τις προϋποθέσεις και δεν έχουν ικανοποιηθεί (επιλαχούσες αιτήσεις).

Επίσης, οι αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 1-9-2017 δεν γίνονται δεκτές**, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, που αποδεικνύονται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών (από ιατροπαιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Οι αιτήσεις επανεγγραφών δε μοριοδοτούνται, αλλά τα επανεγγραφόμενα βρέφη και νήπια επιλέγονται εφόσον οι αιτήσεις τους **πληρούν τις προϋποθέσεις** και **συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, καθώς και **εάν έχουν καλυφθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις** (εφόσον υπάγονται στις περιπτώσεις με οικονομική συμμετοχή).

Σε αντίθετη περίπτωση είναι **υποχρεωτική** η αίτησή τους μέσω ΕΣΠΑ.

- Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται **ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.**
- Σχετικά με τη δήλωση δομών, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης **έως και τρεις (3) εναλλακτικές επιλογές.**
- Σχετικά με τη σωστή επιλογή δομής, υπολογίζεται **η ηλικία που συμπληρώνει το βρέφος-νήπιο, την 1/9/2017.** Εάν μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, τα βρέφη συμπληρώνουν τα 2,5 έτη δεν θα μπορούν να εγγραφούν σε παιδικό σταθμό.
- Σε περιπτώσεις ισοψηφίας των μορίων, επιλέγονται τα παιδιά που οι αιτήσεις τους έχουν το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα και αν προκύψει ισοψηφία και στο οικογενειακό εισόδημα, τότε πραγματοποιείται κλήρωση.
- **Ανυπόγραφη αίτηση αποτελεί λόγο απόρριψης.**

**3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η επεξεργασία των αιτήσεων εγγραφής και η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων γίνεται βάσει **μοριοδότησης κριτηρίων, μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος.**

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ****ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Δημότες και οι δύο γονείς                              | 50 μόρια                                       |
| 2.  | Δημότης ο ένας γονέας                                  | 30 μόρια                                       |
| 3.  | Κάτοικος   | 10 μόρια                                       |
| 4.  | Παιδί ορφανό   | 50 μόρια                                       |
| 5.  | Μονογονεϊκή οικογένεια                                 | 30 μόρια                                       |
| 6.  | Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση (γονείς)                    | 10 μόρια                                       |
| 7.  | Γονέας ΑΜΕΑ με 67% αναπηρίας                           | 20 μόρια                                       |
| 8.  | Παιδί ΑΜΕΑ με 67% αναπηρία στην οικογένεια             | 10 μόρια                                       |
| 9.  | Γονέας Σπουδαστής ή Φοιτητής                           | 20 μόρια                                       |
| 10. | Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία          | 20 μόρια                                       |
| 11. | Τρίτεκνη οικογένεια                                    | 25 μόρια                                       |
| 12. | Πολύτεκνη οικογένεια (τετράτεκνη)                      | 30 μόρια<br>(+5 μόρια για κάθε επιπλέον παιδί) |
| 13. | Παιδί με αδερφό/η σε βρ.-π. σταθμό.                    | 20 μόρια                                       |
| 14. | Αδέρφια δίδυμα, τρίδυμα και άνω                        | 10 μόρια                                       |
| 15. | Παιδιά υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας                   | 50 μόρια                                       |
| 16. | Γονέας μισθωτός με πλήρη απασχόληση                    | 30 μόρια                                       |
| 17. | Γονέας μισθωτός με μερική απασχόληση                   | 15 μόρια                                       |
| 18. | Μη μισθωτή εργασία (Ελευθ. επαγγελματίες, αγρότες κλπ) | 15 μόρια                                       |

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (Για εισοδήματα)**

|    |                           |          |
|----|---------------------------|----------|
| 1. | 0.000,00€ --- 12.000,00€  | 35 μόρια |
| 2. | 12.001,00€ --- 20.000,00€ | 30 μόρια |
| 3. | 20.001,00€ --- 30.000,00€ | 25 μόρια |
| 4. | 30.001,00€ --- 40.000,00€ | 20 μόρια |
| 5. | 40.001,00€ --- 60.000,00€ | 10 μόρια |
| 6. | 60.001,00€ και άνω        | 5 μόρια  |

**5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται **εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και μετά τα αποτελέσματα του ΕΣΠΑ:**

- στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας [www.kallithea.gr](http://www.kallithea.gr).
- στα γραφεία της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής (Ναυταθλητικές Εγκαταστάσεις Δήμου Καλλιθέας).
- στα γραφεία των τμηματάρχων Παιδικής Αγωγής (Κρέμου 110).
- στους βρεφικούς- παιδικούς σταθμούς.

Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν οι θέσεις των δομών με την πρώτη επιλογή βρεφών και νηπίων, ο Οργανισμός πραγματοποιεί επιπλέον επιλογές έως την κάλυψη των κενών θέσεων από τις επιλαχούσες αιτήσεις.

Εφόσον εξακολουθεί να ισχύει το πρόγραμμα ΕΣΠΑ [«Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)], το ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ'» θα συμμετέχει με όλες τις δομές του και για το σχολικό έτος 2017-2018.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Σχετικά με την εγγραφή των βρεφών και των νηπίων που θα επιλεγούν μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ (δικαιούχοι voucher), θα ισχύουν τα εξής:
    - Οι επανεγγραφές εγγράφονται στο σταθμό που φιλοξενούνταν την προηγούμενη χρονιά (σχ. έτος 2016-2017).
    - Οι νέες εγγραφές καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας.
- και θα ακολουθείται ο παρών κανονισμός λειτουργίας.

Επίσης,

- **Εάν ένα παιδί, που έχει εγγραφεί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ στις δομές μας παραιτηθεί από το πρόγραμμα, αυτόματα χάνει τη θέση του.**
- **Εάν από τις επιλαχούσες αιτήσεις του Οργανισμού επιλεγεί κάποιο παιδί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, αυτόματα η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επόμενων επιλογών του Οργανισμού.**

**6. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ - ΝΗΠΙΩΝ** στις δομές του Οργανισμού μας: Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ξεκινήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών – νηπίων, στους βρεφικούς-παιδικούς σταθμούς, και μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, κατόπιν ειδοποίησης από την υπεύθυνη της κάθε δομής, **εφόσον έχει ήδη προσκομισθεί το εκκαθαριστικό φορολογικού έτους 2016.**

\* Τα παιδιά των επανεγγραφών θα ξεκινήσουν 4/9/2017.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνει έγγραφη αίτηση διαγραφής σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση από τους επιλαχόντες.

Ο Πρόεδρος,

το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ.

και το προσωπικό της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής

θα είναι κοντά σας για οποιοδήποτε πρόβλημα

και σας εύχεται

**ΚΑΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
 ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ  
 “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”»

## ΕΝΤΥΠΟ 2

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ/ΝΗΠΙΩΝ (Με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου 3μήνου)

#### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 3μήνου) **και των 2 γονέων** (προκειμένου να υπολογιστούν τα μόρια ανά περίπτωση), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).  
Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο, μεταφραστικό γραφείο.

**Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.**

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**

- ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ:

**Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος για το φορολογικό έτος 2016** (εισοδήματα του 2016).

- ΓΙΑ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ:

- **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος για το φορολογικό έτος 2015** (εισοδήματα του 2015), βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης **και**

- **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος για το φορολογικό έτος 2016** (εισοδήματα του 2016) βάσει του οποίου θα γίνει ο υπολογισμός των τροφείων, εάν επιλεγεί το παιδί.

#### ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, **βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.**
- **Υπεύθυνη Δήλωση**, προσκόμισης εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος έτους, (σε περίπτωση που δεν έχει ήδη προσκομισθεί με το σύνολο των δικαιολογητικών και την αίτηση), το αργότερο έως την 1/9/2017.  
 (το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ.)

**Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

## ΕΝΤΥΠΟ 2

3. **Αποδεικτικό κατοικίας**, (φωτοαντίγραφο απόδειξης λογαριασμού) **ΜΟΝΟ** από:
- ΔΕΗ (τελευταίου 3μηνου) **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
  - ΕΥΔΑΠ (τελευταίου 3μηνου) **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
  - Μισθωτήριο συμβόλαιο αναρτημένο στο TAXIS ή
  - Βεβαίωση από το Δήμο Καλλιθέας

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.

4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού**, συμπληρωμένη απαραιτήτως από παιδίατρο.  
(το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ.).

**5. Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):**  
(αφορούν κ τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

• ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:

1. **Βεβαίωση εργασίας** από τον εργοδότη, η οποία θα έχει **υποχρεωτικά** ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
2. **Αντίγραφο ενσήμων ΜΟΝΟ εκτυπωμένο από το ΙΚΑ** τουλάχιστον 3 μηνών μέσα στο 2017-03-07 ή **εργόσημο** (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

• ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Ή ΤΑ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ:

1. **Βεβαίωση εργασίας** πρόσφατη.  
(ισχύει για μόνιμους και αορίστου χρόνου υπαλλήλους)
1. **Βεβαίωση εργασίας** πρόσφατη.
2. **Αντίγραφο ενσήμων ΜΟΝΟ εκτυπωμένο** από το ΙΚΑ τουλάχιστον 3 μηνών μέσα στο 2017.  
(ισχύει για τους υπαλλήλους ορισμένου χρόνου Σ.Ο.Χ.):

• ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:

1. **Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος** στη ΔΟΥ
2. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.**
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

Επίσης,

για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ, πρέπει να προσκομισθούν και τα 4 παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.**
2. **Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).**
3. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

## ΕΝΤΥΠΟ 2

- ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:
- 1. **Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2016.
- ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:
- 1. **Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
- 2. **Βεβαίωση Εξατομικευμένης προσέγγισης** από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.
- 6. **Υπεύθυνη Δήλωση**, αποδοχής του κανονισμού λειτουργίας των βρεφικών-παιδικών σταθμών και ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή.  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ.)
- 7. **Έντυπο 4 με τα πληροφοριακά στοιχεία των απαραίτητων δικαιολογητικών, που συνοδεύουν την αίτηση.**  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ.).

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

1. - Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
  - Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:
    - **Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου.**
    - **Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.,** που να αποδεικνύεται η διάσταση.
    - **Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**
 (Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία **προ** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης).

Για τις περιπτώσεις **διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων, προκειμένου να μοριοδοτηθούν για την εργασία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά και των δύο. Διαφορετικά μοριοδοτείται μόνο όποιος έχει την επιμέλεια του παιδιού.**

2. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητη η **προσκόμιση αποδεικτικού εξόφλησης των τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2017**, εφόσον βέβαια υποχρεούνταν οικονομικής συμμετοχής.
4. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:
  - **Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
  - **Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
5. **Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).
6. **Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).

7. Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται **βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**ΕΑΝ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙΤΑΙ ΩΣ ΑΚΥΡΗ.**

Επικοινωνία-Πληροφορίες: Δήμητρα Λεβισιανού  
Τηλέφωνο: 210-95.65.618 (εσωτ. 5)



## ΕΝΤΥΠΟ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
 ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ  
 «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ»»

Ημερομηνία (\*) : .....

Αρ. πρωτ. (\*) : .....

ΠΡΟΣ:  
 ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
 ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ  
 «ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ»

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ-ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

|  |    |
|--|----|
| ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ<br>ΣΤΑΘΜΩΝ Ή ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

|                               |     |       |
|-------------------------------|-----|-------|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ         |     |       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ           |     |       |
| ΗΛΙΚΙΑ<br>(κατά την 1/9/2017) | ΕΤΗ | ΜΗΝΕΣ |

|   |                       |         |
|---|-----------------------|---------|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ<br>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ  |                       |         |
| ΑΔΕΡΦΑΚΙ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ/ΠΑΙΔΙΚΟ<br>ΣΤΑΘΜΟ Ή ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ<br>ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ | ΣΤΑΘΜΟΣ |

### ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

|               |  |
|---------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ      |  |

Όπου (\*) συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

## ΕΝΤΥΠΟ 3

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ**ΠΑΤΕΡΑΣ**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΟ                          |  |
| ΟΝΟΜΑ                            |  |
| Α.Φ.Μ.                           |  |
| Α.Μ.Κ.Α.                         |  |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ                        |  |
| ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ                    |  |
| Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ –<br>ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ |  |
| ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ                    |  |
| ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ                      |  |
| ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ                      |  |
| E-MAIL                           |  |
| Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ         |  |
| ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ                  |  |

**ΜΗΤΕΡΑ**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΟ                           |  |
| ΟΝΟΜΑ                             |  |
| Α.Φ.Μ.                            |  |
| Α.Μ.Κ.Α.                          |  |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ                         |  |
| ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ                     |  |
| Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ – ΤΑΧ.<br>ΚΩΔΙΚΑΣ |  |
| ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ                     |  |
| ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ                       |  |
| ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ                       |  |
| E-MAIL                            |  |
| Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ          |  |
| ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ                   |  |

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ...../...../2017

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

## ΕΝΤΥΠΟ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
 ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ  
 “ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ”»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ  
 (Να συμπληρωθεί από Παιδιάτρο)

Όνοματεπώνυμο:.....

Ημερομηνία  
 γέννησης:.....

Βάρος  
 σώματος:.....  
 Χρόνιο  
 νόσημα:.....  
 Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές,  
 κλπ.):.....

Ανάπτυξη:.....

Εξέταση κατά συστήματα:  
 .....

Έλλειψη G6PD

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Επεισόδιο σπασμών:  
 ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν αιτία:..... ναι,

Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει  
 .....

Άλλες παρατηρήσεις:  
 .....

Ο/Η .....είναι  
 πλήρως εμβολιασμένος/-η για την ηλικία του και υγιής. Μπορεί να φιλοξενηθεί σε βρεφικό-παιδικό  
 σταθμό / παιδικό κέντρο και να συμμετέχει στις επιτηρούμενες δραστηριότητες του σταθμού (π.χ.  
 μουσικοκινητική, γυμναστικές ασκήσεις).

Ημερομηνία ...../...../2017

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)

Να συμπληρωθούν από τον παιδίατρο με ένα  $\checkmark$  τα εμβόλια που έχουν γίνει, στη δε τελευταία δόση, να αναγράφεται η ημερομηνία που αυτή έγινε.

| ΕΜΒΟΛΙΑ  | 1 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ | 2 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ | 3 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ | 4 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ | 5 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Διφθερίτιδας<br>Τετάνου<br>Κοκκύτη<br>(DTP ή DTaP) |                     |                     |                     |                     |                     |
| Πολιομυελίτιδας<br>(Polio)                         |                     |                     |                     |                     |                     |
| Αιμόφιλου της<br>ινφλουέντζας<br>(Hib)             |                     |                     |                     |                     |                     |
| Ηπατίτιδας Β<br>(HepB)                             |                     |                     |                     |                     |                     |
| Ιλαράς<br>Ερυθράς<br>Παρωτίτιδας<br>(MMR)          |                     |                     |                     |                     |                     |
| Φυματική<br>Δοκιμασία<br>(Mantoux)                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| Φυματίωσης<br>(BCG)                                |                     |                     |                     |                     |                     |
| Μηνιγγιτιδόκοκκου                                  |                     |                     |                     |                     |                     |
| Πνευμονιόκοκκου                                    |                     |                     |                     |                     |                     |
| Ανεμοβλογιάς                                       |                     |                     |                     |                     |                     |
| Ηπατίτιδας Α                                       |                     |                     |                     |                     |                     |
| Λοιποί<br>εμβολιασμοί                              |                     |                     |                     |                     |                     |

Ημερομηνία ...../...../2017

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | <b>ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ &amp; ΑΘΛΗΣΗΣ ‘ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ’»</b> |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |   |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |   |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |   |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |   |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών-παιδικών σταθμών του Ν.Π.Δ.Δ.**

**«Οργανισμός Παιδικής Αγωγής & Αθλησης “Γιάννης Γάλλος”», που παρέλαβα μαζί με**

**την αίτηση και συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων της αίτησής μου, στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Καλλιθέας, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.**

**Επίσης, τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.**

(4)

Ημερομηνία: 20

 Ο – Η Δηλ.  
 (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 2**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | <b>ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ &amp; ΑΘΛΗΣΗΣ 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ'»</b> |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |   |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |   |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |   |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |   |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Υποχρεούμαι με προσκόμιση αντιγράφου εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικού έτους 2016, το αργότερο έως 1/9/2017.**

(4)

Ημερομηνία: 20

 Ο – Η Δηλ.  
 (Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΕΝΤΥΠΟ 4

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ  
ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**

(Συμπληρώνεται με **X** όποιο δικαιολογητικό προσκομίζεται συνοδευτικά με την αίτηση συμμετοχής)

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

|  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| <b>1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</b><br>(τελευταίου 3μήνου).   | <b>ΠΑΤΕΡΑ</b> | <b>ΜΗΤΕΡΑ</b> |
| <b>2. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του φορ. έτους 2015</b><br>(για νέες εγγραφές).   |               |               |
| <b>3. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του φορ. έτους 2016</b><br>(για νέες εγγραφές).   |               |               |
| <b>4. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του φορ. έτους 2016</b><br>(για επανεγγραφές).  |               |               |
| <b>5. Βεβαίωση απαλλαγής από εφορία</b> (για τους μη υπόχρεους).   |               |               |
| <b>6. Αποδεικτικό κατοικίας</b><br>(φωτοαντίγραφο απόδειξης λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο, βεβαίωση από το Δήμο Καλλιθέας). |               |               |
| <b>7. ΕΝΤΥΠΟ 3</b><br>(Αίτηση συμμετοχής – Κατάσταση υγείας παιδιού).  |               |               |
| <b>8. Υπεύθυνες Δηλώσεις (άρθρο 8 Ν. 1599/1986).</b>   | 1.            | 2.            |

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):**

- **ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>                  | <b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b> | <b>ΜΗΤΕΡΑ</b> |
|--|----------------|---------------|
| 1. Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη. |                |               |
| 2. Αντίγραφο ενσήμων, ή εργόσημο.      |                |               |

- **ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ή ΝΠΔΔ αυτών**

| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>  | <b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b> | <b>ΜΗΤΕΡΑ</b> |
|--|----------------|---------------|
| 1. Βεβαίωση εργασίας πρόσφατη.<br>(για υπαλλήλους μόνιμους, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου). |                |               |
| 2. Αντίγραφο ενσήμων (για υπαλλήλους ορισμένου χρόνου).  |                |               |

- **ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>   | <b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b> | <b>ΜΗΤΕΡΑ</b> |
|---|----------------|---------------|
| 1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ                            |                |               |
| 2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.   |                |               |
| 3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. |                |               |

- **Για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**

| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>   | <b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b> | <b>ΜΗΤΕΡΑ</b> |
|---|----------------|---------------|
| 1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές.   |                |               |
| 2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).  |                |               |
| 3. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.   |                |               |
| 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. |                |               |

## ΕΝΤΥΠΟ 4

- Για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ

| ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ   | ΠΑΤΕΡΑΣ | ΜΗΤΕΡΑ |
|--|---------|--------|
| 1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. (για το έτος 2015). |         |        |

- Για περιπτώσεις άνεργων γονέων:

| ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ                           | ΠΑΤΕΡΑΣ | ΜΗΤΕΡΑ |
|--|---------|--------|
| 1. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας.           |         |        |
| 2. Βεβαίωση Εξατομικευμένης προσέγγισης. |         |        |

## ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

### - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

|  |  |
|--|--|
| 1. Αντίγραφο διαζευκτηρίου.  |  |
| 2. Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου.                                |  |
| 3. Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.                |  |
| 4. Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού.                |  |
| 5. Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί). |  |

### - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

| ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ  | ΠΑΤΕΡΑΣ | ΜΗΤΕΡΑ | ΠΑΙΔΙ |
|---|---------|--------|-------|
| 1. Αντίγραφο Ταυτότητας.<br>ή<br>2. Αντίγραφο Διαβατηρίου σε ισχύ, με τη μετάφραση (αν δεν είναι στη λατινική γραφή). |         |        |       |
| 1. Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα.<br>ή<br>2. Αίτηση ανανέωσης.   |         |        |       |

### - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

|  |  |
|--|--|
| 1. Αποδεικτικό εξόφλησης των τροφείων του προηγούμενου σχολικού έτους 2016-2017 (για αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών – νηπίων). |  |
| 2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).                   |  |
| 3. Βεβαίωση από το Στρατό ( για γονέα Στρατιώτη).  |  |
| 4. Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).  |  |

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ...../...../2017

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ