****

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Καλλιθέα 12-11-2018**

### **ΠΕΡΙΦΕΡΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

### **ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ Αριθ. Πρωτ : 63612**

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

##### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ : Παπαθανασίου Χρυσούλα Π Ρ Ο Σ**

 **ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210 9532717**  **κ. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου**

**FAX :2109532716**

**Ταχ. Δ/νση : Ανδρομάχης 100, 17672**

## Ε-MAIL : x.papathanasiou@kallithea.gr

**ΘΕΜΑ: “Περί έγκρισης πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής της Επιτροπής Παραλαβής εργασιών Δ/νσης Kοινωνικής Πολιτικής που ορίστηκε με την υπ’ αριθμ. 09/2018 (ΑΔΑ: ΩΑΣ7ΩΕΚ-ΣΚΦ) απόφαση Δ.Σ.’’**

 Σας παρακαλούμε, κατά την προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως συμπεριλάβετε και το θέμα που αφορά στην έγκριση των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α΄87/07-06-2010): <<*Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του Νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του*>>

σε συνδυασμό με τις ισχύουσες διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 , σύμφωνα με τις οποίες :

 ΄΄*5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ( ενν. υπηρεσιών) εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια*.’’

Το πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής περιγράφονται αναλυτικά στο παρακάτω πίνακα , ως εξής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
		2. **ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**
 | * + 1. **Κ.Α.**
		2. **ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ**
 |  **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ /** **ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, ΠΟΣΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ /ΣΥΜΒΑΣΗΣ** |
| Μεταφορά μελών Κοιν. Πολιτικής για θαλάσσιαμπάνια - καλοκαίρι 2018 | * + 1. 15.6413.0003
 | * + 1. 416/2018
		2. 37.559,64 €
 | * + 1. 119.102,98 €
		2. Σύμβαση 23-7-2018
 |
| Μεταφορά μελών Κοιν. Πολιτικής σε χώρους πολιτιστικούς, θρησκευτικούς18 δρομολόγια όπως στο τιμολόγιο | * + 1. 15.6413.0005
 | * + 1. 4465/31-10-2018
		2. 8.871,97
 | * + 1. 119.102,98 €
		2. Σύμβαση 23-7-2018
 |
| Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης δημοτών για χρονικό διάστημα 6 μηνών (sms) | * + 1. 15.6131.0030
 | * + 1. 53/1-11-2018
 | * + 1. 12.000€
		2. Σύμβαση
		3. 27-11-2017
 |
| Ετήσια συνδρομή ΚΕΠ Υγείας (υποστήριξη λογισμικού) |  | * + 1. 4/29-10-2018
 | * + 1. 1.240,00 €
		2. 666/ 18-7-2018 Ανάθεση
 |

#  Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

######

######  ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ – ΠΑΣΧΟΥ ΑΝΝΑ

# Συνημμένα :

* + 1. **-**Απλό φωτοαντίγραφο πρωτοκόλλων

# Εσωτερική Διανομή

# -Γραφείο Αντιδημάρχου (κας Πάσχου)

# -Γραφείο Γ. Γραμματέα

# -Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής

#  (Τμήμα Υγείας και Κοιν. Προστασίας)

#