



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. απόφασης: 39/2018

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αρ. 03/2018
Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Καλλιθέας

Περίληψη

- «- Έγκριση τεχνικής έκθεσης/ τεχνικών προδιαγραφών
- έγκριση ενδεικτικού προϋπολογισμού,
- έγκριση σύνταξης τεκμηριωμένου αιτήματος,
δαπάνης, Ανάληψης Υποχρέωσης και
διάθεσης πιστώσεως,
- κατάρτιση όρων διακήρυξης διαγωνισμού και
- ορισμός επιτροπής διαγωνισμού
και αξιολόγησης προσφορών και
- ορισμός επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων για την
«Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων
και φωτοαντιγραφικού χαρτιού»

Στην Καλλιθέα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα, Παρασκευή 2 Φεβρουαρίου 2018, και ώρα 13:00 μ.μ., συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή της Καλλιθέας, μετά την από 29/01/2018 πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με τις παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα έξι (6) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό.

Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ :
ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΚΟΚΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΟΤΤΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ-ΠΑΣΧΟΥ ΑΝΝΑ	ΨΑΛΙΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ :

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΤΩΝΑΚΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	
ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	

Οι απόντες αν και νόμιμα καλέστηκαν είναι οι:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ : Γιαννακού-Πάσχου Άννα, Κοττέας Παναγιώτης και Ψαλιδόπουλος Θεόδωρος.

ΑΝΑΠΛ. ΜΕΛΗ : Ανδρεάδης Ευάγγελος, Χαριτίδης Θεόδωρος, και Αντωνακάκης Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση μετέχει με δικαίωμα ψήφου το αναπληρωματικό μέλος κ. Αδαμόπουλος Γεώργιος

Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ομόφωνα αποφάσισαν να συζητηθούν τρία θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η οικονομική επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1.- Το υπ' αρ. πρωτ. 5063/29-01-2018 εισηγητικό έγγραφο του κ. Αντιδημάρχου το οποίο έχει ως εξής:

Σας παρακαλούμε, κατά την προσεχή συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, όπως συμπεριλάβετε και το στην περιήληψη αναγραφόμενο θέμα και παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά με:

1. Την έγκριση της τεχνικής έκθεσης /τεχνικών προδιαγραφών για την «Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού» τεύχος των οποίων -συνταχθέν από το τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών - σας καταθέτουμε , σύμφωνα προς τις διατάξεις του άρθρου 54 παρ.7 του Ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»
2. Την έγκριση του ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης, συνταχθέντος από την αρμόδια υπηρεσία .
3. Τη σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος , έγκριση δαπάνης ποσού 60.000,00 ευρώ συνεχιζόμενου στο έτος 2019, την Ανάλυση Υποχρέωσης και τη διάθεση πίστωσης για το ποσό των 45.315,23 που αφορούν στο τρέχον έτος 2018 , σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 & 68 παρ. 1 και 2 του Ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/05-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α' /05-08-2016) , ως κατωτέρω:

Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ & ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων	13.411,87
10.6613.0012	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	18.903,36
15.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης	10.000,00
20.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού	3.000,00

4. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου/ων για την Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προσφορά, η οποία διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από :
 - Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ,
 - Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-201010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 - Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α' /20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α' /13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α' /09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 - Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α' /15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α') Τροποποίηση.
 - Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
 - Τις διατάξεις του Ν.3861/2010(Φ.Ε.Κ.112 τ. Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
 - Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87 τ. Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).

- Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ.94/Α/27-5-2016) και τις διατάξεις του Ν. 4411/2016 (ΦΕΚ.142/Α/03-08-2016).
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ-πρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ. Α'/ 11-04-2012) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α'/29-05-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α'/07-04-2014) και την παρ. 13 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Τις διατάξεις της Υ.Α. 57654 (Φ.Ε.Κ 1781 τ. Β'/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Την υπ' αριθ. 20/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά την έγκριση διενέργειας/πραγματοποίησης με συνοπτικό διαγωνισμό της προμήθειας γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας

5. Τον ορισμό του Γνωμοδοτικού οργάνου , ήτοι Επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών , σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του Άρθρου 221 παρ.1 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 72 του Ν.3852/1010,

6. Τον ορισμό Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του Άρθρου 127 και 221 παρ.11α του Ν.4412/2016 και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 .

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1 περ. δ' και ε' του Ν. 3852/2010

3.- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016)

4.- Τις διατάξεις των άρθρων 66 & 68 παρ. 1 και 2 του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α' /28-6-2014)

5.- Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/τ. Α' /05-08-2016)

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Α. Εγκρίνει την τεχνική έκθεση / τεχνικές προδιαγραφές για την «Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», που έχουν ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα εισηγητική τεχνική περιγραφή αφορά στην Προμήθεια Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων και στην Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με συνοπτικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή και τις δυο (Α' - Β') ομάδες ειδών.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα Α με τις ελάχιστες απαιτήσεις των υπό προμήθεια ειδών και αφορά στις προδιαγραφές και το Παράρτημα Β με πίνακα όλων των ποσοτήτων (ενδεικτικού προϋπολογισμού).

ΟΜΑΔΑ Α'

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον πίνακα (ΟΜΑΔΑ Α), θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατασκευής, να μην φέρουν ελαττώματα και να είναι έτοιμα προς χρήση.

Όλα τα προϊόντα θα παραδοθούν στις αυθεντικές συσκευασίες τους, δεν πρέπει να φέρουν αλλοιώσεις, σκισίματα ή εκδορές και να είναι συσκευασμένα σε ξεχωριστή συσκευασία.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των πιστώσεων Κ.Α: 10.6612.0001 με τίτλο εξόδου Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων ποσού 15.000,00 ευρώ, Κ.Α: 15.6612.0001 με τίτλο εξόδου Προμήθεια γραφικής ύλης ποσού 10.000,00 ευρώ, και Κ.Α: 20.6612.0001 με τίτλο Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού 5.000,00 ευρώ, του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καλλιθέας έτους 2018 και του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2019.

ΟΜΑΔΑ Β'

Το προσφερόμενο χαρτί Α4 το οποίο αναφέρεται στον πίνακα (ΟΜΑΔΑ Β), θα είναι μονόφυλλο, κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις. Επίσης θα είναι κατάλληλο για χρήση σε μηχανήματα όπως εκτυπωτές (lazer, inkjet), φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεμοιοτυπίας (fax). Τα φωτοαντίγραφα θα πρέπει να είναι ευκρινή, ευανάγνωστα και σταθερά (να μην αλλοιώνονται).

Γενικά το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και σε συσκευασία κούτας των πέντε δεσμίδων (2.500 φύλλων), ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόσψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του και ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.

Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.

Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

α. Το είδος του χαρτιού.

β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.

γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.

δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα καταλογισθεί σε βάρος των πιστώσεων **Κ.Α. 10.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων, 10.6613.0012 Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού, 15.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης, 20.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης, κ.λ.π. ειδών γραφείου, 20.6613.0001 Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού** του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καλλιθέας έτους 2018 και του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2019.

Τα συγκεκριμένα είδη της προμήθειας αναφέρονται στους κωδικούς του Κωδικολογίου **CPV 2008** με τα πιο κάτω στοιχεία.

Κύριο Αντικείμενο προμηθειών : CPV: 22800000-Μητρωα από χαρτί η χαρτόνι, λογιστικά βιβλία , κλασέρ, έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη, CPV: 30190000-Διαφορα μηχανήματα γραφείου εξοπλισμός και προμήθειες

A/A	CPV	ΤΙΤΛΟΣ
1	22817000-0	Ημερολόγια η προσωπικές ατζέντες
2	22852000-7	Ντοσιέ- Κλασέρ
3	22830000-7	Τετράδια
4	30192100-2	Γομολάστιχες
5	30192111-2	Ταμπόν μελανής
6	30192121-5	Στυλογράφοι διαρκείας με μπίλια
7	30192123-9	Μαρκαδοράκια
8	30192124-6	Μαρκαδόροι
9	30192125-3	Μαρκαδόροι επισήμανσης
10	30192126-0	Μηχανικοί Στυλογράφοι
11	30192130-1	Μολύβια
12	30192133-2	Ξύστρες μολυβιών
13	30192134-9	Μολυβοθήκες
14	30192160-0	Διορθωτικά
15	30192700-8	Γραφική υλη
16	30193600-4	Βάσεις για προσωπικά ημερολόγια ή ημεροδείκτες
17	30197220-4	Συνδετήρες χαρτιών
18	30197300-9	Χαρτοκόπτες συρραπτικά και διατρητήρες
19	30197320-5	Συρραπτικά
20	30197321-2	Αποσυρραπτικά
21	30197330-8	Διατρητήρες
22	30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Τεχνικές ΠροδιαγραφέςΟΜΑΔΑ Α

ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 735 M ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στυλό διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε (5) τεμαχίων
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ PARKER – SCHNEIDER 575 M ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΥΣ ΣΤΥΛΟΣΤΑΣΤΕΣ ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ (5) ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Ανταλλακτικά μεταλλικά για στυλό διαρκείας χρώματος μπλε σε κουτί των πέντε τεμαχίων
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΔΑΓΚΑΝΑΣ	Τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας. Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ	Τύπου “καβουράκι”. Υλικό κατασκευής: Μέταλλο καλής ποιότητας με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι Να μη σκίζει το χαρτί κατά την αποσυρραφή.
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Διάσταση φύλλου: 75 X 75 mm. και 50X50 Φύλλα ανά μπλόκ: 100 Χρώμα: κίτρινο
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ	Πακέτο που περιέχει 80 αυτοκόλλητες ετικέττες διαστάσεων 10X7 εκ
ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	Υλικό κατασκευής: ανθεκτικό πλαστικό Διαστάσεις : 10 X 10 cm. Χρώματα διάφορα
ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας Χρώμα :μαύρο Διαστάσεις: 20X16X3,5 cm.
ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΦΑΝΗ	Υλικό κατασκευής: πλαστικό Χρώμα : διάφανο Να έχει μεταλλικό μαχαίρι κοπής, να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33 m. και να ξαναγεμίζει εύκολα
ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΒΑΡΙΑ 33MM	Χρώμα : μαύρο ή μπλε Να έχει μεταλλικό μαχαίρι κοπής, να δέχεται κολλητική ταινία μήκους 33 m. και να ξαναγεμίζει εύκολα
ΓΟΜΑ ΓΙΑ ΜΟΛΥΒΙ ΛΕΥΚΗ	Να είναι φτιαγμένη από λευκό PVC. Να μην αφήνει μουτζούρες και να μη φθείρει το χαρτί.
ΓΟΜΑ ΜΠΛΕ/ΚΟΚΚΙΝΗ	Κατασκευασμένη από δύο συστατικά για χρήση σβησίματος από μολύβι και μελάνι.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ SET	Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Ποσότητα ανά φιαλίδιο: 20 ml.
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Να έχει εργονομικό σχήμα με πλήρως εφαιπτόμενη μύτη Διαστάσεις ταινίας: 10 m. X 4,2mm. Χρώμα: Λευκό
ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ - ΔΙΑΦΑΝΟΙ (ΣΚΑΦΑΚΙΑ) 2,98	Πλαστικό διάφανος δίσκος γραφείου με δυνατότητα κάθετης ανάπτυξης χωρίς συνδέσεις Μέγεθος 34X25X6,50 cm.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΔΙΑΤΡΗΤΗ 0,05 mm. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΠΑΝΩ	Θήκη ενισχυμένη: 0,05 mm. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Διαστάσεις: A4

	Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΗ με άνοιγμα L	Πλαστικός διαφανής φάκελος διπλής όψεως. Να διαθέτει άνοιγμα "L". Διαστάσεις: A4. Υλικό κατασκευής: Πλαστικό.
ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΔΙΦΥΛΛΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ΕΠΑΝΩ ΠΛΕΥΡΑ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΚΑΤΩ ΠΛΕΥΡΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ)	Διαστάσεις: A4. Να διαθέτει μεταλλικά ελάσματα δύο υποδοχών.
ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017	Ημεροδείκτης γυριστός γραφείου για τοποθέτηση σε μεταλλική βάση Διαστάσεις: 12 X 8,5 cm.
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΕΤΟΥΣ 2017 (365 ημερών)	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 24 X17 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Κάθε ημέρα σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΑΤΖΕΝΤΑ ΜΕΣΑΙΑ ΕΤΟΥΣ 2017	Εξώφυλλο πλαστικό άκαμπτο Διαστάσεις: 21 X 14 cm. Χρώμα: Μπορντώ, μαύρο και μπλέ. Σάββατο & Κυριακή σε μία σελίδα
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΛΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2017	Μηνιαίο πλάνο κατάλληλο για άμεσες καταχωρίσεις. Διαστάσεις : 35 X 50 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 750 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων A4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 7,5 cm, Υψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 4/32	Υλικό κατασκευής: Ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση Να έχει μεταλλική ακμή στη βάση Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων. Να έχει δύο μεταλλικούς κρίκους Να έχει χωρητικότητα έως 350 φύλλα των 80 gr. Διάσταση φύλλων A4. Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Να διαθέτει μεταλλικό κρίκο για αφαίρεση από το ράφι. Διαστάσεις: Ράχη 4 cm, Υψος 32 cm.
ΚΛΑΣΕΡ (ΝΤΟΣΙΕ) ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ Α3	Υλικό κατασκευής: Εύκαμπτο πλαστικό υλικό Να διαθέτει μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης των εγγράφων Διαστάσεις: Ράχη : 2 cm, Υψος 33 cm , Πλάτος: 40 cm
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων

ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	Τύπου FABER – CASTELL ή παρόμοιου Κατασκευασμένο από πλαστικό υψηλής ποιότητας Με ενδεικτικές λωρίδες διαφόρων χρωμάτων
ΚΟΠΙΔΙ 18 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 18 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό
ΚΟΠΙΔΙ 9 mm.	Να διαθέτει κουμπί ασφαλείας Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.λπ. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες Να έχει ρυθμιζόμενος μήκος λεπίδας Να έχει μηχανισμό ασφαλείας/ κλειδώματος Πλάτος λεπίδας: 9 mm. Υλικό λαβής: Ενισχυμένο πλαστικό
ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 8 cm, Υψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι fiber σε διάφορα χρώματα Να διαθέτει στη ράχη διαγραμμισμένο χώρο για την αναγραφή των περιεχομένων του Διαστάσεις: Ράχη 5 cm, Υψος 35 cm, Πλάτος: 25 cm
ΚΟΛΛΕΣ ΣΩΛΗΝΑΡΙΑ	Ποσότητα:35 ml , Εφαρμογή: Μόνιμη
ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΚ	Ποσότητα:20-22 gr Εφαρμογή: Μόνιμη
ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	100% χημικός πολτός , διαστάσεων A3 με δίπλωση και τελικό αποτέλεσμα δίφυλλο ριγέ A4
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΠΛΕΣ ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει Σε διαφανές κουτί φύλαξης. Συσκευασία 50 γραμμαρίων
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΤΥΠΟΥ FABER CASTELL FINEPEN 1511 DOCUMENT	Να έχει στρογγυλή μύτη ινών σε μεταλλικό πλαίσιο Να περιέχει αδιάβροχο φωτοανθεκτικό χρωστικό μελάνι Να είναι κατάλληλος για μηχανολογικό σχέδιο, σχεδίαση και γραφή Να έχει πάχος γραφής 0,3 mm. 0,4 mm. 0,5 mm. κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει μελάνι που στεγνώνει πολύ γρήγορα, είναι φωτοανθεκτικό, αδιάβροχο και ανεξίτηλο Να είναι κατάλληλος για γραφή, μαρκάρισμα και βάψιμο στις περισσότερες επιφάνειες ακόμα και μετάλλου, γυαλιού και πλαστικού

	Να έχει στρογγυλή μύτη με πάχος γραφής 1 mm-3mm. Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΦΩΣΦΟΡΟΥΧΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Να έχει εύρος γραφής 3 – 5 mm Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα Να είναι κατάλληλος για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό Τύπος μύτης: Πλακέ Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Απλού τύπου χωρητικότητας 30ml. ανά φιαλίδιο Σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της υπηρεσίας.
ΜΟΛΥΒΙΑ	Να έχει πολυγωνικό σχήμα για καλύτερη εργονομία Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε ξύστρα Να έχει σκληρότητα μύτης HB
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,9 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,9 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 0,7 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 0,7 mm.
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ 1 mm.	Να έχει κλιπ και με μύτη που αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος Να έχει ενσωματωμένη γόμα Να είναι σε μαύρο χρώμα Να δέχεται μύτες πάχους 1 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,5 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,5 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 0,7 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 0,7 mm.
ΜΥΤΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΟΛΥΒΙΟΥ 1 mm.	Απλού τύπου Σκληρότητα μύτης HB Πάχος 1 mm.
ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ	Υλικό Κατασκευής: πλαστικό διάφανο Διαστάσεις : 7Χ7Χ10 cm.
ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Να είναι κατασκευασμένη εξ' ολοκλήρου από μέταλλο.
ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ	Υλικό κατασκευής μέταλλο και πλαστικό Να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα Να έχει εργονομικό σχεδιασμό Αριθμός τρυπών: 2
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 3)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 4)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 41mm.
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (No 5)	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 50mm.
ΣΕΛΟΤΕΪΠ	Σελοτέϊπ διαφανές Διαστάσεις: 15mm. Χ 33m.
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1,00 mm.	Τύπου Bic Cristal ή παρόμοιου Να έχει εξαγωνικό κρυσταλλικό στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική

	Μέγεθος μύτης: 1,0mm. Κατηγορία: Στυλό διαρκείας Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΤΥΛΟ GEL 0,7 mm.	Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος Η μύτη του να είναι μεταλλική Να έχει καπάκι προστασίας της μύτης Κατηγορία:stick – υγρής μελάνης Μέγεθος μύτης: 0,7 mm Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ	Τύπου Primoula 6 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: 2 έως 12 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα Νο64
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	Τύπου Primoula 12 Υλικό κατασκευής: μέταλλο Ικανότητα συρραφής: έως 26 φύλλα Να διαθέτει σύστημα αντιμπλοκαρίσματος Να δέχεται σύρματα 24/6 και 24/8
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (24/6)	Υλικό κατασκευής: μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ (2000 64)	Υλικό κατασκευής:μέταλλο πολύ καλής ποιότητας
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Νο 3	Υλικό κατασκευής: σκληρό μέταλλο, πολύ καλής ποιότητας που δεν σκουριάζει, τύπου VETO Μέγεθος: 30 mm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΑΠΛΑ	Τετράδιο ριγέ 50 και 100 φύλλων , από μαλακό εξώφυλλο
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ 200φ. 20X30 cm.	Φυλλάδα λογιστική, Τετράδιο λογιστηρίου Διαστάσεις : 20 X 30 cm., 200 φύλλων βιβλιόδετο με πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 200Φ. 20X30 cm.	Τετράδιο ριγέ 200 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 20 X 30 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΡΙΓΕ 100φ. 25X35 cm.	Τετράδιο ριγέ 100 φύλλων , από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο Διαστάσεις : 25 X 35 cm.
ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ , με χονδρό εξώφυλλο 100φ	Τετράδιο 100 φύλλων (τήρησης πρωτ. Τύπου “Κωδ 572”, από πολύ χοντρό χάρτινο εξώφυλλο, διαστάσεως Α4
ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ	Υλικό κατασκευής Prespan Διαστάσεις : Α4 Να διαθέτει λάστιχα ανθεκτικά για δέσιμο και αυτιά Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά Διαστάσεις: 26,50X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΑΠΛΟΣ (ΔΙΦΥΛΛΟΣ)	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Δίφυλλο απλό Διαστάσεις: 25X35 cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα
ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο και αυτιά

ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ	Υλικό κατασκευής: σκληρό χαρτόνι Διαστάσεις: 25X35 cm. Ράχη: 8 cm. Να περιλαμβάνει πάνινα κορδόνια για δέσιμο
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΛΕΥΚΑ	Διάσταση φύλλου: 9X 9 cm. Χαρτί: 80gr. Πολύ καλής ποιότητας. Αριθμός φύλλων: 500/τεμάχιο. Χρώμα φύλλου: λευκό
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο χρωματιστό Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέρχουν από τις σελίδες Μέγεθος: A4 Να έχει πέντε θέματα
ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Υλικό κατασκευής: χάρτινο Να διαθέτει κλιμακωτά αυτιά που εξέρχουν από τις σελίδες (αλφάβητος) Μέγεθος: A4
ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	Θερμική χαρτοταινία αριθμομηχανών μονόφυλλη Διαστάσεις: 57X60
ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΑΡΤΟΥ	Υλικό κατασκευής: Ανοξείδωτο μέταλλο Λαβή: Ανθεκτική πλαστική Μέγεθος ψαλιδιού: 18cm.

ΟΜΑΔΑ Β

1	ΧΑΡΤΙ A4 80g/m ²	Χρώμα χαρτιού λευκό (Λευκότητα μεγαλύτερη από 150 κατά CIE) 100% χημικός πολτός Τεχνολογία colorlok Πάχος 104-108 mm Αδιαφάνεια 9,4% 80gr Πιστοποιημένο κατά ISO 9001 και 14001 ή ισοδύναμό του
---	-----------------------------	---

Β. Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό δαπάνης για την «Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», που έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

**ΟΜΑΔΑ Α΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
 ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		τεμ.	ΕΥΡΩ/τεμ.	ΕΥΡΩ
1.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 735 M για τετράγωνους στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	10	3,00	30,00
2.	Ανταλλακτικά στυλό τύπου PARKER – SCHNEIDER 575 M για στρογγυλούς στυλοστάτες (κουτί 5 τεμ.)	10	3,00	30,00
3.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας	10	1,15	11,50
4.	Αποσυρραπτική τανάλια τύπου καβουράκι	10	0,50	5,00
5.α	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75mm.	500 πακέτα	0,28	140,00
β	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50X50mm.	300 πακέτα	0,20	60,00
6.	Βάσεις πλαστικές για χαρτάκια σημειώσεων	30	0,75	22,50
7.	Βάσεις ημεροδείκτη μεταλλικές	10	2,00	20,00
8.	Βάσεις σελοτέιπ πλαστικές διαφανείς	50	1,80	90,00
9.	Γόμες για μολύβι λευκές	200	0,30	60,00
10.	Γόμες μπλέ/κόκκινες	100	0,30	30,00
11.	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (set)	140	1,00	140,00
12.	Διορθωτική ταινία 4,2mm. X 10m.	500	2,00	1.000,00
13.	Δίσκοι εγγράφων πλαστικοί - διάφανοι (σκαφάκια)	100	3,00	300,00
14.	Ζελατίνες διαφανείς με άνοιγμα επάνω διάτρητες 0,05 mm.	30.000	0,03	900,00
15.	Ζελατίνες δίφυλλες διαφανείς με άνοιγμα L	5.000	0,05	250,00

16.	Ζελατίνες δίφυλλες με έλασμα	1.000	0,16	160,00
17.	Ημεροδείκτες γραφείου έτους 2019	200	1,00	200,00
18.	Ημερολόγια ατζέντα μεγάλα (365 ημερών) έτους 2019	166	4,50	747,00
19.	Ημερολόγια ατζέντα μεσαία έτους 2017	130	3,80	494,00
20.	Ημερολόγια μηνιαίων πλάνων έτους 2017	10	3,40	34,00
21.	Κλασέρ πλαστικά 8/32	1.700	1,30	2.210,00
22.	Κλασέρ πλαστικά 4/32	150	2,35	352,50
23.	Κλασέρ (ντοσιέ) μηχανογράφησης Α3	20	3,90	78,00
24.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125)	3	2,50	7,50
25.	Κλιμακόμετρα 30cm. (1:500, 1:1000, 1:250, 1:500, 1:2000, 1:2500)	3	5,50	16,50
26.	Κλιμακόμετρα 10cm. (1:50, 1:100, 1:200)	3	5,50	16,50
27.	Κοπίδι 18mm.	60	0,30	18,00
28.	Κοπίδι 9mm.	20	0,25	5,00
29.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 8cm.-Υψος 35cm.- Πλάτος 25cm.)	50	1,50	75,00
30.	Κουτιά αρχειοθέτησης με λάστιχο (Ράχη 5cm.-Υψος 35cm.- Πλάτος 25cm.)	50	1,50	75,00
31.	Λάστιχα μικρά Νο8	10 Kgr.	5,50	55,00
32.	Λάστιχα πλακέ Νο 13/5	10 Kgr.	5,50	55,00
33.	Μαρκαδόρος τύπου Faber Castell finepen 1511 (500 κόκκινα, 500 μαύρα, 500 μπλέ)	1000	0,55	550,00
34.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος σε διάφορα χρώματα(200 κόκκινα, 100 μπλέ, 200 μαύρα)	500	0,55	275,00
35.	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης διάφορα χρώματα (1300 κίτρινοι, 100 σιέλ, 100 πράσινοι, 500 διάφορα)	1.800	0,40	720,00
36.	Μελάνια για ταμπόν (140 μπλέ, 10 μαυρα)	150	0,40	60,00
37.	Μολύβια ΗΒ	800	0,20	160,00
38.	Μολύβια μηχανικά 0,9 mm.	30	1,70	51,00
39.	Μολύβια μηχανικά 0,7 mm.	60	0,70	42,00
40.	Μολύβια μηχανικά 1,0 mm.	70	2,70	189,00
41.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,5 mm.	10 πακέτα	0,35	3,50
42.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 0,7 mm.	50 πακέτα	0,50	25,00

43.	Μύτες μηχανικού μολυβιού 1,0 mm.	100 πακέτα	0,60	60,00
44.	A. Κόλλες σωληνάρια	50	1,50	75,00
	B. Κόλλες Στικ	75	1,00	75,00
45.	Ξύστρες μολυβιού μεταλλικές	70	0,35	24,50
46.	Περφορατέρ 11X6 cm.	30	4,50	135,00
47.	Περφορατέρ γίγας	4	15,00	60,00
48.	Πιάστρες εγγράφων Νο 3	100	0,10	10,00
49.	Πιάστρες εγγράφων Νο 4	100	0,15	15,00
50.	Πιάστρες εγγράφων Νο 5	100	0,35	35,00
51.	Σελοτέιπ 15mm.X 33m.	740	0,55	407,00
52.	Στυλό διαρκείας 1,0 mm.(4.400 μπλέ, 300 κόκκινα, 300 μαύρα)	5.000	0,20	1.000,00
53.	Στυλό GEL 0,7 mm.(150 μπλέ + 30 κόκκινα+70 μαυρα)	200	0,95	190,00
54.	Συρραπτικά χειρός τύπου Primoula μικρό	100	3,90	390,00
55.	Συρραπτικά χειρός μεγάλο τύπου Primoula μεγάλο	80	12,00	960,00
56.	Βάση για σελοτέιπ βαριά 33mm	100	3,00	300,00
57.	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)	1000 κουτάκια	0,30	300,00
58.	Σύρματα συρραπτικού (2000 64)	500 κουτάκια	0,35	175,00
59.	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3	100	1,00	100,00
60.	Καρφίτσες απλές	10	1,55	15,50
61.	Καρφίτσες χρωματιστές	10	2,00	20,00
62.	Τετράδια λογιστικά 200φ. 20X30cm.	5	5,40	27,00
63.	Τετράδια ριγέ 200φ. 20X30cm.	10	4,70	47,00
64.	Τετράδια ριγέ 100φ. 25X35cm.	10	5,10	51,00
65.	Τετράδιο τήρησης πρωτοκόλλου Α4 , με χονδρό εξώφυλλο 100φ(Τύπου κωδ.572)	20	8,00	160,00
66.	Φάκελοι με αυτιά και λάστιχα PRESPAN	6.100	0,50	3.050,00
67.	Φάκελοι χάρτινοι με αυτιά	7.000	0,20	1.400,00
68.	Φάκελοι χάρτινοι απλοί (δίφυλλοι)	3.500	0,15	525,00
69.	Φάκελοι μπλέ με κορδόνι και αυτιά διαστ. 25X35 cm.	2.200	1,80	3.960,00
70.	Αυτοκόλλητες Ετικέττες	100 πακέτα	1,20	120,00

71.	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά	500	0,60	300,00
72.	Χαρτόνια διαχωρισμού 5 θεμάτων	100 πακέτα	0,55	55,00
73.	Χαρτόνια διαχωρισμού ευρετήριο	50 πακέτα	0,60	30,00
74.	Ψαλίδια χάρτου 18 cm.	100	1,70	170,00
75.	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών θερμικές 57X60mm.	100	0,30	30,00
76.	Τετράδια απλά 50φ	100	0,40	40,00
77.	Τετράδια απλά 100φ.	50	0,60	30,00
78.	Κόλλες αναφοράς	500	0,05	25,00
ΣΥΝΟΛΟ				24.193,50
ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ				3,04
Φ.Π.Α 24%				5.806,46
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				30.000,00

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΕΣΜΙΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4	9.488	2,55	24.193,55
			ΣΥΝΟΛΟ	24.193,55
			Φ.Π.Α	5.806,45
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	30.000,00

Απαιτούμενες εγγυήσεις.	Α. Εγγύηση Συμμετοχής για ποσό (ευρώ) που θα καλύπτει το δύο (2 %) επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α., όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 8). Β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό (ευρώ) ίσο με το πέντε (5%) επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 7).
Τεχνικά χαρακτηριστικά (προδιαγραφές)	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό Προσάρτημα Α. <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</u> της παρούσας
Τρόπος υποβολής προσφοράς.	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 8).
Ποσότητα και περιγραφή των αγαθών	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό Προσάρτημα Β. <u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u> της παρούσας
Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών και τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Δικαίωμα τρίμηνης χρονικής παράτασης
Χρόνος και τρόπος παραλαβής των ειδών.	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 23).
Όροι και τα κριτήρια επιλογής οικονομικών φορέων.	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 5 και 6).
Υποβολή προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης.	Μπορούν να υποβληθούν προσφορές για ένα ή περισσότερα τμήματα.
Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών ή Αντιπροσφορών.	Όχι.
Κριτήριο ανάθεσης.	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Διάρκεια ισχύος των προσφορών.	Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών για το διαγωνισμό.
Απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.	Όπως αναλυτικά περιγράφεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο 5 και 6).
Πληροφορίες και τρόπος διάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.	Στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση στο διαδίκτυο www.kallithea.gr .

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Καλλιθέας διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό ενδεικτικού προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ με ΦΠΑ η ανάδειξη αναδόχου/αναδόχων για την «**Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού**», με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προσφορά.

Τα στοιχεία των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή και για τις δυο (Α' - Β') ομάδες ειδών.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας (Α' - Β') του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 1^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του άρθρου 117 του Ν. 4412/8-8-2016/ / ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Του Ν. 3852/Φ.Ε.Κ Α' /07-06-201010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α' /20-03-2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/Φ.Ε.Κ 112Α' /13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2690/Φ.Ε.Κ 45Α' /09-03-1999 «Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4013/Φ.Ε.Κ 204Α' /15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και το Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ 86Α') Τροποποίηση.
- Του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Τις διατάξεις του Ν.3861/2010(Φ.Ε.Κ.112 τ. Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87 τ. Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α' /16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ.94/Α/27-5-2016) και τις διατάξεις του Ν. 4411/2016 (ΦΕΚ.142/Α/03-08-2016).
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ. Α' / 11-04-2012) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α' /29-05-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών

Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α’/07-04-2014) και την παρ. 13 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 (Α’ 147).

- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α’ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Τις διατάξεις της Υ.Α. 57654 (Φ.Ε.Κ 1781 τ. Β’/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας .
- Την απόφαση Ο.Ε περί κατάρτισης όρων διακήρυξης, έγκρισης δαπάνης , διάθεσης πίστωσης και περί ορισμού της Επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού,

ΑΡΘΡΟ 2° : Προϋπολογισμός

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στη συνολική δαπάνη ποσού των 60.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% και θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2018 και από τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2019 του Δήμου βαρύνοντας συγκεκριμένα τους κωδικούς πιστώσεων με στοιχεία :

- 10.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων
- 10.6613.0012 Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού
- 15.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης
- 20.6612.0001 Προμήθεια γραφικής ύλης, κ.λ.π. ειδών γραφείου
- 20.6613.0001 Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού

Το ποσό ύψους 45.315,23 ευρώ της δαπάνης βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2018, το δε υπόλοιπο θα καλυφθεί από τους αντίστοιχους Κ.Α. προϋπολογισμού έτους 2019.

Κ.Α ΠΡΟΫ/ΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων	13.411,87
10.6613.0012	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού	18.903,36
15.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης	10.000,00
20.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου ποσού	3.000,00

Τα ποσά που αναφέρονται ανά είδος στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό δεν δεσμεύουν το Δήμο και το ν.π.δ.δ. όσον αφορά στη διάθεσή τους. Η διάθεση και κατανομή των αναφερόμενων ποσών στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, για την προμήθεια των ειδών, είναι ενδεικτική και θα γίνεται σταδιακά και με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου και του ν.π.δ.δ., οι οποίες θα εμφανιστούν από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

Σχετικώς ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν.4412/2016 με ισχύον το ποσοστό των 20% σε περίπτωση αύξησης και 20% σε περίπτωση μείωσης .

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Οι τεχνικές προδιαγραφές & τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου

ΑΡΘΡΟ 4° :Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού

4.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε ημερομηνία, που θα καθοριστεί στην απόφαση Δημάρχου περί Διακήρυξης του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Καλλιθέας επί της οδού Ματζαργιωτάκη 76 από την Αρμόδια Επιτροπή που ορίστηκε με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

4.2. Ωρα έναρξης παραλαβής προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού η 10:00 π.μ και ώρα λήξης η 10:30 π.μ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), αφού πρώτα ο εξωτερικός φάκελος προσφοράς πρωτοκολληθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Πρωτόκολλο) 1ος όροφος Δημ. Καταστήματος-Ματζαργιωτάκη 76).

Εξυπακούεται ότι όσοι επιθυμούν μπορούν να καταθέσουν αυτοπροσώπως τις πρωτοκολλημένες προσφορές τους, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, την καθορισμένη ημέρα και ώρα που θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγίζονται μαζί με τις άλλες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Διάθεση διακήρυξης – Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν δωρεάν τη διακήρυξη, το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τα λοιπά έγγραφα του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών του Δήμου Καλλιθέας (Ματζαγριωτάκη 76, Καλλιθέα) και να επικοινωνούν στο τηλ. 213-2070383 και 213-2070382 ή στο Φαξ 213-2070385 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιοι κ. Παπασπύρου Αικατερίνη και κ. Σακελλαρόπουλος Παναγιώτης).

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν, εγγράφως και ενυπογράφως (συμπεριλαμβανομένης της τηλεομοιοτυπίας – fax), διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες από την Αναθέτουσα Αρχή για την κατάρτιση των προσφορών τους μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς έχουν υποβάλλει έγκαιρα τα αιτήματά τους για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, αποστέλλει έγγραφη απάντηση (συμπεριλαμβανομένης της τηλεομοιοτυπίας – fax) προς όλους τους ενδιαφερόμενους το αργότερο δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει με ίδιους και νέους όρους τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι/προμηθευτές ή προμηθευτές χορηγητές δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, καθώς και η Οικονομική Επιτροπή επιφυλάσσονται, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, να κάνουν ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για τη μία ή και τις δυο ομάδες (Α' - Β') των υπό προμήθεια ειδών ως αυτά καθορίζονται στην επισυναπτόμενη μελέτη. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα που συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος

Καθώς έχει εκδοθεί το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 53 του Ν. 4412/16, αυτό αποτελεί προσάρτημα Α της παρούσης

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Οδηγίες σχετικά με τη διαμόρφωση, συμπλήρωση και υποβολή

Στο ΤΕΥΔ, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του διαμορφωμένου από την Υπηρεσία εντύπου.

Σε περίπτωση οικονομικών ενώσεων, είναι υποχρεωτική η υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από όλους τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, η υπεύθυνη δήλωση περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους ΙΙ για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να καταθέσουν για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. & Κατευθυντήρια Οδηγία 15-ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από το φυσικό/- ά πρόσωπο/ α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Κανονισμός (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. - ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Επισημαίνονται τα εξής :

α) Για τη δήλωση ΤΕΥΔ δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση και πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών για το διαγωνισμό.

β) Υποχρέωση υπογραφής

Με τη διάταξη της παραγράφου 13 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017, προστίθεται, μετά το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, άρθρο 79Α ("Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης"), ως εξής:

«Άρθρο 79Α

Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης

1. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται και για την υπογραφή του **Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο εκδίδει η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).».**

Το παρόν άρθρο έχει εφαρμογή και για τις διαδικασίες σύναψης που είναι σε εξέλιξη και είναι στο στάδιο πριν την κατακύρωση.

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) "..... Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο..... "

Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Εάν σε κάποια χώρα ή από κάποιο φορέα δεν εκδίδονται τα χρησιμοποιούμενα ως δικαιολογητικά κατακύρωσης πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 75 και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 75, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, 80 και 81, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2. του άρθρου 73 και του άρθρου 74.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση φορέα για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτεί ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς να είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ιδίους όρους, μία ένωση οικονομικών φορέων, όπως αναφέρεται στην παρ. 2 του άρθρου 19, μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η

μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στις σχετικές παραγράφους της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 6° : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα –οικονομικοί φορείς - εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος -μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις των α. 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Για την ανωτέρω προμήθεια **δεν γίνονται δεκτοί** στο διαγωνισμό και **αποκλείονται** υποψήφιοι οικονομικοί φορείς:

1. Εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/_ΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του

οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

«Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.»

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία,

προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

5. Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

6. Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης.

7. Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

8. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

9. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

10. Έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

11. Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

12. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

13. Απορρίπτεται ως απαράδεκτη: α) Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα στοιχεία όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης και β) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών.

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

1) Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα Α "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)"

2) εγγύηση συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται για ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο7) για την ομάδα ή τις ομάδες που ο οικ. φορέας συμμετέχει.

3) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο), ήτοι Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ευκρινές φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε., ΙΚΕ και Ε.Ε.)

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

4) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Όταν πρόκειται για εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του ή οιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, αντίγραφο των οποίων υποβάλλεται εκ του πρωτότυπου.

Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, η προσφορά κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α', β', και γ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

6.2 Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύουν αυτήν και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα την τεχνική έκθεση.

- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.

- τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται ελαττωμάτων.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Η επιχείρηση δεν έχει κάνει ψευδείς ή και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητήθηκαν.

3. Αναλυτική κατάσταση των ειδών που προσφέρουν για την ομάδα ή τις ομάδες διαγωνισμού (κατασκευάστρια ή εισαγωγική εταιρεία και λοιπά τεχνικά στοιχεία)

4. Κλειστός φάκελος/κουτί με μία σειρά δείγματος εκάστου είδους, σύμφωνα με τη μονάδα μέτρησης (κουτί ,πακέτο , τεμάχιο κλπ).

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που

λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα (άρθρο 72 παρ.3 του Ν. 4412/2016).

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που θα τις εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/16).

Οι όροι ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο έκδοτης παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως, ότι το ποσό της θα καταβληθεί άνευ αντιρρήσεων και απροφασίστως, κ.λ.π. όροι, αφορούν τις παρεχόμενες από τις Τράπεζες εγγυητικές επιστολές και όχι τις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες. Τούτο διότι, ενώ στην

εγγύηση που παρέχεται με εγγυητική επιστολή, ο εγγυητής (Τράπεζα) εγγυάται υπέρ του οφειλέτη, δυνάμενος να αντιτάξει κατά του δανειστή όλες τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, στην εγγυοδοτική παρακαταθήκη ο ίδιος ο οφειλέτης εγγυάται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και για την εξασφάλιση του δανειστή, καταβάλλοντος ο ίδιος το χρηματικό ποσό για δικό του λογαριασμό.

Συνεπώς οι ως άνω αναφερόμενοι όροι υπό τους οποίους παρέχεται η εγγύηση, ως μη συνάδοντες με τη φύση και το χαρακτήρα της εγγυοδοσίας, δεν πρέπει να αναγράφονται στα σχετικά γραμμάτια εγγυοδοτικών παρακαταθηκών. (Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων 70991/27.05.2013).

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο (2) επί τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α και θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα ή στις ομάδες που συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

-Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. - Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, κατά δύο (2) μήνες.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/8-8-2016/ ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες

2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - φάκελος προσφοράς

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν κλειστές έγγραφες προσφορές ώρα λήξης η 10:30 π.μ (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), αφού πρώτα ο εξωτερικός φάκελος προσφοράς πρωτοκολληθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Πρωτόκολλο) , 1ος όροφος Δημ. Καταστήματος-Ματζαριωτάκη 76 και ακολούθως οι υποψήφιοι που το επιθυμούν , παρίστανται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού στην αίθουσα συνεδριάσεων στον 3ο όροφο του Δημαρχείου.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την υπηρεσία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγίζονται μαζί με τις άλλες.

Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.
- γ. Ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**».
- δ. Η ημερομηνία του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα
- στ. Εμφανής ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ**)

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) και η εγγύηση συμμετοχής.

α. Τα τεχνικά, στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (υπόδειγμα εντύπου της υπηρεσίας , συμπληρωμένο από τον προσφέροντα με υπογραφή και σφραγίδα) τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου τα τεχνικά στοιχεία να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

Επιθυμητό είναι όλα τα έγγραφα των φακέλων των προσφορών να είναι κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ με τη σειρά που αυτά ζητούνται ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους.

Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Από τις διευκρινήσεις που δίδονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (*συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως δωρεάν*____) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (*prospectus*), θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από τον έχοντα δικαίωμα σε αυτό. Σε αντίθετη περίπτωση, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις (*όποιες απαιτούνται*), θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων

τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Στον φάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό αφού πρώτα υπογραφεί από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

11. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

12. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

13. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. *(Το παρόν αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102, παρ. 2 και 4 του Ν. 4412/2016).*

14. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

15. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

18. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

19. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

20. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για το σύνολο των ειδών της Α ή και της Β ομάδων της προμήθειας.

21. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. *(άρθρο 96 παρ 7 του Ν.4412/16).*

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Τιμές προσφορών - επιβαρύνσεις μειοδοτών

- 9.1.** Οι τιμές στα προσφερόμενα είδη θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ (€).
- 9.2.** Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα του Διαγωνισμού , εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. που θα βαρύνει το Δήμο.
- 9.3.** Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, κατ' είδος τιμή και για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.4.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.5.** Προσφορές που αναφέρονται σε συναλλάγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.6.** Οι τιμές των προσφορών νοούνται για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η διακήρυξη ή η τεχνική προσφορά.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο προμηθευτής, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες (πλην συνιστώντες ανωτέρα βία) τους οποίους δεν είχε υπολογίσει.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Αποσφράγιση προσφορών-ανακοίνωση – αξιολόγηση

Αφού περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο κατάθεση και παραλαβή μεταγενέστερης προσφοράς. Οι προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά από την λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή διαγωνισμού σε συνεδριάσή της πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που υποβλήθηκαν. Ο υποφάκελος που βρίσκεται μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο και περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει ως έχει και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών η Επιτροπή συνεδριάζει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά από τα μέλη της Επιτροπής.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Προσφορές που αποκλείστηκαν κατά την πιο πάνω διαδικασία του διαγωνισμού και δεν παρελήφθησαν αμέσως από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν καμία αξία ή επίπτωση στο διαγωνισμό.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές επαναφέρονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους, αποσφραγίζονται για την ανάδειξη του μειοδότη σύμφωνα με τα κριτήρια του πιο κάτω άρθρου.

Επισημάνση: Στην περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι ο αριθμός των συμμετεχόντων και ο όγκος των προς έλεγχο δικαιολογητικών /τεχνικών προσφορών είναι μεγάλος ή η ώρα περασμένη και αδυνατεί να συνεχίσει τις εργασίες της αυθημερόν, τότε ενημερώνει τους συμμετέχοντες ότι θα συνεχίσει τις εργασίες της τις επόμενες ημέρες.

Όταν η Επιτροπή ολοκληρώνει τις εργασίες της ή στάδιο των εργασιών της, συντάσσει το κατά Νόμον πρακτικό και διαβιβάζει το φάκελο στην Οικονομική Επιτροπή για να αποφασίσει σχετικά, καθώς η παρ. 4 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Ειδικά, για τις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, εκδίδεται μία απόφαση, κατά τα ανωτέρω, ανεξαρτήτως του κριτηρίου ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 11° : Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών - Προσκόμιση δείγματος

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της **ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗΣ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗΣ ΤΙΜΗΣ)** στο τελικό σύνολο όλων των ειδών της ομάδας ή των ομάδων που έκαστος υποψήφιος συμμετέχει .

Η εξέταση δείγματος κρίνεται σκόπιμη για την διαπίστωση της ανταπόκρισης των προσφερομένων ειδών. Ο κάθε συμμετέχων πρέπει να προσκομίσει μαζί με την προσφορά του και δείγματα των ειδών ως σχετικό άρθρο της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσωρινός ανάδοχος/μειοδότης προσκαλείται να υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 10 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης και όχι πέραν των 20 ημερών από αυτήν .

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό
 - γ) Ο αριθμός απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατάρτισης των ορών διακήρυξης και ο πλήρης τίτλος αυτής,
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – μειοδότη.
- Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1 Α). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται ο υποψήφιος οικ. φορέας στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό .

Β). Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς (που έχουν αναφερθεί ρητώς και στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση).

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :

Α) στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης,

Β) όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

Γ) όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

2 .Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (*φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση*), το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό **α)** πτώχευση, ή **β)** διαδικασία εξυγίανσης, ή **γ)** ειδική εκκαθάριση, ή **δ)** αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή **ε)** έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή **στ)** αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή **ζ)** σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει η άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, η συναφής με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 6.1 παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε, ΙΚΕ
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Διευκρινίζεται ότι:

Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Καταθέτουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου και

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι Ι.Κ.Ε. και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για τους διαχειριστές και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Συνεταιρισμοί

Τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου και

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

2. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/16 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το [άρθρο 72](#) του Ν.4412/16, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να

λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. (*άρθρο 103 παρ. 3 του Ν.4412/16*).

3. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί (*εφόσον είχε προσκομισθεί*), και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (*άρθρο 103 παρ. 4 του Ν.4412/16*).

4. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75,76 και 77 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής (*εφόσον είχε προσκομισθεί*) και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν.4412/16 η διαδικασία ματαιώνεται. (*άρθρο 103 παρ. 5 του Ν.4412/16*).

Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των παραπάνω δικαιολογητικών το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τις παραπάνω παραγράφους 2, 3 ή 4 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού.

Η απόφαση αναρτάται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται για ενημέρωση με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιαιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. (*άρθρο 105 παρ.2 Ν.4412/16*).

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,

ΑΡΘΡΟ 13° : Αλλαγή ώρας και ημέρας δημοπρασίας

Αν για οποιοδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (π.χ. μη απαρτία, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία διαγωνισμού. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα με τους συμμετέχοντες που κατέθεσαν φάκελο στο πρωτόκολλο, μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 14ο Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού- Ανακοίνωση κατακύρωσης

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση εισηγείται στην Οικονομική επιτροπή, η οποία και αποφασίζει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για μία ή και τις δύο ομάδες.

β. Επανάληψη του διαγωνισμού με ίδιους ή νέους όρους.

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, για την επιλογή του προμηθευτή.

δ. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας, με διαδικασία διαπραγμάτευσης με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

ε. Τελική ματαίωση της προμήθειας.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επικυρώνεται με απόφαση με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν. 4412/16 (ΦΕΚ -147 Α/8-8-16)..

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταλίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν 4412/16.

Άρθρο 15° Ενστάσεις

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 32 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017).

Επίσης, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα., σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 100.....: «4. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση.....”

Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι 5 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/2016). Μολονότι στο άρθρο 127 δεν γίνεται ρητή αναφορά στον τρόπο με τον οποίο λαμβάνει χώρα η κοινοποίηση, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", ήτοι η κοινοποίηση γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οδηγία 19)

Αρμόδιο όργανο για να αποφασίσει επί της προσφυγής είναι εκείνο που έχει την εξουσία να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. (ΕΑ ΣτΕ 959/2010) (Εγκύκλιος Υπ. Υποδομών Μεταφ. & Δικτ. εγκ.23/Δ17γ/10/200/ΦΝ 458/06.12.2010)

Επομένως, στους Δήμους αρμόδιο όργανο είναι η Οικονομική Επιτροπή, εκτός από τις περιπτώσεις που έχει παραχωρήσει την αρμοδιότητά της στο Δημοτικό Συμβούλιο. (άρθρο 72 παρ.1 περιπτ. ε του Ν.3852/2010).

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς φπα. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/16).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου. (άρθρο 127 παρ.3 Ν.4412/16).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 16° :Σύμβαση

1. Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών

- Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το σχετικό δικαίωμα υπογραφής. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη .

2. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων (Αθήνα).

ΑΡΘΡΟ 17° : Χρόνος παράδοσης- Τόπος παράδοσης

1. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και έως της εξάντλησης του συμβατικού τιμήματος και οι παραδόσεις θα γίνονται εντός τριών ημερών από την παραγγελία.

Οι κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας ορίζονται ρητώς στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών και εντός τριών ημερών από την παραγγελία ως εξής :

α) Για τα είδη της **ομάδας Α** (γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων) στην αποθήκη του Δήμου Καλλιθέας (Ματζαριωτάκη 76 – 3ο υπόγειο),

β) Για τα είδη της **ομάδας Β** (φωτοαντιγραφικό χαρτί) στους παρακάτω χώρους:

- στην αποθήκη του Δήμου (Ματζαριωτάκη 76 – 3ο υπόγειο),
- στο Γραφείο του Κ.Ε.Π (Ελ. Βενιζέλου 176)
- στη Δ/ση Δημοτικής Κατάστασης (Ματζαριωτάκη 62),

ΑΡΘΡΟ 18° : Παραλαβή ειδών

1. Η προσωρινή παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο εντός 15 ημερών από την παράδοση των υλικών. Κατά την διαδικασία παραλαβής του υλικού καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Είναι δυνατό να γίνει η προσωρινή παραλαβή και τμηματικά ποσοτήτων.

2. Η οριστική παραλαβή του είδους της προμήθειας και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον συμβατικό χρόνο.

Σε περίπτωση ασάφειας ή αοριστίας ισχύ έχει το άρθρο 209 του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 19° : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσης θα γίνει τμηματικά ή συνολικά μετά τις εκάστοτε παραδόσεις.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια .

ΑΡΘΡΟ 20° : Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς ξένα νομίσματα για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών, από την επόμενη της ημέρας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την σχετική παράγραφο της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 21° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Η κήρυξη του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/8-8-2016

ΑΡΘΡΟ 22° : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης

Η περίληψη της παρούσης σε δυο τοπικές εφημερίδες και το πλήρες σώμα θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 12 ημέρες τουλάχιστον πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο που ανακηρύχθηκε με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών . (παρ. 3 του άρθρου 4 του ν.3548/2007 με την επιφύλαξη της παραγράφου 12 του άρθρου 379του Ν.4412/16).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (άρθρου 6.1.1 Διακήρυξης)**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**- ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6132]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 76, 176 72, ΚΑΛΛΙΘΕΑ**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Παπασπύρου Αικατερίνη]

- Τηλέφωνο: [213 2070383]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.papaspyrou@kallithea.gr]- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.kallithea.gr]**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού (για τα σχετικά CPV**βλ. το τεύχος της διακήρυξης)**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6132]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΔΥΟ [2] ομάδες

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV.	

<p>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																												
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																												
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 472 1074 555">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1074 472 1386 555">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 555 1074 633">α)[.....].</td> <td data-bbox="1074 555 1386 633">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 633 1074 712">β)[.....]</td> <td data-bbox="1074 633 1386 712">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 712 1074 790">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1074 712 1386 790">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 790 1074 869">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 790 1386 869">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 869 1074 947">-[.....].</td> <td data-bbox="1074 869 1386 947">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 947 1074 1025">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1074 947 1386 1025">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1025 1074 1104">δ) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1074 1025 1386 1104">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1104 1074 1182">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1074 1104 1386 1182">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1082 472 1394 555">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1082 555 1394 633">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 633 1394 712">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 712 1394 790">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 790 1394 869">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 869 1394 947">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 947 1394 1025">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1025 1394 1104">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1082 1104 1394 1182">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																												
α)[.....].	α)[.....].																												
β)[.....]	β)[.....]																												
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																												
-[.....].	-[.....].																												
-[.....].	-[.....].																												
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																												
δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι																												
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																												
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																													
α)[.....].																													
β)[.....]																													
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																													
-[.....].																													
-[.....].																													
γ.2)[.....].																													
δ) [] Ναι [] Όχι																													
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																													
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]																												

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....] - [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxι}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ε. Συγκροτεί την επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, για την «Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», η οποία θα αποτελείται από τους:

<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>
Χριστοδούλου Ευαγγελία ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α' (Πρόεδρος)	Λάμπρο Παναγιώτη ΤΕ Πληροφορικής, με βαθμό Α'
Σουτλου Ογλού Μαγδαληνή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, με βαθμό Α'	Κωνσταντάρα Ισιδώρα ΤΕ Διοικητικού, με βαθμό Α'
Κουρουνιώτη Ασπασία ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Α'	Κυριακοπούλου Χριστίνα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων, με βαθμό Α'

Η αναπλήρωση των τακτικών μελών από τα αναπληρωματικά δεν ακολουθεί την οριζόντια αντιστοίχιση, αλλά κάθε αναπληρωματικό μέλος αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό.

Τον Πρόεδρο τον αναπληρώνει ο ανώτερος σε βαθμό υπάλληλος και μεταξύ ομοιόβαθμων, ο υπάλληλος που έχει περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

ΣΤ. Συγκροτεί την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων για την «Προμήθεια Γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείων και φωτοαντιγραφικού χαρτιού», η οποία θα αποτελείται από τους:

<u>ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>	<u>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ</u>
Παρίδου Πολυξένη, ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α' (Πρόεδρος)	Παπαδόπουλο Ευστράτιο ΠΕ Γεωπόνων, με βαθμό Α'
Μπογιατζοπούλου Κλεοπάτρα, ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α'	Λαϊάκη Ιωάννη ΠΕ Διοικητικού, με βαθμό Α'
Περαμερίτη Αναστάσιο ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, με βαθμό Α'	Μάγκα Ελένη ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Β'

Η αναπλήρωση των τακτικών μελών από τα αναπληρωματικά δεν ακολουθεί την οριζόντια αντιστοίχιση, αλλά κάθε αναπληρωματικό μέλος αναπληρώνει οποιοδήποτε τακτικό.

Τον Πρόεδρο τον αναπληρώνει ο ανώτερος σε βαθμό υπάλληλος και μεταξύ ομοιόβαθμων, ο υπάλληλος που έχει περισσότερα χρόνια στο βαθμό.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Λασκαρίδης Λάζαρος ψήφισε λευκό.

Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΡΝΑΒΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΚΟΚΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) “Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”.
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

- xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxix Πρβλ άρθρο 48.
- xxx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.