



ΑΔΑΜ: 17PROC002325553

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Καλλιθέα 27/11/2017

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Φιλαρέτου 108,17675
ΑΡΜΟΔΙΟΣ : ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210 9589635
EMAIL : sepe@kallithea.gr
ΘΕΜΑ : Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού προϋπολογισμού 60.000 πλέον ΦΠΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ Νο 16 /2017
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Διακηρύσσουμε ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού 74.400 € (συμπ/νου Φ.Π.Α.24%) η ανάδειξη αναδόχου/αναδόχων για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ .
(συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Ν.Π Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού **74.400 €** (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%) για την ανάδειξη αναδόχου στην «**Προμήθεια Γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού** », με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή) προσφορά.

Τα στοιχεία των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για τις ομάδες ξεχωριστά εφόσον το επιθυμούν. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική συμμετοχής θα προσαρμοστεί στο καθαρό ποσό της ομάδας στην οποία ο οικονομικός φορέας θα συμμετέχει.

ΑΡΘΡΟ 1^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,
2. Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-201010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α' /20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α' /13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α' /09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α' /15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) –

- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α') Τροποποίηση.
7. Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
 8. Του άρθρου 130 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 και ισχύει
 9. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 10. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 11. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 12. Τη μελέτη της Υπηρεσίας.
 13. Την απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2° : Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στη συνολική δαπάνη ποσού των **74.400 €** (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπισθεί από την επιχορήγηση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έτους 2018-2019.

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές & τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου

ΑΡΘΡΟ 4° :Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

4.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **11/12/2017**, ημέρα **Δευτέρα** στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Καλλιθέας επί της οδού Ματζαγριωτάκη 76 . από την Αρμόδια Επιτροπή που ορίστηκε με απόφαση του Δ.Σ.

4.2. Ώρα λήξης παραλαβής προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού η 12.00 μ.μ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών),

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγίζονται μαζί με τις άλλες.

ΑΡΘΡΟ 5° : Διάθεση διακήρυξης – Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν δωρεάν τη διακήρυξη, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού από το Τμήμα Παιδείας ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr, στη διαδρομή: Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων / Διακηρύξεις – Προκηρύξεις.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό και τα τεύχη δημοπράτησης παρέχονται από το Τμήμα Παιδείας (Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης).

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί όπως ακριβώς ορίζουν οι σχετικές διατάξεις στον τοπικό τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr, στη διαδρομή: Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων / Διακηρύξεις – Προκηρύξεις.

Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν άλλωστε ελεύθερη πρόσβαση στη διακήρυξη κατόπιν της δημοσίευσής της

- Στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Στον ιστότοπο ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι/προμηθευτές ή προμηθευτές χορηγητές δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν προσφορές από τον συμμετέχοντα και για τις δυο ομάδες ειδών.

Οι οικ. φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά για την μια ή την άλλη ομάδα ή και τις δύο ομάδες («Α» & «Β»).

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14).

"..... Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο."

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον **υποχρεωτικό αποκλεισμό** του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα.... [πχ αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στις σχετικές παραγράφους της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Τ.Ε.Υ.Δ.

Για τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ).

Σε εφαρμογή του άρθρου 79 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) το ΤΕΥΔ, αποτελεί το προσάρτημα Α της παρούσης.

Στο ΤΕΥΔ, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του διαμορφωμένου από την Υπηρεσία εντύπου.

Σε περίπτωση οικονομικών ενώσεων, είναι υποχρεωτική η υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από όλους τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να καταθέσουν για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οδηγία 15- ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Συγκεκριμένα στην περίπτωση Β6) της οδηγίας:

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο ενδέχεται να πρέπει υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Κανονισμός (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. - ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ)

Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας φάκελος με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” και
- (β) ένας φάκελος με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά”.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, μόνο εφόσον συνδέονται με στοιχεία εμπορικού απορρήτου και με στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον φάκελο με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά” περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι οικονομικές προσφορές επί ποινή αποκλεισμού, (και στο έντυπο συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα της αναθέτουσας αρχής) θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προμηθειών κάθε τμήματος του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται σε φυσικό φάκελο μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατόπιν προσκλήσεώς του από την Υπηρεσία

ΆΡΘΡΟ 6^ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα –οικονομικοί φορείς - εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος -μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν . 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στα Άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016,
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Για την ανωτέρω προμήθεια **δεν γίνονται δεκτοί** στο διαγωνισμό και **αποκλείονται** υποψήφιοι οικονομικοί φορείς:

1. Εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/_ΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/_ΕΥ του

Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/_ΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/_ΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

4. Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

5. Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης.

6. Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

7. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

9. Έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

10. Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

11. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν δωρεάν τη διακήρυξη, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού από τη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Φιλαρέτου 108 Καλλιθέα 2^{ος} όροφος).

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν, εγγράφως και ενυπογράφως (συμπεριλαμβανομένης της τηλεμοιοτυπίας – fax), διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες από την Αναθέτουσα Αρχή για την κατάρτιση των προσφορών τους μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς έχουν υποβάλλει έγκαιρα τα αιτήματά τους για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, αποστέλλει έγγραφη απάντηση (συμπεριλαμβανομένης της τηλεμοιοτυπίας –fax) προς όλους τους ενδιαφερόμενους το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα Α “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)” και υπογεγραμμένο ως αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

β) εγγύηση συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο7). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους (αν πρόκειται για εταιρεία ή κοινοπραξία).

Όταν πρόκειται για εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας ή με οιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, αντίγραφο της οποίας/του οποίου υποβάλλεται εκ του πρωτότυπου και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία ή με οιοδήποτε άλλο. Στην περίπτωση *Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (Ι.Κ.Ε)*, αντίγραφο εκ του ενιαίου βιβλίου πρακτικών αποφάσεων των εταίρων και της διαχείρισης και με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του διαχειριστού της.

1. οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2. οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε) εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, η προσφορά κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούμενα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α', β', και γ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

6.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “ Τεχνικές Προδιαγραφές” της μελέτης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, με τα οποία πιστοποιείται η ταύτιση των προσφερομένων υλικών με τα απαιτούμενα της μελέτης.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύουν αυτήν και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα την τεχνική έκθεση.

-τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται ελαττωμάτων.

2. Αναλυτική κατάσταση όλων των ειδών και των δύο ομάδων που περιέχονται στη μελέτη (αναφορά σε παραγωγική ή εισαγωγική εταιρεία και λοιπά τεχνικά στοιχεία)

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού .

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο (2) επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α και θα αφορά το σύνολο των ειδών της ομάδας στην οποία συμμετέχει ο οικονομικός φορέας.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

-Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014).

- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, κατά δύο (2) μήνες.

14. Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - φάκελος προσφοράς

8.1. Όλοι οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να την καταθέτουν αυτοπροσώπως στην Επιτροπή του Διαγωνισμού στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου .

8.2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την ίδια ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στο πρωτόκολλο του Δήμου και έως τις 12.00

8.3. Προσφορές που περιέρχονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα του Διαγωνισμού.

8.4. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8.5. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.

γ. Ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**».

δ. Η ημερομηνία του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

στ. Εμφανής ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ**)

8.6. Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) και η εγγύηση συμμετοχής.

α. Τα τεχνικά, στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (υπόδειγμα εντύπου της υπηρεσίας , συμπληρωμένο από τον προσφέροντα με υπογραφή και σφραγίδα) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

8.7. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σ' αυτόν.

8.8. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου τα τεχνικά στοιχεία να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

8.10. Όλα τα έγγραφα των φακέλων των προσφορών να είναι κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ **με τη σειρά που αυτά ζητούνται** ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους. Στο ντοσιέ θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων και θα αναφέρετε ο συνολικός αριθμός των εγγράφων που περιέχει.

8.11. Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

8.12. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δεν γίνονται δεκτές.

8.13. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Τιμές προσφορών - επιβαρύνσεις μειοδοτών

9.1. Οι τιμές στα προσφερόμενα είδη θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ (€).

9.2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα του Διαγωνισμού , εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Ν.Π.

9.3. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία κατ' είδος τιμή και για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.5. Προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.6. Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει το τεύχος δημοπράτησης του διαγωνισμού (διακήρυξη , συγγραφή υποχρεώσεων , τεχνική περιγραφή , τεχνικές προδιαγραφές , τιμολόγιο μελέτης) .

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εκτέλεση

της σύμβασης ακόμη και εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώσες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει.

Το Ν.Π. δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Αποσφράγιση προσφορών-ανακοίνωση – αξιολόγηση

10.1. Αφού περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο κατάθεση και παραλαβή μεταγενέστερης προσφοράς. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών παραλαμβάνονται από την επιτροπή. Δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται φυλάσσονται και παραδίδονται για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

10.2. Η Επιτροπή διαγωνισμού σε συνεδρίασή της πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκαν. Ο υποφάκελος που βρίσκεται μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο και περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει ως έχει και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

10.3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Επιτροπή συνεδριάζει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από τα μέλη της Επιτροπής.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ή το Δ.Σ. είτε ενώπιόν τους, είτε εγγράφως ύστερα από έγγραφο ερώτημα των ανωτέρω.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10.5. Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

10.6. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές επαναφέρονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους, αποσφραγίζονται για την ανάδειξη του μειοδότη σύμφωνα με τα κριτήρια του πιο κάτω άρθρου.

Επισήμανση: Στην περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι ο αριθμός των συμμετεχόντων και ο όγκος των προς έλεγχο δικαιολογητικών /τεχνικών προσφορών είναι μεγάλος ή η ώρα περασμένη και αδυνατεί να συνεχίσει τις εργασίες της αυθημερόν, τότε ενημερώνει τους συμμετέχοντες ότι θα συνεχίσει τις εργασίες της τις επόμενες ημέρες.

10.7 Όταν η Επιτροπή ολοκληρώνει τις εργασίες της ή στάδιο των εργασιών της, συντάσσει το κατά Νόμον πρακτικό και διαβιβάζει το φάκελο στην Οικονομική Επιτροπή για να αποφασίσει σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της **ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗΣ ΜΟΝΟ ΒΑΣΗ ΤΙΜΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ) στο τελικό σύνολο όλων των ειδών της ομάδας όπου έκαστος υποψήφιος συμμετέχει.**

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσωρινός ανάδοχος προσκαλείται να υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».
- β) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό
- γ) Ο αριθμός απόφασης του Δ.Σ. περί κατάρτισης των ορών διακήρυξης και ο πλήρης τίτλος αυτής,
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – μειοδότη.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Φυσικά πρόσωπα

1 Α). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 , όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται ο υποψήφιος οικ. φορέας στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό .

Β). Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς (που έχουν αναφερθεί ρητώς και στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση).

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :

Α) στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης,

Β) όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

Γ) όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης .

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι «δεν τελώ υπό πτώχευση ,δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες και δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου και β) δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως

αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις».

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει η άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, και ότι είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' (Ν.4412/16) ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 6.1 παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΙΚΕ Ο.Ε και Ε.Ε
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

6. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο), ήτοι Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινές φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε., ΙΚΕ και Ε.Ε.).

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Διευκρινίζεται ότι:

Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Καταθέτουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου και

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι Ι.Κ.Ε. και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για τους διαχειριστές και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Συνεταιρισμοί

Τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου και

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των παραπάνω δικαιολογητικών το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου, είτε ως εκπτώτου και ανάδειξη του επόμενου μειοδότη, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.
2. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν.4412/16** και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν και ο νέος μειοδότης δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (**άρθρο 103 παρ. 4 του Ν.4412/16**).
3. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το **άρθρο 79 του Ν.4412/16** είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του **άρθρου 104 του Ν.4412/16**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν.4412/16** και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν και ο νέος μειοδότης υπέβαλε αναληθή ή ανακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. (**άρθρο 103 παρ. 3 του Ν.4412/16**).
4. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, αποδεικνύεται η συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των **άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο **1** και τα **άρθρα 75,76 και 77 του Ν.4412/16**, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του **άρθρου 104 του Ν.4412/16**, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το **άρθρο 72 του Ν.4412/16** και με την επιφύλαξη του **άρθρου 104 του Ν.4412/16**, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν και ο νέος μειοδότης δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο **1** και το **άρθρο 75 του Ν.4412/16** η διαδικασία ματαιώνεται. (**άρθρο 103 παρ. 5 του Ν.4412/16**).

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την σχετική παράγραφο της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Αλλαγή ώρας και ημέρας δημοπρασίας

Αν για οποιοδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (π.χ. μη απαρτία, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία διαγωνισμού. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα με τους συμμετέχοντες που κατέθεσαν φάκελο, μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, η Υπηρεσία ενημερώνει με τηλεμοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 15ο Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού- Ανακοίνωση κατακύρωσης

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση εισηγείται στο Δ.Σ., το οποίο και αποφασίζει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας.

β. Επανάληψη του διαγωνισμού με ίδιους ή νέους όρους.

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, για την επιλογή του προμηθευτή.

δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας, με διαδικασία απευθείας ανάθεσης /διαπραγμάτευσης με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ε. Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση , η οποία κοινοποιείται με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει (από την Επιτροπή Διαγωνισμού). Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ -147 Α/8-8-16).

ΑΡΘΡΟ 16^ο Ενστάσεις

Για την άσκηση ένστασης κατά της παρούσης διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν 4412/16 , εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου. ([άρθρο 127 παρ.3 Ν.4412/2016](#)).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 17° :Σύμβαση

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο ν.4412/2016 , η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 (Ν.4412/16).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, ο φορέας της προμήθειας μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της στον επόμενο κατά σειρά συμμετέχοντα του ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ που θα αναδείξει ο διαγωνισμός, ή στον μεθεπόμενο αν δεν αποδεχθεί ο επόμενος.

Η σύμβαση καταρτίζεται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου, με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Τις προς εκτέλεση εργασίες και την ποσότητα της υπό ανάθεση υπηρεσίας
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο εκτέλεσης των εργασιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής των εργασιών
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το σχετικό δικαίωμα υπογραφής. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη .

Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων (Αθήνα).

ΑΡΘΡΟ 18° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Η κήρυξη του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/8-8-2016

ΑΡΘΡΟ 19° : ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΝΟΜΩΝ

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ή υπάρχει διαφορά διακήρυξης –Νόμου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των Νόμων που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 20° : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Το πλήρες σώμα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 12 ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Επίσης περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο.

ΑΡΘΡΟ 21° : Χρόνος παράδοσης- Τόπος παράδοσης

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται έως και 30/6/2019 από την υπογραφή της σύμβασης και έως της εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος. Οι παραδόσεις θα γίνονται εντός δέκα εργασίμων ημερών από την παραγγελία.

Οι κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας ορίζονται ρητώς στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016,

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο Τμήμα Μελετών Πρασίνου και την επιτροπή παραλαβής, εντός δέκα εργασίμων ημερών από την παραγγελία στις αποθήκες του Δήμου ή σε όποιο άλλο σημείο εντός της πόλης ζητηθεί .

ΑΡΘΡΟ 22° : Παραλαβή ειδών

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από τον Διευθυντή του Σχολείου ή άλλων αρμοδίων και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 2 ημερών από την παράδοση των υλικών. Κατά την διαδικασία παραλαβής του υλικού καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Είναι δυνατό να γίνει και τμηματική παραλαβή ποσοτήτων εφόσον αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία .

3. Η ολοκλήρωση της προμήθειας και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο.

Σε περίπτωση ασάφειας ή αοριστίας ισχύ έχει το άρθρο 209 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 23° : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας παρούσης θα γίνει τμηματικά ή συνολικά μετά τις εκάστοτε παραδόσεις στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών [ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας .

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνεται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής του κάθε φορέα στο όνομα του εκάστοτε αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού των φορέων οικονομικού έτους 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Φιλαρέτου 108,17675

ΑΡΜΟΔΙΟΣ : ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210 9589635

EMAIL : sepe@kallithea.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο Αντικείμενο προμήθειας

Αντικείμενο της προμήθειας είναι: η « Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού» και με την παρούσα συγγραφή καθορίζονται οι γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

15. Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ / ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,
16. Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-201010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
17. Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
18. Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
19. Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α'/09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
20. Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α') Τροποποίηση.
21. Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
22. Του άρθρου 130 ν. 4270/2014, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 22 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 και ισχύει
23. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
24. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
25. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
26. Τη μελέτη της Υπηρεσίας του Δήμου.

27. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 3° Δαπάνη προμήθειας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας με γενικό τίτλο: «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού** » ανέρχεται στη συνολική δαπάνη ποσού των **74.400 €** (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπισθεί από την επιχορήγηση ΣΕΠΕ 2018-2019 του Δήμου Καλλιθέας

ΑΡΘΡΟ 4° Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗΣ ΜΟΝΟ ΒΑΣΗ ΤΙΜΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ) στο τελικό σύνολο όλων των ειδών των δύο ομάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5° Υπογραφή σύμβασης προμήθειας

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά το νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016, υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο εντός είκοσι (20) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση για την προμήθεια.

Αν ο μειοδότης δεν δεχθεί να εκτελέσει την προμήθεια, αυτή ανατίθεται στον αμέσως επόμενο μειοδότη ενώ η εγγυητική συμμετοχής του πρώτου εκπίπτει εις βάρος του.

ΑΡΘΡΟ 6° Παραλαβή υλικών . Τόπος και χρόνος παράδοσης

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει από τον Διευθυντή του σχολείου ή άλλων αρμόδιων, και θα πραγματοποιηθεί μέσα από τον οριζόμενο, από την υπογραφείσα σύμβαση χρόνο.

Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν τηρεί την παρούσα Σ.Υ., τους όρους διακήρυξης ή τα υλικά δεν τηρούν τις Τ.Π, θα απορρίπτονται χωρίς να δικαιούται ο προμηθευτής καμία αποζημίωση.

Τα υλικά θα παραδίδονται τμηματικά ή συνολικά σε σημεία που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία, κατόπιν παραγγελίας του Δήμου με αποστολή Fax ή e-mail τα οποία αποτελούν και την βεβαίωση γνωστοποίησης του αιτήματος προς τον προμηθευτή, που θα προσδιορίζει τις εκάστοτε απαιτούμενες ποσότητες παράδοσης, την ακριβή θέση και την ημερομηνία παράδοσης ανάλογα με τις ανάγκες των σχολείων του Δήμου.

Στις τιμές των υλικών του ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας, εμπεριέχεται το κόστος μεταφοράς στο εκάστοτε σημείο παραλαβής (εντός των ορίων του Δήμου Καλλιθέας) και φορτοεκφόρτωσής τους.

Ο προμηθευτής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει το σύνολο των υλικών που του ζητούνται. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της ζητούμενης παραγγελίας προβλέπεται η έκπτωση του αναδόχου όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, η προθεσμία ολοκλήρωσης παράδοσης των υλικών **θα ισχύει έως και 30/6/2019**, από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα, οι τιμές παραμένουν σταθερές (οι αναγραφόμενες στον προϋπολογισμό προσφοράς) ανεξάρτητα οποιοδήποτε πιθανόν ανατιμήσεων. Τα σημεία παράδοσης θα είναι τα παρακάτω:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΚ

1ο ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

MATZAGRIOTAKH 12

176-76

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΦΛΩΝ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΣΠΑΡΤΗΣ 103 & ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

176-75

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΥΦΛΟΚΩΦΩΝ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΣΠΑΡΤΗΣ 103 & ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ

176-75

1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΣΚΡΑ 35 & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ

176-73

2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΣΑΠΦΟΥΣ 46 & ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ 90	176-76
3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ 25	176-73
4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 157 & ΜΠΟΥΡΝΟΖΟΥ	176-73
5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΣΑΠΦΟΥΣ 1 & ΚΑΛΥΨΟΥΣ 119	176-76
6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 19 & ΑΤΘΙΔΩΝ	176-71
8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΝΑΥΡΙΝΟΥ 19 & ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑ	176-74
9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΣΑΠΦΟΥΣ 138-140	176-75
10ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΑΧΙΛΛΕΩΣ 23 & ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ	176-73
11ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 19 & ΑΤΘΙΔΩΝ	176-71
12ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 268 & ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	176-75
13ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΦΟΡΝΕΖΗ 31	176-75
14ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΙΑΤΡΙΔΟΥ 141 & ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ	176-75
15ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 27 & ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 146-148	176-73
17ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΟΥ 37	176-76
20ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΜΕΓΑΛΟΥΠΟΛΕΩΣ 19 & ΖΕΡΒΟΥ	176-75
21ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 91	176-72
23ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 211-217	176-73
26ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΚΡΕΜΟΥ 186 & ΑΓ. ΕΛΕΟΥΣΗΣ 30	176-75
ΕΙΔΙΚΟ Ν/ΓΕΙΟ ΤΥΦΛΩΝ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΣΠΑΡΤΗΣ 103 & ΕΛ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ	176-75
10 ΕΙΔΙΚΟ Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 12	176-74
1ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Ηρακλέους 248	176-74
2ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Αχιλλέως & Μεταμορφώσεως 54	176-74
3ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Ναβαρίνου 19 & Επαμεινώνδα	176-74
4ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Ταυγέτου 12	176-75
5ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Φειδίου 9	176-73
6ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Σπετσών 6-8	176-73
8ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Ναυσικάς 6	176-72

9ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Λυκούργου 268 & Αργυροκάστρου	176-75
10ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Λασκαρίδου 68 & Δημητρακοπούλου	176-76
12ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Κρέμου 135	176-75
14ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Ηρακλέους 19 & Ατθίδων	176-71
15ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Σαπφούς 1 & Καλυψούς	119 176-76
16ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Σαπφούς 1 & Καλυψούς	119 176-76
17ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Σαπφούς 1 & Καλυψούς	119 176-76
19ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Μεταμορφώσεως 25	176-73
21ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Φειδίου 9	176-73
22ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Δημοσθένους 157 & Μπουρνόζου	176-73
23ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Λασκαρίδου 68 & Δημητρακοπούλου	176-76
25ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Αργυροκάστρου 12, Λυκούργου & Ιθάκης	176-75
26ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Δημοσθένους 157 & Μπουρνόζου	176-73
27ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Αργυροκάστρου 12, Λυκούργου & Ιθάκης	176-75
28ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Κρέμου 186 & Αγ. Ελεούσης 30	176-75
29ο Ν/ΓΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Κρέμου 135	176-75

ΑΡΘΡΟ 7^ο Απαράδεκτα υλικά

Αν τα προμηθευόμενα υλικά δεν ανταποκρίνονται από ποιοτικής άποψης στα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές, είτε στους ισχύοντες κανονισμούς, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει (με δικά του έξοδα), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016. Άρνηση της άρτιας εκτέλεσης της προμήθειας είναι λόγος για την έκπτωση του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 8^ο Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας είναι 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. (βάσει των διατάξεων του άρθρου 72 του Ν.4412/2016). Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει να αναφέρουν ρητά όσα ορίζονται στον Ν.4412/2016 (Α' 147).

ΑΡΘΡΟ 9^ο Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση αναδόχου

Η εκτέλεση της προμήθειας αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης η οποία επέχει θέση πρωτοκόλλου εγκατάστασης.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10^ο Πληρωμές

Η πληρωμή της αξίας των υλικών θα γίνεται μετά την παραλαβή των υλικών με υπογραφή του Διευθυντού και σφραγίδα του σχολείου όπισθεν του τιμολογίου και αφού ο ανάδοχος προσκομίσει για έλεγχο στην αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία, τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής η πληρωμή θα αφορά τις ποσότητες που πιστοποιεί η Επιτροπή Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές & τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ -ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

**ΟΜΑΔΑ Α΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ τεμ.	ΤΙΜΗ ΕΥΡΩ/τεμ.	ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ
1.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 735 M για τετράγωνους στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	50	3,00	150,00
2.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 575 M για στρογγυλούς στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	50	3,00	150,00
3.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας	50	1,15	57,50
4.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου καβουράκι	50	0,50	25,00
5.α	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75mm.	600 πακέτα	0,28	168,00
β	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50X50mm.	600 πακέτα	0,24	140,00
6.	Βάσεις πλαστικές για χαρτάκια σημειώσεων	100	0,75	75,00
7.	Βάσεις ημεροδείκτη μεταλλικές	50	2,00	100,00
8.	Βάσεις σελοτέϊπ πλαστικές διαφανείς	100	1,80	180,00
9.	Γόμες για μολύβι λευκές	200	0,30	60,00
10.	Γόμες μπλέ/κόκκινες	200	0,30	30,00
11.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	500	1,00	500,00
12.	Διορθωτική ταινία 4,2mm. X 10m.	500	2,00	1.000,00
13.	Δίσκοι εγγράφων πλαστικοί - διάφανοι (σκαφάκια)	500	2,98	1.490,00
14.	Ζελατίνες διαφανείς με άνοιγμα επάνω διάτρητες 0,05 mm.	22.000	0,03	660,00
15.	Ζελατίνες δίφυλλες διαφανείς με άνοιγμα L	3.000	0,05	150,00
16.	Ζελατίνες δίφυλλες με έλασμα	2.000	0,18	360,00
17.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2017	300	1,00	300,00
18.	Ημερολόγια ατζέντα μεγάλα (365 ημερών) έτους 2017	200	4,95	990,00
19.	Ημερολόγια ατζέντα μεσαία έτους 2017	200	4,00	800,00
20.	Ημερολόγια μηνιαίων πλάνων έτους 2017	20	3,40	68,00
21.	Κλασέρ πλαστικά 8/32	1.000	1,30	1.300,00
22.	Κλασέρ πλαστικά 4/32	300	2,35	705,00
23.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης A3	100	3,90	390,00
24.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	50	2,50	125,00
25.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	50	5,50	275,00
26.	Κλιμακόμετρα 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	50	5,50	275,00

27.	Κοπίδι 18mm.	50	0,30	15,00
28.	Κοπίδι 9mm.	50	0,25	12,50
29.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 8cm.-Υψος 35cm.- Πλάτος 25cm.)	200	1,50	300,00
30.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 5cm.-Υψος 35cm.- Πλάτος 25cm.)	200	1,50	300,00
31.	Λάστιχα μικρά Νο8	20 Kgr.	5,50	110,00
32.	Λάστιχα πλακέ Νο 13/5	20 Kgr.	5,50	110,00
33.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell fineren 1511 (200 κόκκινα, 200 μαύρα, 200 μπλέ)	600	0,55	330,00
34.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος σε διάφορα χρώματα(200 κόκκινα, 100 μπλέ, 200 μαύρα)	600	0,55	330,00
35.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα (800 κίτρινοι, 200 σιέλ, 500 πράσινοι, 500 διάφορα)	2.000	0,40	800,00
36.	Μελάνια για ταμπόν (50 μπλέ, 10 κόκκινα)	100	0,35	35,00
37.	Μολύβια HB	800	0,20	160,00
38.	Μολύβια μηχανικά 0,5 mm.	100	0,65	65,00
39.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	100	0,65	65,00
40.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	100	2,70	270,00
41.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	50 πακέτα	0,35	17,50
42.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	50 πακέτα	0,50	25,00
43.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	50 πακέτα	0,60	30,00
44.	Μολυβοθήκες	100	1,20	120,00
45.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	100	0,35	35,00
46.	Περφορατέρ 11X6 cm.	30	4,25	127,50
47.	Περφορατέρ γίγας	15	12,00	180,00
48.	Πιάστρες εγγράφων Νο 3	500	0,09	45,00
49.	Πιάστρες εγγράφων Νο 4	500	0,153	75,00
50.	Πιάστρες εγγράφων Νο 5	500	0,28	140,00
51.	Σελοτεΐπ 15mm.X 33m.	800	0,44	352,00
52.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.(4.000 μπλέ, 500 κόκκινα, 500 μαύρα)	5.000	0,14	700,00
53.	Στυλό GEL 0,7 mm.(50 μπλέ + 50 κόκκινα)	150	0,85	127,50
54.	Συρραπτικά χειρός τύπου Primoula 6	120	3,90	468,00
55.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο τύπου Primoula 12	80	11,00	880,00
56.	Συρραπτικό βαρέως τύπου	50	54,00	2.700,00
57.	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)	500 κουτάκια	0,28	140,00
58.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	700 κουτάκια	0,29	203,00
59.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3	2.000 κουτάκια	0,62	1.240,00
60.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο5	600 κουτάκια	1,55	930,00
61.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο7	600 κουτάκια	2,35	1.410,00
62.	Τετράδια λογιστικά 200φ. 20X30cm.	10	5,40	54,00
63.	Τετράδια ριγέ 200φ. 20X30cm.	50	4,70	235,00
64.	Τετράδια ριγέ 100φ. 25X35cm.	50	5,08	254,00
65.	Τετράδιο τήρησης πρωτοκόλλου A4 , με χονδρό εξώφυλλο 100φ(Τύπου κωδ.572)	50	8,00	400,00
66.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχα PRESPAN	5.000	0,46	2.300,00
67.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	5.000	0,20	1.000,00

68.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	2.500	0,13	325,00
69.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά διαστ. 25X35 cm.	2.500	1,80	4.500,00
70.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι διαστ. 25X35 cm.	150	0,80	120,00
71.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	600	0,59	354,00
72.	Χαρτόνια διαχωρισμού 5 θεμάτων	250 πακέτα	0,55	137,50
73.	Χαρτόνια διαχωρισμού ευρετήριο	200 πακέτα	0,60	120,00
74.	Ψαλίδια χάρτου 18 cm.	70	1,70	119,00
75.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών θερμικές 57X60mm.	200	0,30	60,00
76.	Τετράδια απλά 50φ	100	0,40	40,00
77.	Τετράδια απλά 100φ.	100	0,60	60,00
78.	Κόλλες αναφοράς	1.000	0,05	50,00
ΣΥΝΟΛΟ				33.500,00
Φ.Π.Α				8.040,00
24%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				41.540,00

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΕΣΜΙΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	10.000	2,65	26.500,00
			ΣΥΝΟΛΟ	26.500,00
			Φ.Π.Α	6.360,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	32.860,00

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΕ

Α' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Διεύθυνση: Φιλαρέτου 108, 176-75

Τηλέφωνο: 2109589635

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα εισηγητική τεχνική περιγραφή αφορά στην Προμήθεια Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων και στην Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με Πρόχειρο Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή και τις δυο (Α' - Β') ομάδες ειδών.

Επισυνάπτεται το **Παράρτημα Α** με τις ελάχιστες απαιτήσεις των υπό προμήθεια ειδών και αφορά στις προδιαγραφές και το **Παράρτημα Β** με πίνακα όλων των ποσοτήτων (ενδεικτικού προϋπολογισμού).

ΟΜΑΔΑ Α'

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον πίνακα (**ΟΜΑΔΑ Α**), θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μην φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση.

Όλα τα προϊόντα θα παραδοθούν στις αυθεντικές συσκευασίες τους, δεν πρέπει να φέρουν αλλοιώσεις, σκισίματα ή εκδορές και να είναι συσκευασμένα σε ξεχωριστή συσκευασία.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των πιστώσεων **Κ.Α: 10.6612.0001** με τίτλο εξόδου **Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων ποσού 15.000,00 ευρώ, Κ.Α: 15. 6612.0001** με τίτλο εξόδου **Προμήθεια γραφικής ύλης ποσού 10.000,00 ευρώ, και Κ.Α: 20.6612.0001 με τίτλο Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού 5.000,00 ευρώ**, του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καλλιθέας έτους 2016 και του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2017.

ΟΜΑΔΑ Β'

Το προσφερόμενο χαρτί Α4 το οποίο αναφέρεται στον πίνακα (**ΟΜΑΔΑ Β**), θα είναι μονόφυλλο, κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις. Επίσης θα είναι κατάλληλο για χρήση σε μηχανήματα όπως εκτυπωτές (lazer, inkjet), φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (fax). Τα φωτοαντίγραφα θα πρέπει να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται).

Γενικά το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και σε συσκευασία κούτας των πέντε δεσμίδων (2.500 φύλλων), ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελειώς λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του και ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.

Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- α. Το είδος του χαρτιού.
- β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
- γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
- δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

Τα συγκεκριμένα είδη της προμήθειας αναφέρονται στους κωδικούς του Κωδικολογίου **CPV 2008** με τα πιο κάτω στοιχεία.

Κύριο Αντικείμενο προμηθειών : CPV: 22800000-Μητρωα από χαρτί η χαρτόνι, λογιστικά βιβλία , κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη, CPV: 30190000-Διαφορα μηχανήματα γραφείου εξοπλισμός και προμήθειες

<i>A/A</i>	<i>CPV</i>	<i>ΤΙΤΛΟΣ</i>
1	22817000-0	Ημερολόγια η προσωπικές απζέντες
2	22852000-7	Ντοσιέ- Κλασέρ
3	22830000-7	Τετράδια
4	30192100-2	Γομολάστιχες
5	30192111-2	Ταμπόν μελανής
6	30192121-5	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια
7	30192123-9	Μαρκαδοράκια
8	30192124-6	Μαρκαδόροι
9	30192125-3	Μαρκαδόροι επισήμανσης
10	30192126-0	Μηχανικοί Στυλογράφοι
11	30192130-1	Μολύβια
12	30192133-2	Έυστρες μολυβιών
13	30192134-9	Μολυβοθήκες
14	30192160-0	Διορθωτικά
15	30192700-8	Γραφική υλη
16	30193600-4	Βάσεις για προσωπικά ημερολόγια ή ημεροδείκτες
17	30197220-4	Συνδετήρες χαρτιών
18	30197300-9	Χαρτοκόπτες συρραπτικά και διατρητήρες
19	30197320-5	Συρραπτικά
20	30197321-2	Αποσυρραπτικά
21	30197330-8	Διατρητήρες
22	30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Τεχνικές Προδιαγραφές

ΟΜΑΔΑ Α

ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 735 Μ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στύλο διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε (5) τεμαχίων
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 575 Μ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στύλο διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε τεμαχίων
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΔΑΓΚΑΝΑΣ	Τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας. Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Τύπου “καβουράκι”. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Διάσταση φύλλου: 75 X 75 mm. και 50X50 Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα: κίτρινο
ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό Διαστάσεις : 10 X 10 cm. Χρώματα διάφορα
ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας Χρώμα :μαύρο Διαστάσεις: 20X16X3,5 cm.
ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό Χρώμα : διάφανο Να έχει μεταλλικό μαχαίρι κοπής, να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33 m. και να ξαναγεμίζει εύκολα
ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΛΕΥΚΗ	Να είναι φτιαγμένη από λευκό PVC. Να μην αφήνει μουτζούρες και να μη φθείρει το χαρτί.
ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ/ΚΟΚΚΙΝΗ	Κατασκευασμένη από δύο συστατικά για χρήση σβησίματος από μολύβι και μελάνι.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ SET	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Ποσότητα ανά φιαλίδιο: 20 ml.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως εφαπτόμενη μύτη Διαστάσεις ταινίας: 10 m. X 4,2mm. Χρώμα: Λευκό
ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ - ΔΙΑΦΑΝΟΙ (ΣΚΑΦΑΚΙΑ) 2,98	Πλαστικό διάφανος δίσκος γραφείου με δυνατότητα κάθετης ανάπτυξης χωρίς συνδέσεις Μέγεθος 34X25X6,50 cm.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΤΡΗΤΗ 0,05 mm. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ	Θήκη ενισχυμένη: 0,05 mm. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις: A4 Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ με άνοιγμα L	Πλαστικός διαφανής φάκελος διπλής όψεως. Να διαθέτει άνοιγμα “L”. Διαστάσεις: A4. Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΕΠΑΝΩ	Διαστάσεις: A4.

ΠΛΕΥΡΑ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΤΩ ΠΛΕΥΡΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ)	Να διαθέτει μεταλλικά ελάσματα δύο υποδοχών.
ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017	Ημεροδείκτης γυριστός γραφείου για τοποθέτηση σε μεταλλική βάση Διαστάσεις: 12 X 8,5 cm.
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΕΤΟΥΣ 2017 (365 ημερών)	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 24 X17 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Κάθε ημέρα σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΜΕΣΑΙΑ ΕΤΟΥΣ 2017	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 21 X 14 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Σάββατο & Κυριακή σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΛΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2017	Μηνιαίο πλάνο κατάλληλο για άμεσες καταχωρίσεις. Διαστάσεις : 35 X 50 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 7,5 cm, Ύψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 350 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων Α4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 4 cm, Ύψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ (ΝΤΟΣΙΕ) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ Α3	Υλικό κατασκευής: Εύκαμπτο πλαστικό υλικό Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων Διαστάσεις: Ράχη : 2 cm, Ύψος 33 cm , Πλάτος: 40 cm
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιοι Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιοι Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιοι Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΟΠΙΔΙ 18 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 18 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό
ΚΟΠΙΔΙ 9 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 9 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό

ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 8 cm, Ύψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 5 cm, Ύψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΛΑΣΤΙΧΑ ΜΙΚΡΑ	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή No 8
ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΛΑΚΕ	Να έχουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή No 13/5
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL FINEREN 1511 DOCUMENT	Να έχει στρογγυλή μύτη ινών σε μεταλλικό πλαίσιο Να περιέχει αδιάβροχο φωτοανθεκτικό χρωστικό μελάνι Να είναι κατάλληλος για μηχανολογικό σχέδιο, σχεδίαση και γραφή Να έχει πάχος γραφής 0,3 mm. 0,4 mm. 0,5 mm. κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει μελάνι που στεγνώνει πολύ γρήγορα, είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάνιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1 mm-3mm. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει εύρος γραφής 3 – 5 mm Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό Τύπος μύτης: Πλακέ Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Απλού τύπου χωρητικότητας 30ml. ανά φιαλίδιο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΟΛΥΒΙΑ	Να έχει πολυγωνικό σχήμα για καλύτερη εργονομία Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε ξύστρα Να έχει σκληρότητα μύτης HB
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,5 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,5 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,7 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,7 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 1 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 1 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,5 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,7 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 1 mm.
ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	Υλικό Κατασκευής: πλαστικό διάφανο Διαστάσεις : 7X7X10 cm.
ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο.
ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ	Υλικό κατασκευής μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό Αριθμός τρυπών: 2

ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 3)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 4)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 41mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 5)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 50mm.
ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Σελοτέιπ διαφανές Διαστάσεις: 15mm. X 33m.
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1,00 mm.	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιου Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Μέγεθος μύτης: 1,0mm. Κατηγορία: Στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm.	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας της μύτης Κατηγορία:stick – υγρής μελάνης Μέγεθος μύτης: 0,7 mm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ	Τύπου Primoula 6 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: 2 έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα Νο64
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	Τύπου Primoula 12 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: έως 26 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα 24/6 και 24/8
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΒΑΡΕΩΣ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗ 240 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό βαρέως τύπου κατάλληλο για συρραφή 240 φύλλων, στοιβαρή κατασκευή Διαστάσεις : 325X85X195 Χωρητικότητα : 100 σύρματα Βάθος συρραφής : 50 mm
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (24/6)	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (2000 64)	Υλικό κατασκευής:μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 3	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 30 mm.
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 5	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 45 mm.
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 7	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 77 mm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 200φ. 20X30 cm.	Φυλλάδα λογιστική, Τετράδιο λογιστηρίου Διαστάσεις : 20 X 30 cm., 200 φύλλων βιβλιόδετο με πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 200Φ. 20X30 cm.	Τετράδιο ριγέ 200 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 20 X 30 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 100φ. 25X35 cm.	Τετράδιο ριγέ 100 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 25 X 35 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ , με χονδρό εξώφυλλο 100φ	Τετράδιο 100 φύλλων (τήρησης πρωτ. Τύπου ‘Κωδ 572’ , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο, διαστάσεως A4
ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ	Υλικό κατασκευής Prespan Διαστάσεις : A4 Να διαθέτει λάστιχα ανθεκτικά για δέσιμο και αυτιά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά Διαστάσεις: 26,50X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ)	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Δίφυλλο απλό Διαστάσεις: 25X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα

ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο και αυτιά
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ	Διάσταση φύλλου: 9X 9 cm. Χαρτί: 80gr. Πολύ καλής ποιότητας. Αριθμός φύλλων: 500/τεμάχιο. Χρώμα φύλλου: λευκό
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο χρωματιστό Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες Μέγεθος: A4 Να έχει πέντε θέματα
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέχουν από τις σελίδες (αλφάβητος) Μέγεθος: A4
ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	Θερμική χαρτοταινία αριθμομηχανών μονόφυλλη Διαστάσεις: 57X60
ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΑΡΤΟΥ	Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο μέταλλο Λαβή: Ανθεκτική πλαστική Μέγεθος ψαλιδιού: 18cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΑΠΛΑ	Τετράδιο ριγέ 50 και 100 φύλλων , από μαλακό εξώφυλλο
ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	100% χημικός πολτός , διαστάσεων A3 με δίπλωση και τελικό αποτέλεσμα δίφυλλο ριγέ A4

ΟΜΑΔΑ Β

1	ΧΑΡΤΙ A4 80g/m2	Χρώμα χαρτιού λευκό (Λευκότητα μεγαλύτερη από 120 κατά CIE) 100% χημικός πολτός Πάχος 104-108 mm Αδιαφάνεια 94%.
---	-----------------	---

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ-ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**

Κ.ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ι.ΧΑΤΖΗΡΑΠΤΗΣ

Χ.ΠΥΡΠΥΡΗ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (άρθρου 6.1.1 Διακήρυξης)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [53666]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Φιλαρέτου 108 ,17676 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ]

- Τηλέφωνο: [6973799979]

- Ηλ. ταχυδρομείο: sepe@kallithea.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.kallithea.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 17REQ002291988

- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : δύο [2] ομάδες

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

(«αυτοκάθαρση» ^{xix} ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	<p>α)[.....].</p>	<p>α)[.....].</p>
	<p>β)[.....]</p>	<p>β)[.....]</p>
	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>-[.....].</p>	<p>-[.....].</p>
	<p>γ.2)[.....].</p>	<p>γ.2)[.....].</p>
	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ^{xviii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxix} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,
β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxi}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* “**Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις**”.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)* “**Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις**”.
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας

υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxix Πρβλ άρθρο 48.

xxx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.