



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Καλλιθέα 13 / 05 /2019

Αριθ. Απόφασης : 318

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :Οικονομική
 ΤΜΗΜΑ :Προμηθειών & Αποθηκών
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :Ματζαγριωτάκη 76
 ΑΡΜΟΔΙΟΣ :Αικ. Παπασπύρου
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ :213.2070.383
 FAX :213.2070.385
 EMAIL :a.papaspyrou@kallithea.gr
 Θέμα : Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
 ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμ 88 / 2019 απόφασης Ο.Ε.,

ενδεικτικού προϋπολογισμού 186.939,77€ η προμήθεια με τίτλο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ , ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ και των Νομικών Προσώπων του Δήμου: α) Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης "Γιάννης Γάλλος", β) Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας γ) Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας και Δημοτική Κοινωνικής Επιχείρηση Καλλιθέας » με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα (σύνολο ειδών ομάδας) του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf), στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Επίσης παρέχεται ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης (Συγγραφή Υποχρεώσεων και λοιπά τεύχη) του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 17-05-2019 και ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 30-05-2019 και ώρα 15:00 μμ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β' /02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.):»:

Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2012 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 401) από τρίτους εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς υποχρεωτικά πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα ή στη ΓΓΕΠΚ η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (5-6-2019), από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον αναφερόμενο στο άρθρο 5.3 της παρούσης. Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης και μέχρι έξι ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή/ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να οριστεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα στοιχεία των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών των τμημάτων **ανά ομάδα** του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν για μία ή δύο ή τρεις ή και τέσσερις ομάδες του διαγωνισμού (με το σύνολο των τμημάτων εκάστης).

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

A) Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από:

- Τις διατάξεις Ν. 4412/8-8-2016/ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν.2362/1995 Φ.Ε.Κ 247 τ. Α' /27-11-1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού , ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ.143/Α/28-6-2014).
- Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 Φ.Ε.Κ 178 τ. Α' / 06-09-1997 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών, και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
- Τις διατάξεις του Ν.2539/1997 Φ.Ε.Κ 244 τ. Α' /04-12-1997 «Συγκρότηση Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Τις διατάξεις του Ν.3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114 τ. Α' /8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 Φ.Ε.Κ 68 τ. Α' /20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» με την επιφύλαξη της παρ.12 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016(Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 Φ.Ε.Κ. 63 τ. Α' /04-09-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης».
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) για τα όρια των διαγωνισμών.
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112 τ. Α' /13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ 87 τ. Α' /07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).

19PROC004951055 2019-05-15

- Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ.94/Α/27-5-2016) και τις διατάξεις του Ν. 4411/2016 (ΦΕΚ.142/Α/03-08-2016).
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχρευτικός κώδικας) – Προ-πρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86 τ. Α'/ 11-04-2012) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ. του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως τροποποιήθηκε με την υποπαραγράφο ΣΤ.21, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α'/07-04-2014).
- Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ τ. Α'/29-05-2013) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαραγράφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85 τ. Α'/07-04-2014) και την παρ. 13 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α'74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Τις διατάξεις του Π.Δ 38 (Φ.Ε.Κ Α 63/04-05-2017) Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- Τις διατάξεις του Π.Δ 39 (Φ.Ε.Κ Α 64/04-05-2017) Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- Τις διατάξεις της Υ.Α. 57654 (Φ.Ε.Κ 1781 τ. Β'/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 648/2004 και Κανονισμό (ΕΚ) 907/2006 σχετικά με τα απορρυπαντικά (ΕΕ104/8.4.2004 και L168/21.6.2006 αντίστοιχα) και οι τροποποιήσεις του.
- Την ΚΥΑ 381/2005 «Ορισμός αρμόδιας Εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539/Β/2-5-2006).
- Την Νομοθεσία σχετικά με την ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση επικινδύνων ουσιών και μειγμάτων (Καν. ΕΚ 1272/2008, και οδηγία 1999/45/ΕΚ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) . Η οδηγία 1999/45/ΕΚ έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό Δίκαιο με την Υπουργική Απόφαση 265/2002 (ΦΕΚ 1214/Β/19.9.2002).
- Την Κ.Υ.Α. 1233/91 και 172/92 (ΦΕΚ 277/Β/20.4.1992), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 918/96 (ΦΕΚ 534/Β/30.6.1997) περί καθιέρωσης συστήματος καταχώρησης, σύμφωνα με το οποίο κάθε καθαριστικό προϊόν που πρόκειται να κυκλοφορήσει στην ελληνική αγορά πρέπει να φέρει αριθμό καταχώρησης του Μητρώου απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων που τηρείται στη Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων του ΓΧΚ.
- Την ΟΔΗΓΙΑ 76/768/ΕΟΚ, 27/9/1976 όπως τροποποιήθηκε με την ΟΔ 93/35/ΕΕΚκαι ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με την ΥΠ. ΑΠΟΦ.ΔΥΓ3(α)ΓΠ132979, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις Κοινοτικές Οδηγίες στον τομέα των καλλυντικών (ΦΕΚ 352/Β/18-3-2005)
- Τις Οδηγίες 91/155/ΕΟΚ αναφορικά με την τήρηση των κανόνων για το σύστημα ειδικής πληροφόρησης σχετικά με τα επικίνδυνα παρασκευάσματα κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 της οδηγίας 88/379/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

Β) Τις πιστώσεις που αφορούν: **α)** στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλλιθέας οικονομικού έτους 2019 και 2020, **β)** στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ΄» οικονομικού έτους 2019-2020, **γ)** στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ Δημοτική Κοινωφελής

Επιχείρηση Δήμου Καλλιθέας (ΔΗ.Κ.Ε.Κ) οικονομικού έτους 2019, όπως αυτοί εμφανίζονται αναλυτικά στον πίνακα του άρθρου 2 της παρούσης.

Γ) Τις αποφάσεις περί έγκρισης διενέργειας δαπανών:

- την αριθ. 180/2018 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης "Γιάννης Γάλλος".
- Την με αριθμ. 46/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Α'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας.
- Την με αριθμ. 53/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Β'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας,
- την αριθ. 91/2018 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Καλλιθέας.

Δ) Τη με αριθ. 621/2018 (ΑΔΑ: 6ΒΒ9ΩΕΚ-ΛΦ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου : 'Περί έγκρισης πραγματοποίησης προμήθειας ειδών και υλικών καθαριότητας, λοιπών ειδών ευπρεπισμού και σάκων απορριμμάτων έτους 2019 για τις ανάγκες του Δήμου Καλλιθέας και των Νομικών Προσώπων του Δήμου: α) Οργανισμός Παιδικής Αγωγής και Άθλησης «Γιάννης Γάλλος», β) Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας, γ) Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας και δ) Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Καλλιθέας.'

Ε) Την παρούσα απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και έγινε έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού καθώς και την απόφαση ορισμού της επιτροπής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (του άρθρου 221 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 2° : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στη συνολική δαπάνη ποσού των **186.939,77** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%) και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό έτους 2019-2020 του Δήμου, του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ 'ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ' (συνεχιζόμενες δαπάνες στο οικ. έτος 2020), του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Καλλιθέας (ΔΗ.Κ.Ε.Κ) καθώς και από τα έσοδα για το οικονομικό έτος 2019 του ΝΠΔΔ Α'θμια Σχολική Επιτροπή και του ΝΠΔΔ Β'θμια Σχολική Επιτροπή, βαρύνοντας συγκεκριμένα τους κωδικούς πιστώσεων με στοιχεία :

Κ.Α ΠΡΟΫ/ΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10.6634.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	20.000,00
15.6634.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	15.000,00
15.6635.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	5.000,00
15.6643.0001	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού ('ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ')	44.479,77
20.6400.0006	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού (ΔΗ.Κ.Ε.Κ)	500,00
20.6634.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	1.000,00
20.6635.0002	Προμήθεια σάκων απορριμμάτων	35.000,00
30.6400.0006	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού (ΔΗ.Κ.Ε.Κ)	2.000,00
35.6635.0002	Προμήθεια σάκων απορριμμάτων	10.000,00
40.6400.0006	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού (ΔΗ.Κ.Ε.Κ)	1.500,00
45.6634.0001	Προμήθεια σάκων απορριμμάτων	1.000,00
-	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού (Α'ΒΑΘΜΙΑΣ)	33.480,00
-	Προμήθεια ειδών Καθαριότητας και ευπρεπισμού (Β'ΒΑΘΜΙΑΣ)	17.980,00
	ΣΥΝΟΛΟ	186.939,77

Τα ποσά που αναφέρονται ανά είδος στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό δεν δεσμεύουν το Δήμο και τα Ν.Π.Δ.Δ. όσον αφορά στη διάθεσή τους. Η διάθεση και κατανομή των αναφερόμενων ποσών στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό για την προμήθεια των ειδών, είναι ενδεικτική και η εκτέλεση θα γίνεται σταδιακά και με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ, οι οποίες θα εμφανιστούν κατά το έτος 2019 και 2020 και μόνο μέχρι εξάντλησής τους. Τα είδη περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού και των τεχνικών προδιαγραφών.

Έτσι η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγηση της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό μέχρι 15% (και όχι πέραν του ενδεικτικού προϋπολογισμού της κάθε ΟΜΑΔΑΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4° : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	30-05-2019 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β'/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στα άρθρα 14 και 15 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

5.1 Για την ανωτέρω προμήθεια δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά Πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 25 παρ.1 Ν.4412/16).

5.2 Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από το σύνδεσμο “Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας” ή εναλλακτικά πατήστε *Ctrl* +*κλικ* για χρήση της σύνδεσης (http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page122.jsp?wc.contextURL=/spaces/prod_ministry&_adf.ctrltate=18nxqtbi6k_4&_afLoop=2763569214390044), την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του).

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

5.3 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές/αναδόχους

συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε αυτή μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται, είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

5.4 Για την ανωτέρω προμήθεια **δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό** και αποκλείονται υποψήφιοι οικονομικοί φορείς (βάσει του άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

1. Εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/_ΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/_ΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/_ΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/_ΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

5. Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016.

6. Έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης.

7. Έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή έχουν παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

8. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

9. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

10. Έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

11. Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

12. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του υποψηφίου, των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι/προμηθευτές ή προμηθευτές χορηγητές δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, καθώς και η Οικονομική Επιτροπή επιφυλάσσονται, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο, να κάνουν ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

Επισημαίνονται τα εξής :

α) Το ΤΕΥΔ πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και -καθώς υπογράφεται ψηφιακά- δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Οι λοιπές δηλώσεις, όπου ζητούνται, υπέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986 (Α' 75), χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής που προσώπου που υποβάλλει τη δήλωση, καθώς υπογράφονται ψηφιακά και πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Οι ως άνω δηλώσεις, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη σε αυτές ημερομηνία, αποκτούν βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής τις οποίες συνοδεύει.

β) Για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) "..... Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'.

Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο..... "

γ) Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

δ) Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί - στην ίδια δημοπρασία - περισσότερες από μία εταιρείες, ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει για τον εαυτό του και συγχρόνως να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές.

ΤΕΥΔ

Προς προκαταρκτική απόδειξη οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 2 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ) το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

Το ΤΕΥΔ, αποτελεί το παράρτημα Α της παρούσης.

Στο ΤΕΥΔ, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να συμπληρώσουν όλα τα πεδία του διαμορφωμένου από την Υπηρεσία εντύπου.

Σε περίπτωση οικονομικών ενώσεων, **είναι υποχρεωτική** η υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από όλους τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ του ΤΕΥΔ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ, όπου θα διαπιστώνεται η καταλληλότητα του συνεργαζόμενου φορέα.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, η υπεύθυνη δήλωση περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλλει **χωριστό/ά** ΤΕΥΔ διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους II για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή **ένωσης ή κοινοπραξίας** πρέπει να καταθέσουν για **κάθε** μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, **χωριστό** ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οδηγία 15- ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Υποχρέωση υπογραφής

Με τη διάταξη της παραγράφου 13 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017, προστίθεται, μετά το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, άρθρο 79Α (“Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης”), ως εξής: «Άρθρο 79Α

Υπογραφή Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης

1. Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

3. **Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται και για την υπογραφή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο εκδίδει η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).».**

Το παρόν άρθρο έχει εφαρμογή και για τις διαδικασίες σύναψης που είναι σε εξέλιξη και είναι στο στάδιο πριν την κατακύρωση.>>

4. **Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (προσθήκη του ν. 4605/2019 , άρθρο 43) .**

Οι οικονομικοί φορείς κατά την εισαγωγή τους στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. θα αναζητήσουν από το πλήρες σώμα του διαγωνισμού τον φάκελο που αποκαλείται ΤΕΥΔ (όπως αυτό έχει διαμορφωθεί από την αναθέτουσα αρχή) στο οποίο θα συμπληρώσουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα και θα το υποβάλλουν σε μορφή .pdf αφού το υπογράψουν ψηφιακά από τον/τους κατά περίπτωση υπόχρεο/-ους στο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» του διαγωνισμού.

Γλώσσα υποβολής προσφορών

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β' /02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά”.

[*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα].

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, μόνο εφόσον συνδέονται με στοιχεία εμπορικού απορρήτου και με στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

3. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά” περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι οικονομικές προσφορές επί ποινή αποκλεισμού (και στο έντυπο συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα της αναθέτουσας αρχής και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα) θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθειας ειδών κάθε τμήματος του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

4. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Περιλαμβάνονται τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται σε ηλεκτρονικό και φυσικό φάκελο μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατόπιν προσκλήσεώς του από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β' /02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

6.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής :

- 1.** Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα Α "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)"
- 2.** Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο της παρούσας Διακήρυξης (άρθρο7). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
- 3.** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (στοιχεία ταυτοποίησης σε περίπτωση φυσικού προσώπου και ιδρυτικό καταστατικό σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, ήτοι Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε., ευκρινές φωτοαντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του για Ο.Ε., ΙΚΕ και Ε.Ε.)

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος , ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Στην περίπτωση Κοινοπραξιών, η προσφορά κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α', β', και γ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση (άρθρο 93 του Ν. 4412/2016).

6.2 Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει επιπλέον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα συνημμένα σε αρχείο pdf :

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνεται:

- α)** ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης προμήθειας, συμφωνεί με αυτούς και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα αυτούς.
- β)** Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο).
- γ)** Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ελευθέρων και έτοιμων προς χρήση σε χώρους που θα υποδείξει ο

Δήμος κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας (ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο).

δ) Ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας σύμφωνα με τη σχετική μελέτη ,

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνεται:

α) ότι η παραγωγή, σύνθεση και σήμανση των προϊόντων θα είναι σύμφωνη με τους νόμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Νομοθεσίας.

β) ότι τα προϊόντα που προσφέρουν τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και ότι η πώληση τους επιτρέπεται χωρίς κανένα περιορισμό στις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ) ότι τα προϊόντα που προσφέρουν φέρουν σήμανση CE και ετικέτες σύμφωνα με τα απαιτούμενα στους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.

3. Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει μαζί με την τεχνική προσφορά:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμό του ή νεώτερό του (ενδεικτικά αναφερόμενο 9001:2015) του συμμετέχοντος για διακίνηση /εμπορία προϊόντων.

- Πιστοποιητικό ISO 14001:2004 του συμμετέχοντος για διακίνηση /εμπορία προϊόντων .

4. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για τα είδη της Ομάδας Δ: θα πρέπει επιπλέον να καταθέσουν:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνεται:

α) ότι η πρώτη ύλη των ειδών θα είναι από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής και το πολυαιθυλένιο από το οποίο κατασκευάζονται οι σάκοι θα είναι ανακυκλώσιμο 100%.

β) ειδικά για τα είδη του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1^ο ΟΜΑΔΑΣ Δ' (για Δήμο Καλλιθέας) α) πλαστικοί σάκοι καθαριότητας διαστάσεων 90 X 100 cm και β) πλαστικοί σάκοι καθαριότητας διαστάσεων 100 X 130 cm ότι έχουν αντοχή για βάρος 20lt.

5. Πίνακας Αναλυτικός (ψηφιακά υπογεγραμμένος) που θα περιλαμβάνει τα είδη με την εμπορική ονομασία τους που προσφέρουν , την εταιρεία παραγωγής των προϊόντων και τις τεχνικές προδιαγραφές των προϊόντων της ομάδας που προσφέρουν ως συμμετέχοντες.

6. Κατάλογος των κυριότερων παραδόσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τα τρία τελευταία έτη, με αναφορά του παραλήπτη (του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα), της ποσότητας, της αξίας και της ημερομηνίας παράδοσης. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται:

εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή (φορέας του στενού και ευρύτερου δημοσίου) με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή,

εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με επίσημα παραστατικά πώλησης ή, αν δεν υπάρχουν παραστατικά, με βεβαίωση του αγοραστή ή, αν αυτό δεν είναι δυνατό, με απλή υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή (ψηφιακώς υπογεγραμμένη).

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής/τεχνικής προσφοράς ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα από το διαγωνισμό, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 102 ν.4412/2016.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους οικονομικούς φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο

παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα (άρθρο 72 παρ.3 του Ν. 4412/2016).

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που θα τις εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/16).

Οι όροι ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ότι ο εκδότης παραιτείται από την ένσταση της διζήσεως, ότι το ποσό της θα καταβληθεί άνευ αντιρρήσεων και απροφασίστως, κ.λ.π. όροι, αφορούν τις παρεχόμενες από τις Τράπεζες εγγυητικές επιστολές και όχι τις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες. Τούτο διότι, ενώ στην εγγύηση που παρέχεται με εγγυητική επιστολή, ο εγγυητής (Τράπεζα) εγγυάται υπέρ του οφειλέτη, δυνάμενος να αντιτάξει κατά του δανειστή όλες τις μη προσωποπαγείς ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, στην εγγυοδοτική παρακαταθήκη ο ίδιος ο οφειλέτης εγγυάται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και για την εξασφάλιση του δανειστή, καταβάλλοντος ο ίδιος το χρηματικό ποσό για δικό του λογαριασμό.

Συνεπώς οι ως άνω αναφερόμενοι όροι υπό τους οποίους παρέχεται η εγγύηση, ως μη συνάδοντες με τη φύση και το χαρακτήρα της εγγυοδοσίας, δεν πρέπει να αναγράφονται στα σχετικά γραμμάτια εγγυοδοτικών παρακαταθηκών. ([Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων 70991/27.05.2013](#)).

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει ποσοστό δύο (2%) επί τοις % της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση (άρθρο 72 παρ 1α του Ν.4412/16),

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση (άρθρο 72 παρ 1α του Ν.4412/16).

1. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (*πρωτότυπο*) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να

παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. (άρθρο 72 παρ 1α του Ν.4412/16).

4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν:

- ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/16,
- δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ 1α του Ν.4412/16)

5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον **ανάδοχο** με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους **λοιπούς** προσφέροντες μετά: α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσοστό πέντε (5%) επί % της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. (άρθρο 72 παρ 1β του Ν.4412/16).

1. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, κατά δύο (2) μήνες.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του 4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, **συμπληρωματική** εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ. (άρθρο 72 παρ 1β του Ν.4412/16).

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. (άρθρο 72 παρ 1β του Ν.4412/16).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Η ένσταση του αναδόχου κατά της αποφάσεως δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως. (άρθρο 72 παρ 1β του Ν.4412/16).

4. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την **οριστική** ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1β του Ν. 4412/16).

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι **διαιρετά** και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, **τμηματικά**, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη **γνωμοδότηση** του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου (άρθρο 72 παρ 8 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 8º: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Επαναλαμβάνεται ότι όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υ.Α. 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β' /02-06-2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*».

Οι αρμόδιοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων για την ορθή υποβολή είναι απαραίτητο να λαμβάνουν

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά” και
 (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά”.

[*(υπο)φάκελος: νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού].

3. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 6.2 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης επαγγελματιών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (*συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως δωρεάν* ___») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf .

Προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (από την ηλεκτρονική υποβολή) στο πρωτόκολλο του Δήμου Καλλιθέας.

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς και τα ΔΕΙΓΜΑΤΑ της περίπτωσης 6.2.4.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

7. Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (*prospectus*), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον έχοντα δικαίωμα σε αυτό. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

8. Οι υπεύθυνες δηλώσεις (όποιες απαιτούνται), θα φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α) Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β) Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ) Σε περιπτώσεις προϊόντων που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά, η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ) συντάσσεται και εγγράφως σύμφωνα με το υπόδειγμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό.

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Υ.Α 56902/215 (Φ.Ε.Κ 1924 τ. Β' /02-06-2017).

15. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

16. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

17. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

18. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα

παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. (Το παρόν αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102, παρ. 2 και 4 του Ν. 4412/2016).

19. Αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

20. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

21. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

22. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υποφακέλους της προσφοράς.

Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές **μόνο εάν αυτές αφορούν τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.**

Μάλιστα, εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

23. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

24. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

25. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν με προσφορές για μία ή περισσότερες ή και όλες τις ομάδες.

26. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. (άρθρο 96 παρ 7 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 9° : ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατό να ζητήσει να δει δείγματα σε τόπο και χρόνο που θα καθοριστεί από αυτήν εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση (αναρτηθείσα στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr). Όποτε η επιτροπή το κρίνει σκόπιμο, θα μπορεί να γίνει ανάλυση δείγματος από διαπιστευμένα εργαστήρια της αναθέτουσας αρχής ή του Γ.Χ.Κ. ή οποιουδήποτε άλλου εργαστήριου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και τη μορφή του ελέγχου. Αν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ανωτέρω διαδικασία ακολουθείται και κατά τη διαδικασία των εργαστηριακών ελέγχων της κατ' έφεσιν εξέτασης. (άρθρο 214 παρ 13 του Ν.4412/16).

Το κόστος για όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις που διενεργούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης βαρύνει τον προμηθευτή (άρθρο 214 παρ 14 του Ν.4412/16).

Η μη προσκόμιση δείγματος για τις ομάδες δεν είναι λόγος απόρριψης της προσφοράς.

Ειδικά για τους σάκους απορριμμάτων πέραν από μακροσκοπικό έλεγχο, η Επιτροπή δύναται να κάνει και έλεγχο ραφής και κόλλησης με τον παρακάτω τρόπο : Τρεις (3) σακούλες κατηγοριών (α & β) γεμάτες με 20 λίτ νερού η κάθε μία κρεμασμένες για (30) λεπτά δεν πρέπει να έχουν διαρροή πάνω από τρεις σταγόνες νερού για κάθε λεπτό και για κάθε τεμάχιο. Γίνεται κατανοητό ότι οι προσφερόμενοι και παραδιδόμενοι από τον ανάδοχο σάκοι θα ανταποκρίνονται στη δοκιμασία αυτή, αν αυτή διενεργηθεί.

ΑΡΘΡΟ 10° : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας) συντάσσεται και εγγράφως σύμφωνα με το υπόδειγμα του ενδεικτικού προϋπολογισμού και υποβάλλεται και αυτή ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf, αφού πρώτα υπογραφεί ψηφιακά από τον έχοντα δικαίωμα για αυτό.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και θα αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικώς** και θα δοθεί υποχρεωτικά επί των ισχυουσών τιμών σε Ευρώ

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προ βλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περιπτώσεις προϊόντων/υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμάχητος ότι τα αντίστοιχα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία και δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να αναφέρει στο Δήμο, περιπτώσεις μείωσης τιμών μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο υποψήφιος ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη. Συνεπώς είναι απαράδεκτες ρήτρες που εξαρτούν το ποσό αυτό από μεταγενέστερα γεγονότα ή μετρήσεις αφού η προσφορά είναι εξ ορισμού της επιλογής του προμηθευτή ο οποίος και υποχρεούται να έχει προβεί σε εκ των προτέρων μετρήσεις.

ΣΣ: Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα θα συμπληρωθούν οι τιμές σε καθαρή αξία (χωρίς ΦΠΑ).

ΑΡΘΡΟ 11° : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών για το διαγωνισμό. Καμία αλλαγή δεν δύναται να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς τα ξένα νομίσματα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθρο 97 παρ 1 του Ν.4412/16).

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. (άρθρο 97 παρ 1 του Ν.4412/16).

4. Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016.

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ή εσωτερικής νομοθεσίας έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 360 και να ζητήσει:

- προσωρινή προστασία, σύμφωνα με το άρθρο 366,
- ακύρωση παράνομης πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 367 ή
- ακύρωση σύμβασης η οποία έχει συναφθεί παράνομα, σύμφωνα με το άρθρο 368. (άρθρο 346 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του Τίτλου 3 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών (άρθρο 360 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή της παραγράφου 1 (άρθρο 360 παρ.3 του Ν.4412/2016)

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. (άρθρο 361 παρ.1 του Ν.4412/2016)

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. (άρθρο 361 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού με την συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών», και επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης (άρθρο 362 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. (άρθρο 362 παρ.1 του Ν.4412/2016).

Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 365, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του. (άρθρο 362 παρ.3 του Ν.4412/2016)

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου. (άρθρο 362 παρ.4 του Ν.4412/2016)

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Αν τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ.

Εάν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα

ή τμήματα της σύμβασης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της σύμβασης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Το ύψος του ποσοστού και τα ανώτατα και κατώτατα όρια του ποσού του παραβόλου μπορούν να αναπροσαρμόζονται με προεδρικό διάταγμα, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Στο ΠΔ 39/2017 «Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (παρ. 7 του άρθρου 365 ν.4412/2016) ορίζεται ο τρόπος και ο χρόνος κατάθεσης και είσπραξης του παραβόλου και ο τρόπος απόδειξης της είσπραξής του.

Το παράβολο του παρόντος άρθρου επιστρέφεται στον προσφεύγοντα οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως, σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366. (άρθρο 364 του Ν.4412/2016)

Στις περιπτώσεις όπου η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 362, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών:

(α) κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 362, και

(β) διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τις απόψεις της επί της προσφυγής και τα αποδεικτικά κοινοποίησης της περίπτωσης α' της παραγράφου 1, στους ενδιαφερόμενους τρίτους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

(Άρθρο 106 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α')

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε

φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 14° : ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 από τα αρμόδια πιστοποιημένα στο σύστημα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι ή τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ή τον υπάλληλο έχοντα κωδικό πρόσβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, που θα εισαγάγει τους κωδικούς παρουσία της Επιτροπής Αποσφράγισης.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ), αναβάλλεται για την ίδια ώρα μία (1) εργάσιμη ημέρα μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μήνυμα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

3. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποσφραγίζεται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ και οι προσφέροντες, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των δικαιολογητικών κατακύρωσης προκειμένου να λάβουν γνώση.

ΑΡΘΡΟ 15° : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

➤ ***Διαδικασία Ηλεκτρονικής αποσφράγισης φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».***

α) Στην ημερομηνία που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι υποφάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β) Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς».

Οι υποφάκελοι με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

γ) Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση όσων έχουν υποβάλει

προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές /απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

ε) Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Καλλιθέας, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη».

ζ) Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης, θα πρέπει να ακολουθήσει αποστολή ειδικής πρόσκλησης προς τους προσφέροντες με τις παραπάνω πληροφορίες. ([άρθρο 100 παρ.2γ του Ν.4412/2016](#))

➤ **Διαδικασία Ηλεκτρονικής αποσφράγισης φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»**

α) Για όλες τις προσφορές ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

β) Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

γ) Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης προσωρινού αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

«Για τις συμβάσεις που διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής ανεξαρτήτως ποσού και ανεξαρτήτως διαδικασίας, αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς όλων των διαγωνιζόμενων για όλα τα στάδια και εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα: α) όλων των σταδίων της παραγράφου 2 στην περίπτωση ανοικτής διαδικασίας {άρθρο 100 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 του Ν.4605/2019}

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή , όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό άρθρο 12 της παρούσης.

➤ **Διαδικασία Ηλεκτρονικής αποσφράγισης φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης».**

α) Ο προσωρινός ανάδοχος προσκαλείται συστημικά εντός προθεσμίας δώδεκα (12) ημερών να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος www.promitheus.gov.gr, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα δικαιολογητικά (μόνο τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών

από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14)) στην αρμόδια υπηρεσία.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

β) Ο πλήρης τίτλος της Περιφερειακής Ενότητας που διενεργεί το διαγωνισμό

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης και η επωνυμία της διακήρυξης,

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – μειοδότη.

β) Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα και λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι αρμόδιοι χρήστες των Οικονομικών Φορέων για την ορθή υποβολή είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τα συνημμένα στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό Εγχειρίδια Χρήσης καθώς και να ανατρέχουν στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr για την πλέον πρόσφατη έκδοση αυτών.

1. Α). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται ο υποψήφιος οικ. φορέας στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους εργοδότες όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό .

Β). Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς (που έχουν αναφερθεί ρητώς και στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση). Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά :

Α) στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης,

Β) όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

Γ) όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης .

Σημείωση σε προσοχή των οικονομικών φορέων για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με α/α 1. Και 2.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ.: 5035-28/09/2018 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΣΥ με θέμα: «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού», προβλέπεται

«.....Περαιτέρω, επισημαίνεται ότι τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας δεν καλύπτουν το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα. Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να

μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.»

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, που θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εκδοθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει η άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, η συναφής με το αντικείμενο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης που θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 6.1 παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε
- διαχειριστές Ε.Π.Ε, ΙΚΕ.
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

6. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (**άρθρο 80 παρ.2 Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ.Α2 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017**), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται το ανώτερο πιστοποιητικό καθώς είναι προς ολοκλήρωση η διαδικασία υλοποίησης σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ σύμφωνα με το αριθ. **ΕΣ/334130/2017/10001/13.12.2017** έγγραφο του Ειδικού Γραμματέα του ΣΕΠΕ, εφαρμόζονται οι διατάξεις της **παρ. 2 του αρ. 80 του Ν. 4412/2016** που προβλέπουν αντικατάσταση του πιστοποιητικού με ένορκη βεβαίωση.

Διευκρινίζεται ότι:

Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά καταθέτουν τα παραπάνω δικαιολογητικά του εδαφίου.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι Ι.Κ.Ε. και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για τους διαχειριστές και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Συνεταιρισμοί καταθέτουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και

Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ενώσεις αναδόχων καταθέτουν

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα ζητούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης κατατίθενται και από όποιον οικ. φορέα έχει καταθέσει ΤΕΥΔ στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, στα πλαίσια των διατάξεων στήριξης στην ικανότητα τρίτου, καθώς η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποδείξει ότι οι φορείς- στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας- πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2. του άρθρου 73 και του άρθρου 74.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά, τα αποδεικτικά κατακύρωσης τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

2. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν.4412/16 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. (άρθρο 103 παρ. 3 του Ν.4412/16).

3. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (άρθρο 103 παρ. 4 του Ν.4412/16).

4. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75,76 και 77 του Ν.4412/16, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/16, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν.4412/16 η διαδικασία ματαιώνεται. (άρθρο 103 παρ. 5 του Ν.4412/16).

Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των παραπάνω δικαιολογητικών το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τις παραπάνω παραγράφους 2, 3 ή 4 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής.

Επισημαίνεται ότι απαιτείται η κατάρτιση αυτοτελών σχεδίων συμβάσεων με έκαστο νομικό πρόσωπο στο οποίο αφορά η προμήθεια, συμπεριλαμβανομένου του Δήμου, η υπογραφή των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του οργάνου εκπροσώπησης εκάστου συμβαλλόμενου νομικού προσώπου.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να

υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 [N.4412/16](#).

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σε οποιαδήποτε φάση εκτέλεσης της συμβάσεως, ο φορέας της προμήθειας μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της προμηθείας στον επόμενο κατά σειρά προμηθευτή του ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ που θα αναδείξει ο διαγωνισμός, ή στον μεθεπόμενο αν δεν αποδεχθεί ο επόμενος.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από Την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (άρθρο 18 παρ.2 [N.4412/16](#)).

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και για τα Νομικά Πρόσωπα από τον Πρόεδρο.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα

ΑΡΘΡΟ 17° : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 221 του [N. 4412/2016](#):

-Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί.

-Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά ή δεν παρέχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

-Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.

-Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις του άρθρου 203, παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Οι Φορείς για τους οποίους γίνεται η προμήθεια, διατηρούν το δικαίωμα να παρατείνουν ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών, την ισχύ της σύμβασης, για έξι το πολύ μήνες, ή και μέχρι την ανακήρυξη νέου μειοδότη και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου, στο μέτρο και υπό τις προϋποθέσεις ότι:

α) Δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων στο πλαίσιο των προβλεπομένων από την αρχική διακήρυξη - και δεν αφορά σε επαύξηση του οικονομικού της αντικειμένου.

β) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης.

γ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησης της.

ΑΡΘΡΟ 29° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από υπογραφής των σχετικών συμφωνητικών.

ΑΡΘΡΟ 20° : ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

2. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης

3. Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής του κάθε φορέα στο όνομα του αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού των φορέων.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά μετά από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Στις συμβάσεις προμήθειας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το Τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 21° : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει με φροντίδα και δαπάνες του αναδόχου στους χώρους του Δήμου (μετά από συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον αποθηκάριο) και στις έδρες των Νομικών Προσώπων (μετά από συνεννόηση). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει κατόπιν έγγραφης παραγγελίας που θα του γνωστοποιείται με

φαξ τα υπό προμήθεια είδη τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Για τον Δήμο Καλλιθέας ενδεικτικά ως τόποι παράδοσης αναφέρονται:

Το Δημαρχείο Καλλιθέας (Ματζαγριωτάκη 76)

Ο χώρος της υπηρεσίας Καθαριότητας (Ελ. Βενιζέλου 270)

Το κτήριο της ΠΕΑΝ (Φιλαρέτου 108)

Το Κ.Ε.Π. Ελ. Βενιζέλου

Για το Ν.Π. ΟΠΑΑ «Γιάννης Γάλλος» ενδεικτικά ως τόποι παράδοσης αναφέρονται:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**

Σωκράτους 74

210 9592801

Σωκράτους 131

210 9579566

Ισμήνης και Αιγέως 72

210 9421825

Ευριπίδου 60

210 9422491

Εσπερίδων 20

210 9599887

Σαπφούς 94

210 9563568

Αριστοτέλους 33

210 9237222

Κρέμου 110 (πρώην ΠΙΚΠΑ)

210 9565810

Μενελάου 84

210 9572.427

Νικολάου Ζερβού 20

210 9414375

Δημοτικό Στάδιο ΓΡ.ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ

210 9585480

Ναυταθλητικές Εγκαταστάσεις Δήμου Καλλιθέας

210 9565618

ΚΤ.Α230

Για τα Ν.Π. Σχολικών Επιτροπών ως χώροι ορίζονται τα καθ' υπόδειξιν της αρμόδιας υπηρεσίας σχολικά συγκροτήματα.

Για την ΔΗΚΕΚ ο χώρος παράδοσης είναι επί της Ελ.Βενιζέλου 156.

Τα είδη θα παραδοθούν σε κατάλληλες συσκευασίες σφραγισμένες έτσι ώστε η ποιότητά τους να παραμένει αναλλοίωτη. Στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας θα αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση (αναλογικά με το είδος)

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στον τόπο παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Σε καμία περίπτωση δεν θα συμπεριλαμβάνονται στα τιμολόγια – δελτία αποστολής είδη από διαφορετικές ομάδες ειδών ως έχουν καθορισθεί στην μελέτη της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 22ο : ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΝΟΜΩΝ

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ή υπάρχει διαφορά διακήρυξης – Νόμου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των Νόμων που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 23ο : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- στον ιστότοπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
- στην διαδικτυακή πύλη ΕΣΗΔΗΣ.
- στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας.

και επιπλέον θα δημοσιευτεί περίληψη:

Σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΡΜΠΑΚΟΣ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ**A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα εισηγητική έκθεση αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας και υγιεινής για το έτος 2019 (δαπάνη συνεχιζόμενη στο 2020) τα οποία είναι απαραίτητα ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Καλλιθέας, του Οργανισμού Παιδικής Αγωγής & Άθλησης “Γιάννης Γάλλος”, της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας, της Σχολικής Επιτροπής Α΄θμιας Εκπαίδευσης και της Σχολικής Επιτροπής Β΄θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλλιθέας.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί με Ανοιχτό κάτω των ορίων Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού.**

Προσφορά για μέρος των ειδών μιας ομάδας, ή για μέρος της ποσότητας αυτών, **δεν θα γίνεται δεκτή.**

Η δαπάνη της προμήθειας έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **186.939,77 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα χρηματοδοτηθεί από:

α) τον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2019 και 2020 του Δήμου με στοιχεία πιστώσεων

- Κ.Α: 10.6634.0001 με το ποσό των 20.000,00 ευρώ.
- Κ.Α: 15.6634.0001 με το ποσό των 15.000,00 ευρώ.
- Κ.Α: 15.6635.0001 με το ποσό των 5.000,00 ευρώ και
- Κ.Α: 20.6634. 0001 με το ποσό των 1.000,00 ευρώ (όσον αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού).
- Κ.Α. 20.6635.0002 με το ποσό των 35.000,00 ευρώ,
- Κ.Α 35.6635.0002 με το ποσό των 10.000,00 ευρώ και
- Κ.Α. 45.6634. 0001 με το ποσό των 1.000,00 ευρώ (όσον αφορά στην προμήθεια σάκων απορριμμάτων)

β) από τον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2019 (συνεχιζόμενη δαπάνη στο 2020) του Οργανισμού Παιδικής Αγωγής & Άθλησης «Γιάννης Γάλλος» με στοιχεία πιστώσεως Κ.Α 15.6643.0001 για συνολικό ποσό 44.479,77 ευρώ με ΦΠΑ.

γ) από τα έσοδα της Α/θμιας και της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής (οικονομική επιχορήγηση από το Δήμο Καλλιθέας) ποσών 33.480,00 ευρώ και 17.980,00 ευρώ αντιστοίχως.

δ) από τον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2019-2020 της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας με στοιχεία πιστώσεων Κ.Α 20.6400.0006, 30.6400.0006 και 40.6400.0006 για ποσό 4.000,00 ευρώ.

Οι τιμές βάσει των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (αφορούν όλες τις ομάδες Α,Β,Γ,Δ των ειδών)

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** την εμπορική ονομασία των προϊόντων που προσφέρουν, καθώς και την εταιρεία παραγωγής των προϊόντων.

Όλα τα προς προμήθεια είδη θα τηρούν τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας και η πώληση τους θα επιτρέπεται χωρίς κανένα περιορισμό σε όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης θα φέρουν σήμανση CE και ετικέτες σύμφωνα με τα απαιτούμενα στους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.

Η παραγωγή, σύνθεση και σήμανση τους θα είναι σύμφωνη με τους νόμους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελληνικής Κυβέρνησης.

Στο εξωτερικό μέρος της συσκευασίας θα αναγράφονται η σύνθεση, οδηγίες χρήσης, προφύλαξης και επισημάνσεις για αποφυγή ενδεχόμενων κινδύνων κατά την χρήση (αναλογικά με το είδος) .

Τα είδη θα παραδοθούν σε κατάλληλες συσκευασίες σφραγισμένες έτσι ώστε η ποιότητά τους να παραμένει αναλλοίωτη.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει με φροντίδα και δαπάνες του ανάδοχου στους χώρους του Δήμου (μετά από συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον αποθηκάριο) και στους χώρους των Νομικών Προσώπων (μετά από συνεννόηση). Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει κατόπιν έγγραφης παραγγελίας που θα του γνωστοποιείται με φαξ, τηλεφωνικώς ή και mail τα υπό προμήθεια είδη τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στον τόπο παράδοσης θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Σε καμία περίπτωση δεν θα συμπεριλαμβάνονται στα τιμολόγια – δελτία αποστολής είδη από διαφορετικές ομάδες ειδών ως έχουν καθορισθεί στην μελέτη της υπηρεσίας

Έλεγχος μακροσκοπικός και , αν απαιτηθεί , χημικός μπορεί να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις νόμου.

Σε περίπτωση προβλημάτων κατά την χρήση των υλικών ο ανάδοχος θα παρευρεθεί σε δόκιμη χρήση του είδους και στην περίπτωση αστοχίας, υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη την ποσότητα του υλικού που θα βρίσκεται στις αποθήκες των χώρων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.

Οι κατηγορίες ειδών ανά ομάδα είναι οι εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Γενικά απορρυπαντικά, σαπούνια, υγρά καθαριστικά κ.λ.π.

ΟΜΑΔΑ Β: Χαρτικά.

ΟΜΑΔΑ Γ: Διάφορα είδη ευπρεπισμού κ.λ.π.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σάκοι απορριμμάτων.

Επισυνάπτεται το **Παράρτημα Α** της τεχνικής έκθεσης (πίνακας) με τις ελάχιστες απαιτήσεις και τα κυριότερα χαρακτηριστικά γνωρίσματα των υπό προμήθεια ειδών.

Για την ΟΜΑΔΑ Α: Γενικά απορρυπαντικά, σαπούνια, υγρά καθαριστικά κ.λ.π. ισχύουν οι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ και επιπλέον :

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού να διαλύονται ή να αναμιγνύονται εύκολα με το νερό, να είναι εύκολα στη χρήση.

Εξωτερικά της συσκευασίας θα φέρουν ετικέτα αναγνώρισης όπου θα αναγράφονται η φράση «μακριά από παιδιά», το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων ,ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά, τα συστατικά, το βάρος, οδηγίες χρήσης και προφύλαξης, η προέλευση και ο αριθμός καταχώρησης στο Γ.Κ.Χ.

Τα περιεχόμενα στα απορρυπαντικά συστατικά να μην είναι επιβλαβή για την υγεία, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό.

Να είναι ελεγχόμενου αφρισμού και να έχουν ικανοποιητική καθαριστική και πλυντική δράση. Μετά το πλύσιμο δεν πρέπει να μένουν κηλίδες επί των σκευών ή των επιφανειών που εφαρμόζονται.

Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.

Να μη ρυπαίνουν το περιβάλλον.

Να φέρουν σήμανση CE.

Να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τιμές που δίνονται στην οδηγία 91/155 της Ε.Ε .

Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε .

Να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)

Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.

Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

Όσα από τα προϊόντα χαρακτηρίζονται ως απολυμαντικά να διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ).

Για την ΟΜΑΔΑ Β: Χαρτικά ισχύουν οι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ και επιπλέον :

Τα χαρτιά κουζίνας/υγείας – χειροπετσέτες να είναι απαλά και απορροφητικά.

Για την ΟΜΑΔΑ Γ: Διάφορα είδη ευπρεπισμού κ.λ.π ισχύουν οι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ και επιπλέον :

Τα μωρομάντηλα να είναι σχεδιασμένα για βρεφικό δέρμα, υποαλλεργικά, μικροβιολογικά ελεγμένα, με ουδέτερο PH και προστασία από ερεθισμούς, να μην περιέχουν οινόπνευμα και να προορίζονται για εξωτερική χρήση.

Για την ΟΜΑΔΑ Δ: Σάκοι απορριμμάτων ισχύουν οι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ και επιπλέον :**Γενικά :**

Η πρώτη ύλη των ειδών θα είναι από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής.

Το πολυαιθυλένιο από το οποίο κατασκευάζονται οι σάκοι θα είναι ανακυκλώσιμο 100%.

Η αντοχή τους σ' εφελκυσμό πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζει πλήρως το σκοπό που προορίζονται.

Θα πρέπει να εξυπηρετούν τις ανάγκες για τις οποίες προορίζονται και από άποψη αντοχής και από άποψη στεγανότητας

Ειδικά για είδη:

α) Οι πλαστικοί σάκοι καθαριότητας διαστάσεων 90 X 100 cm θα είναι με πτυχωτές πλευρές, χρώματος πορτοκαλί, θα πρέπει να ζυγίζουν από 41 έως 71 gr (η σακούλα) και στο μέσο κάθε σακούλας και στις δύο όψεις θα τυπωθεί με κεφαλαία γράμματα μαύρου χρώματος λογότυπο «**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**».

Και

β) Οι πλαστικοί σάκοι καθαριότητας διαστάσεων 1.00 X 130 cm θα είναι με πτυχωτές πλευρές, χρώματος μαύρου και θα πρέπει να ζυγίζουν από 180 έως 220 gr (η σακούλα).

Η συσκευασία θα γίνει σε πλαστικούς σάκους των 20 κιλών.

Πέρα από μακροσκοπικό έλεγχο, η Επιτροπή δύνανται να κάνει και έλεγχο ραφής και κόλλησης με τον παρακάτω τρόπο :

Τρεις (3) σακούλες κατηγοριών (α & β) γεμάτες με 20 lit νερού η κάθε μία κρεμασμένες για (30) λεπτά δεν πρέπει να έχουν διαρροή πάνω από τρεις σταγόνες νερού για κάθε λεπτό και για κάθε τεμάχιο.

Γίνεται κατανοητό ότι οι προσφερόμενοι και παραδιδόμενοι από τον ανάδοχο σάκοι θα ανταποκρίνονται στη δοκιμασία αυτή, αν αυτή διενεργηθεί.

Τα συγκεκριμένα είδη της προμήθειας αναφέρονται στους κωδικούς του Κωδικολογίου **CPV 2008** με τα πιο κάτω στοιχεία:

Κύριο Αντικείμενο προμηθειών και συμπληρωματικά : **CPV: 39000000** - Έπιπλα (όπου περιλαμβάνονται έπιπλα γραφείου), επιπλώσεις, οικιακές συσκευές (εκτός από συσκευές φωτισμού) και προϊόντα καθαρισμού, **CPV: 39810000** - Ευώδη παρασκευάσματα και κηροί και **CPV: 39830000** - Προϊόντα καθαρισμού, **CPV: 39220000** - Εξοπλισμός κουζίνας, είδη οικιακής χρήσης και αναλώσιμα τροφοδοσίας. **CPV: 33000000** - Ιατρικές συσκευές, φαρμακευτικά προϊόντα και προϊόντα ατομικής περιποίησης, **CPV: 33140000** - Ιατρικά αναλώσιμα, **CPV: -33690000** Διάφορα φάρμακα, **CPV: 33700000** - Προϊόντα ατομικής περιποίησης, **CPV: 33710000** - Αρώματα, παρασκευάσματα ατομικής περιποίησης και προφυλακτικά, **CPV: 33740000** - Προϊόντα για την περιποίηση των χεριών και των νυχιών, **CPV: 33750000** - Προϊόντα βρεφικής περιποίησης, **CPV: 33760000** - Χαρτί υγείας, χαρτομάντιλα, πετσέτες χειρός και χαρτοπετσέτες, **CPV: 33770000** - Χαρτί υγιεινής, **CPV: 19000000** - Δέρμα και υφάσματα, υλικά από πλαστικό και καουτσούκ, **CPV: 19640000** - Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων από πολυαιθυλένιο, **CPV: 31000000** - Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα φωτισμός, **CPV: 31400000** - Συσσωρευτές, πρωτογενή στοιχεία και πρωτογενείς συστοιχίες, **CPV: 24000000** - Χημικά προϊόντα, **CPV: 24320000** - Βασικές οργανικές χημικές ουσίες.

CPV	ΤΙΤΛΟΣ
19640000-4	Σάκοι και τσάντες αποβλήτων και απορριμμάτων από πολυαιθυλένιο
24322500-2	Οινόπνευμα
31411000-0	Αλκαλικές μπαταρίες
33141117-3	Υδρόφιλο βαμβάκι
33691000-0	Αντιπαρασιτικά, εντομοκτόνα και εντομοαπωθητικά
33711900-6	Σαπούνι
33741100-7	Προϊόντα καθαρισμού των χεριών
33700000-7	Προϊόντα ατομικής περιποίησης
33741300-9	Απολυμαντικά χεριών
33751000-9	Χάρτινα τραπεζομάντιλα μιας χρήσης

33761000-2	Χαρτί υγείας
33762000-9	Χαρτομάντιλα
33763000-6	Χάρτινες χειροπετσέτες
33764000-3	Χαρτοπετσέτες
33771000-5	Προϊόντα υγιεινής από χαρτί
33771100-6	Σερβιέτες υγείας ή ταμπόν
33772000-2	Χάρτινα είδη μιας χρήσης
39222110-8	Μαχαιροπίρουνα και πιάτα μιας χρήσης
39224300-1	Σκούπες και βούρτσες και άλλα είδη για την οικιακή καθαριότητα
39224310-4	Βούρτσες αποχωρητηρίου
39224320-7	Σφουγγάρια
39224330-0	Κουβάδες
39224340-3	Κάδοι
39224350-6	Φαράσια
39225710-5	Μπουκάλια
39811100-1	Αποσμητικά χώρου τύπου Air freshner
39811110-4	Διανομείς αποσμητικών χώρου τύπου Air freshner
39812400-1	Υλικά σφουγγαρίσματος
39830000-9	Προϊόντα καθαρισμού
39831200-8	Απορρυπαντικά
39831210-1	Απορρυπαντικά πλυντηρίου πιάτων
39831300-9	Καθαριστικά δαπέδου
39831600-2	Καθαριστικά τουαλέτας
39831700-3	Αυτόματοι διανομείς σαπουνιού
39832000-3	Προϊόντα για το πλύσιμο των πιάτων
39833000-0	Προϊόντα για το ξεσκόνισμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α***ΟΜΑΔΑ Α: Γενικά απορρυπαντικά, σαπούνια, απολυμαντικά, υγρά καθαριστικά κ.λ.π.***

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ –ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Κ.Λ.Π
1	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων	Ειδικό αλάτι πλυντηρίου πιάτων, αποτρέπει τα άλατα και καθαρίζει τους σωλήνες - συσκ. 2 κιλών.
2	Αντισηπτικό χεριών GEL	Αντιβακτηριδιακό και ενυδατικό gel χεριών, ικανό να εξουδετερώνει μικρόβια και να μειώνει την πιθανότητα μικροβιακής μόλυνσης -συσκ. 1/2 λίτρου και 250ml
3	Απολυμαντικό υγρό χωρίς χλώριο με αντλία ψεκασμού	για όλες τις επιφάνειες, ειδικό να καθαρίζει και να απολυμαίνει - συσκ. 750 ml.
4	Απορρυπαντικό πλυντηρίου πιάτων 3 σε 1 σε ταμπλέτες	ταμπλέτες 3 σε 1 – συσκ. 30 (ταμπλέτες)
5	Απορρυπαντικό υγρό πλυντηρίου ρούχων	για το πλύσιμο των ρούχων στο χέρι ή στο πλυντήριο, να αφαιρεί τους δύσκολους λεκέδες και να αφήνει ευχάριστο άρωμα στα ρούχα – συσκ. 4 λίτρων
6	Απορρυπαντικό σκόνη πλυντηρίου ρούχων	Σκόνη πλυντηρίου ρούχων με ένζυμα και οξυγόνο για αξεπέραστη καθαριότητα – συσκ. 8 κιλών
7	Αποφρακτικό σωληνώσεων νιπτήρων (σκόνη- νιφάδες)	να ξεβουλώνει τους νιπτήρες και να καθαρίζει – συσκ. φακελάκι 60 γραμ.
8	Απολυμαντικό (αντισηπτικό) υγρό χεριών– δέρματος με αντλία ψεκασμού	αλκοολούχο διάλυμα σε σπρέυ ταχείας αντισηψίας χεριών με ψεκασμό και επάλειψη , εξαιρετικά φιλικό χωρίς δραστικούς παράγοντες που να ερεθίζουν το δέρμα – συσκ. 250 ml.
9	Απολυμαντικό – αποσμητικό λεκάνης τουαλέτας (τύπου σαπουνάκια)	Αναλλακτικό απολυμαντικό – αποσμητικό λεκάνης τουαλέτας (τύπου σαπουνάκια) – συσκ. 30 γραμ.
10a	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών με αντλία	για τα χέρια με ενυδατική κρέμα και ισορροπημένο pH , με αντλία – συσκ. 300 ml.

10b	Κρεμοσάπουνο χεριών	για τα χέρια με ενυδατική κρέμα και ισορροπημένο pH – συσκ. 4 λίτρων
11	Κρέμα γενικής χρήσης καθαρισμού	για κεραμικές επιφάνειες, όπως μπάνια, πατώματα, ή κουζίνες – συσκ. 500 ml.
12	Λαμπруντικό – στεγνωτικό πλυντηρίου πιάτων	Να είναι κατάλληλο για σκληρά και μαλακά νερά, να βοηθάει τα σκεύη να στεγνώνουν στο πλυντήριο και να παραμένουν λαμπερά και αστραφτερά χωρίς ασπρίσματα και θαμπάδες, υψηλού σημείου θολώσεως. Βιοδιασπώμενο, οικείο με το περιβάλλον – συσκ. 4 λίτρων
13	Λευκαντικό ρούχων	Οξυγονούχα λευκαντική σκόνη που να συνδυάζεται άριστα με όλα τα απορρυπαντικά στην κυρίως πλύση - συσκ. 500 γραμ.
14	Λιποκαθαριστικό φούρνου	Υγρό καθαριστικό για καμμένα λίπη και λάδια σε φούρνους και εστίες ηλεκτρικής κουζίνας και για όλες τις επιφάνειες, με αντλία ψεκασμού – συσκ. 500 ml.
15	Παρκετίνη	Υγρή παρκετίνη με ειδική σύνθεση σε κερί, να δίνει αστραφτερό γυάλισμα και προστασία στα ξύλινα πατώματα, να προστατεύει από τις τριβές και τη συχνή χρήση απορρυπαντικών. Το υλικό είναι κατάλληλο για εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους – συσκ. 4 λίτρων
16	Σαμπουάν Αφρόλουτρο	- δερματολογικά ελεγμένο , για όλους τους τύπους μαλλιών και δέρματος σε συσκευασίες ως ενδεικτικός προϋπολογισμός, ουδέτερο pH, κατάλληλο για όλη την οικογένεια, διακριτικό άρωμα. -Κατάλληλο για καθημερινή χρήση -Εξωτερικά του μπουκαλιού να αναγράφονται το βάρος, τα συστατικά, η προέλευση, οδηγίες χρήσης και προφύλαξης ο αριθμός ειδικής αδειάς αρμόδιας αρχής και ο αριθμός καταχώρησης του Γ. Χ. Κ
17	Σκόνη καθαρισμού επιφανειών τύπου VIM	γενικού καθαρισμού για κεραμικές επιφάνειες, όπως μπάνια, πατώματα,ή κουζίνες – συσκ. 500 γρ.
18	Υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι	ιδανικό για όλες τις απαιτήσεις του πλυσίματος των πιάτων. Να αφαιρεί αποτελεσματικά υπολείμματα από λίπη, καφέ, τσάι κ.λπ., συμπτκνωμένο. Να δίνονται οδηγίες και να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης : συσκευασίες 4 λίτρων και 500 ml
19	Υδροχλωρικό οξύ	Κατάλληλο για καθαρισμό αλάτων και πουρί για λεκάνες wc, μάρμαρα, πλακάκια, νιπτήρες κ.λπ. Να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - συσκευασία 450 ml.
20	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης	Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, φορμαΐκες, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους, μελάνι, χαλιά κ.λπ. Να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης- συσκευασία 4 λίτρων
21	Υγρό τζαμιών	για καθρέφτες και παρόμοιες επιφάνειες. Ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα. Να δίνονται οδηγίες χρήσεως και να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - συσκευασία 4 λίτρων
22	Υγρό τζαμιών με αντλία ψεκασμού	για καθρέφτες και παρόμοιες επιφάνειες. Ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα. Να δίνονται οδηγίες χρήσεως και να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - συσκευασία 750 ml.
23	Υγρό μαλακτικό ρούχων	συμπτκνωμένο υγρό μαλακτικό ρούχων. Να μαλακώνει και να αρωματίζει τα ρούχα με άρωμα που διαρκεί, να βοηθά στο εύκολο σιδέρωμα, συσκευασία 4 λίτρων
24	Υγρό τουαλέτας τύπου παπί	καθαριστικό και αρωματικό υγρό τουαλέτας συσκευασία 750 ml.

25	Υγρό καθαρισμού αλάτων	για όλες τις επιφάνειες εκτός από φυσικά πορώδη υλικά, να διαλύει αμέσως τα άλατα, πουρί και τα υπολείμματα σαπουνιού που επικάθονται στα είδη υγιεινής, βρύσες, ανοξείδωτα, πλακάκια κ.λπ. - συσκ. 4 λίτρων
26	Υγρό καθαρισμού αλάτων	για όλες τις επιφάνειες εκτός από φυσικά πορώδη υλικά, να διαλύει αμέσως τα άλατα, πουρί και τα υπολείμματα σαπουνιού που επικάθονται στα είδη υγιεινής, βρύσες, ανοξείδωτα, πλακάκια κ.λπ. - συσκ. 4 λίτρων
27	Υγρό καθαρισμού χαλιών	συμπυκνωμένο υγρό χαμηλού αφρισμού για τον καθαρισμό χαλιών, μοκετών, να αναζωογονεί τα χαλιά και να μην επηρεάζει τα χρώματα – συσκ. 4 λίτρων
28	Υγρό πλυντηρίου	απορρυπαντικό πλυντηρίου πιάτων και ποτηριών που να προσφέρει άριστα αποτελέσματα στο πλύσιμο, να διαλύει εύκολα τα λίπη, να απομακρύνει δυσοσμίες, να μην αφρίζει, να διαλύεται αμέσως, να προστατεύει τα μεταλλικά μέρη του πλυντηρίου, να γυαλίζει σκεύη και ποτήρια – συσκ. 4 λίτρων
29	Χλωρίνη	διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, παχύρρευστο, κατάλληλο για γενικό καθαρισμό, απολύμανση και λεύκανση. Να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - συσκευασία 4 λίτρων
30	Χλωρίνη	διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου, λεπτόρρευστο, κατάλληλο για γενικό καθαρισμό, απολύμανση και λεύκανση. Να είναι σύμφωνο με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - συσκευασία 2 λίτρων

ΟΜΑΔΑ Β: Χαρτικά

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ –ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Κ.Λ.Π
1	Χαρτί υγείας για τις επιτοιχίες συσκευές wc	λευκό, δίφυλλο, 100% λευκασμένος χημικός πολτός, υδατοδιαλυτό - 450 γραμ.
2	Χαρτί υγείας	λευκό, δίφυλλο, 100% λευκασμένος χημικός πολτός, υδατοδιαλυτό - 120 γραμ
3	Χαρτί ρολό για κρεβάτι ιατρείου - φυσιοθεραπευτηρίου	Εξεταστικό ρολό 50 μέτρων από δίφυλλο απαλό, απορροφητικό χαρτί, με διάτρηση για εύκολο κόψιμο. Κατάλληλο για εξεταστικά κρεβάτια ή κρεβάτια θεραπείας σε ιατρεία και φυσιοθεραπευτήρια, διαστ. 50 cm.Χ50m. Η κάτω πλευρά θα φέρει αδιάβροχη – νάυλον επένδυση. Μίας χρήσης
4	Χειροπετσέτα ρολό για επίτοιχη θήκη	λευκή, δίφυλλη, με διάτρηση, από λευκασμένο χημικό πολτό, με μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά- 500 γραμ
5	Χειροπετσέτα ζικ-ζακ	λεύκη επαγγελματικού τύπου. Θα πρέπει να είναι μαλακή και απορροφητική μονόφυλλη από καθαρή χαρτομάζα- 200 φύλλων, 280 γραμ.
6	Χαρτοπετσέτα	μαλακή 24 X 24 μονόφυλλη, συσκευασία των 750 φύλλων
7	Χαρτί κουζίνας ρολό	λευκό, με διάτρηση, από λευκασμένο χημικό πολτό, με μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά – συσκ. 1 κιλού
8	Χαρτομάντηλα αυτοκινήτου	απαλά σε κουτί 100 τεμαχίων 2φύλλα
9	Χαρτοπετσέτα	λευκή μαλακή με αφράτη υφή από 100% πρωτογενή ιδανική για το στέγνωμα των χεριών και του ευαίσθητου προσώπου να έχει πολύ καλή και γρήγορη απορροφητική ικανότητα για καλύτερη υγιεινή - συσκ. 90 τεμ.
10	Χαρτί κουζίνας ρολό	λευκό, με διάτρηση, από λευκασμένο χημικό πολτό, με μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά – συσκ. 1,5 κιλού

11	Χαρτί κουζίνας ρολό 450 γραμ.	λευκό, με διάτρηση, από λευκασμένο χημικό πολτό, με μεγάλη απορροφητικότητα, που δε θα αφήνει χνούδι και ανθεκτικό για πολλές χρήσεις. Θα είναι απορροφητικό στο νερό, το λάδι, το λίπος και τα απορρυπαντικά – συσκ. 12 ρολών
----	-------------------------------	--

ΟΜΑΔΑ Γ: Διάφορα είδη ευπρεπισμού κ.λ.π

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ –ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Κ.Λ.Π
1	Αλουμινόχαρτο	κατάλληλο για τρόφιμα – συσκ. 30cm.X30m
2	Αποσμητικό χώρου σε spray	για εξουδετέρωση των δυσάρεστων οσμών και ανανέωση του αέρα, σε διάφορα αρώματα - συσκ. 300 ml.
3	Απωθητικό σκόρου λεβάντας	Αποξηραμένη φυσική λεβάντα σε σακουλάκι για απωθητικό σκόρου – συσκ. 15 γραμ.
4	Βαμβάκι	Υδρόφυλλο βαμβάκι – συσκ. 100 γραμ.
5	Γάντια κουζίνας	ενισχυμένα σε διάφορα χρώματα και μεγέθη από Νο 7 έως Νο 9 ^{1/2} - συσκ. ζεύγος
6	Γάντια Latex μιας χρήσης	για αντιμετώπιση χημικών ουσιών ή μικροοργανισμών , συσκευασία 100 τεμαχίων / κουτί
7	Δαγκάνα πλαστική για επαγγελματική σφουγγαρίστρα που συνδέει το κοντάρι με τη σφουγγαρίστρα	Ανταλλακτικό επαγγελματικού κονταριού (κεφαλή - δαγκάνα)
8	Εντομοκτόνο – κατσαριδοκτόνο	Να περιλαμβάνει οδηγίες ασφαλείας και χρήσης, να είναι κατά προτίμηση οικολογικό ως προς το προωθητικό αέριο, να διατίθεται σε εύχρηστη και ασφαλή συσκευασία, να πληρεί τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της Ε.Ε για τη χρήση που προορίζεται (εσωτερικού χώρου) – συσκ. 300 ml.
9	Θήκη inox με βουρτσάκι (πιγκάλ)	για τον καθαρισμό τουαλέτας – διαστ. 9,50 X 9,50 X 30 εκ.
10	Θήκη πλαστική με βουρτσάκι (πιγκάλ)	για τον καθαρισμό τουαλέτας - διαστ. 9,50 X 9,50 X 30 εκ.
11	Θήκη επίτοιχη για χειροπετσέτα ρολό	από ανθεκτικό συνθετικό υλικό
12	Θήκη για χαρτί υγιείας επαγγελματικό	από ανθεκτικό συνθετικό υλικό
13	Θήκη επίτοιχη για κρεμοσάπυνο	από ανθεκτικό συνθετικό υλικό - χωρητικότητας 1000 ml.
14	Θήκη χειροπετσέτας ζικ-ζακ επίτοιχη	από ανθεκτικό συνθετικό υλικό, χωρητικότητας 600 φύλλων
15	Καλάθι απορριμμάτων γραφείου	από ανθεκτικό μέταλλο, χωρίς καπάκι , ανοικτό – διαστ. 30 X 28 εκ.
16	Καλάθι WC inox	από ανθεκτικό υλικό, να διαθέτει καπάκι και ποδοκίνητο μηχανισμό για να μην έρχεται σε επαφή με το χρήστη. Να διαθέτει εσωτερικό δοχείο - διαστ. 40 X 23 εκ.
17	Καλάθι WC πλαστικό	από ανθεκτικό πλαστικό, να διαθέτει καπάκι και ποδοκίνητο μηχανισμό για να μην έρχεται σε επαφή με το χρήστη. Να διαθέτει εσωτερικό δοχείο – διαστ. 40 X 23 εκ
18	Καρότσι σφουγγαρίσματος επαγγελματικό	πλήρες διπλό με κουβάδες χωρητικότητας 25 λίτρων, με πρέσα για ευκολία στη χρήση
19	Κάδος απορριμμάτων πλαστικοί με καπάκι & πεντάλ	από πλαστικό μεγάλης αντοχής να διαθέτει καπάκι και ποδοκίνητο μηχανισμό για να μην έρχεται σε επαφή με το χρήστη - ύψους 70 εκ.
20	Καλαμάκια σπαστά (πλαστικά)	έγχρωμα 24 εκατ. - σε συσκευασία 100 τεμ.
21	Καρότσι σφουγγαρίσματος επαγγελματικό	πλήρες μονό με κουβά χωρητικότητας 25 λίτρων, με πρέσα για ευκολία στη χρήση
22	Κουταλάκια	μιας χρήσης πλαστικά, χρώματος λευκά αδιαφανή, 15 εκ.
23	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας	ειδικό για να εφαρμόζει στη δαγκάνα της επαγγελματικής σφουγγαρίστρας – διαστ. 1,50 m
24	Κοντάρι σκούπας/σφουγγαρίστρας	μεταλλικό με πλαστική επίστρωση, βιδωτό – διαστ. 1,20 m.
25	Κουβάς πλαστικός	με στίφτη χωρητικότητας 15 λίτρων

26	Κουβάς επαγγελματικός	πλαστικός, χωρητικότητας 25 λίτρων
27	Κοντάρι μεταλλικό	για λάστιχο καθαρισμού τζαμιών (βιδωτό)
28	Λαδόκολλες κιλού	Χαρτί αντικολλητικό ψησίματος, σε φύλλα κατάλληλο για επαφή με τρόφιμα
29	Λάστιχο/υαλοκαθαριστής καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι	Εργαλείο πλύσεως με σφουγγάρι το οποίο χρησιμοποιείται για το καθάρισμα τζαμιών να εφαρμόζει σε κοντάρι – πλάτους 10 εκ.
30	Λάστιχο καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι	Εργαλείο πλύσεως με σφουγγάρι το οποίο χρησιμοποιείται για το καθάρισμα τζαμιών να εφαρμόζει σε κοντάρι – πλάτους 30 εκ.
31	Μανταλάκια πλαστικά	να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικά χάρη στο ενισχυμένο υλικό τους, να διαθέτουν μεγάλο άνοιγμα για να διευκολύνουν στο άπλωμα ρούχων – συσκ. 24 τεμ.
32	Μεμβράνη	διαφανής ειδική για επαφή τρόφιμα – διαστ. 30 cm.X30 m.
33	Μπαταρίες	αλκαλικές τύπου AA και AAA οι οποίες θα προσφέρουν υψηλό βαθμό απόδοσης. Σχεδιασμένες για όλες τις συσκευές
34	Καθαριστής δαπέδου	Μεταλλικός σκελετός με λάστιχο καθαρισμού 80 cm για την γρήγορη- εύκολη συλλογή και απομάκρυνση υγρών στοιχείων από λεία δάπεδα και επιφάνειες.
35	Μπουκάλια (πλαστικά) αποθήκευσης νερού για ψυγείο	για αποθήκευση νερού – χωρητικότητας 2 λίτρων
36	Μπολ φαγητού (πλαστικά)	λευκά στρογγυλά με καπάκι μιας χρήσης διαμέτρου 20Χ4 εκ.
37	Μωρομάντηλα	Υγρά μαντηλάκια υποαλλεργικά, χωρίς οινόπνευμα, με ουδέτερο PH – συσκ. 72 τεμ.
38α	Ξεσκονόπανα φανέλλα	βαμβακερό 100% , κατάλληλο για ξεσκόνισμα, γυάλισμα και γενικότερο καθαρισμό όλων των λείων επιφανειών – διαστ. 33 X 45 cm
38β	Ξεσκονόπανα τζαμιών μικροφίμπρα	μικροϊνών (microfibra) για καθαρισμό τζαμιών, με υψηλή απορροφητικότητα και γρήγορο στέγνωμα, χωρίς να αφήνει χνούδι – διαστ.40 Χ40 εκ.
39	Ξύστρα δαπέδου	για αφαίρεση λεκέδων από το δάπεδο με ειδικό ξυράφι για να μην χαράσει οποιαδήποτε επιφάνεια δαπέδου, με λαβή διαστ.10 εκ.
40	Οινόπνευμα φωτιστικό	μπλε για γενική χρήση, σε συσκευασία (πλαστικό μπουκάλι) – συσκ. 425 ml.
41	Πάνες ενηλίκων με αυτοκόλλητη ταινία σε διαφορετικά μεγέθη, ως ενδεικτικός	Με σύστημα προστασίας από βαμβάκι για απόλυτη σιγουριά από διαρροές. Απορρόφηση της υγρασίας που θα αφήνει το δέρμα στεγνό. Ανατομική εφαρμογή.
42	Πρέσα πλαστική με χερούλι αλουμινίου για εύκολο στύψιμο της σφουγγαρίστρας	Ανταλλακτικό κουβά σφουγγαρίσματος επαγ/κού (πρέσα)
43	Πιάτα πλαστικά (μεγάλα)	μιας χρήσης, στρογγυλά, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό κατάλληλο για τρόφιμα - διαμέτρου 21εκ.
44	Πιάτα πλαστικά (μεγάλα)	μιας χρήσης, στρογγυλά, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό κατάλληλο για τρόφιμα - διαμέτρου 21εκ. σε συσκ. 20 τεμ.
45	Πηρουνάκια (πλαστικά)	μιας χρήσης πλαστικά, χρώματος λευκά αδιαφανή, 15 εκ.
46	Κουταλάκια (πλαστικά) γλυκού	μιας χρήσης πλαστικά, χρώματος λευκά αδιαφανή, συσκ. 100 τεμ.
47	Ποτηράκια πλαστικά νερού	μιας χρήσης, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό υλικό – χωρητικότητας 250 ml.
48	Ποτηράκια πλαστικά νερού	μιας χρήσης, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό υλικό – χωρητικότητας 125 ml.
49	Ποτηράκια πλαστικά νερού	μιας χρήσης, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό υλικό – χωρητικότητας 250 ml. συσκ.100 τεμ
50	Ποτηράκια πλαστικά νερού	μιας χρήσης, από λεπτό εύκαμπτο πλαστικό υλικό – χωρητικότητας 125 ml. συσκ. 100 τεμ.
51	Σακούλες για ηλεκτρικές σκούπες	Διάφοροι τύποι - μάρκες

52	Σακουλάκια φύλαξης τροφίμων (τύπου polybag) γίγας	Σακούλες ειδικές για την αποθήκευση τροφίμων , μέγεθος γίγας - συσκευασία 25 τεμ.
53	Σακούλες για φύλαξη χαλιών	ειδικές για φύλαξη χαλιών – συσκευασία 3 τεμ.
54	Σακούλες για φύλαξη παπλωμάτων-κουβερτών	ειδικές για φύλαξη παπλωμάτων – κουβερτών – διαστ. 70X135εκ. - συσκ. 4 τεμαχίων
55	Σακούλες νάυλον εμπορευμάτων (τύπου σούπερ μάρκετ) μεσαίες	από πρωτογενές πολυαιθυλένιο δύο τύπων (LDPE & HDPE) μεγάλης αντοχής και υψηλής διαφάνειας κατάλληλη για τρόφιμα - ανά κιλό
56	Σακούλες για ηλεκτρική σκούπα τύπου siemens 1700	χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες τύπου siemens, συσκ. 4 τεμαχίων
57	Σακούλες για ηλεκτρική σκούπα τύπου siemens megafilt, type G	χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες τύπου siemens, συσκ. 4 τεμαχίων
58	Σκούπα με σκουπόξυλο	νάυλον με κοντάρι με πυκνή και πολύ ανθεκτική βούρτσα
59	Σκούπα χόρτινη	με κοντάρι ανθεκτική
60	Σκούπα νάυλον	χωρίς κοντάρι με πυκνή και πολύ ανθεκτική βούρτσα
61	Σπογγοπετσέτα τύπου wettex	απορροφητική για καθαρισμό των επιφανειών, No 3
62	Σύρμα μεταλλικός σπόγγος	σε σακουλάκι – συσκ. 60 γραμμαρίων
63	Σφουγγάρια πιάτων	υψηλής ποιότητας δύο όψεων, με μια επιφάνεια αφρώδους υλικού για απορρόφηση υγρών και τρίψιμο ευαίσθητων επιφανειών και την άλλη πλευρά με ενισχυμένη φίμπρα μεγάλης αντοχής για τρίψιμο σκληρών επιφανειών – διαστ. 12 εκ. X 2,50 εκ
64	Σφουγγαρίστρα βιδωτή τύπου wettex	με αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδια κατά τη χρήση της και να έχει μεγάλη απορροφητικότητα - 200 γραμ. περίπου
65	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή (ανταλλακτικό)	από βαμβάκι, με εξαιρετική αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδι κατά τη χρήση της και να έχει μεγάλη απορροφητικότητα. Θα πρέπει να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι που θα επιλεγεί - 400 γραμ. περίπου
66	Σαρώθρα / παρκετέζα με κοντάρι	με κοντάρι, από 100 % βαμβακερό νήμα που να απορροφά τη σκόνη και τα χνούδια, συνθετικό ύφασμα για να μην μπαινεί στο πλύσιμο να χρησιμοποιείται στεγνή αλλά και με λάδι γυαλίσματος – μέγεθος 1,00 m.
67	Σαρώθρα / παρκετέζα με κοντάρι	με κοντάρι, από 100 % βαμβακερό νήμα που να απορροφά τη σκόνη και τα χνούδια, συνθετικό ύφασμα για να μην μπαινεί στο πλύσιμο να χρησιμοποιείται στεγνή αλλά και με λάδι γυαλίσματος – μέγεθος 0,80 m
68	Σαρώθρας/παρκετέζας ανταλλακτικό	ανταλλακτικό, από 100 % βαμβακερό νήμα που να απορροφά τη σκόνη και τα χνούδια, συνθετικό ύφασμα για να μην μπαινεί στο πλύσιμο να χρησιμοποιείται στεγνή αλλά και με λάδι γυαλίσματος – μέγεθος 1,00 m
69	Σαρώθρας/παρκετέζας ανταλλακτικό	ανταλλακτικό, από 100 % βαμβακερό νήμα που να απορροφά τη σκόνη και τα χνούδια, συνθετικό ύφασμα για να μην μπαινεί στο πλύσιμο να χρησιμοποιείται στεγνή αλλά και με λάδι γυαλίσματος – μέγεθος 0,80 m.
70	Σιδερόπανο (για σιδερώστρες μεσαίου/μεγάλου μεγέθους)	βαμβακερό 100%, με επένδυση τσόχας αφρού, να αποτρέπει την υπερθέρμανση του υφάσματος
71	Σκουφάκια βοηθητικού προσωπικού	λευκά μιας χρήσεως από ελαφρύ μη-υφασμένο υλικό, καλύπτουν όλο το κεφάλι. Ιδανικά για χώρους παραγωγής ή επεξεργασίας τροφίμων
72	Σκεύη αλουμινίου στρογγυλά με καπάκι πλαστικό ψηλό	μιας χρήσης στρογγυλά με καπάκι πλαστικό ψηλό , για ασφαλή μεταφορά και διανομή φαγητού. Να είναι από 100% καθαρό αλουμίνιο, να μην αλλοιώνουν τη γεύση του περιεχομένου, ανθεκτικά στις πολύ υψηλές και χαμηλές θερμοκρασίες με καπάκι πλαστικό διαφανές – διαστ. 20X4 εκ.
73	Συσκευή ηλεκτρική για αρωματικό	να δέχεται ανταλλακτικό υγρό αρωματικό χώρου τύπου

	χώρου.	Ambipur.
74	A. Σερβιέτες αδιάβροχες B. Σερβίτες με φτερά maxi	με υγιεινό υφασμάτινο κάλυμμα, για προστασία χωρίς ερεθισμούς, ιδανικές για ευαίσθητα δέρματα με υψηλή απορροφητικότητα, σε ατομική συσκευασία – συσκ. 12 τεμ.
75	Τραπεζομάντηλο (χάρτινο με ναύλον)	μιας χρήσης λευκό, ατύπωτο, από 100% λευκασμένο χαρτοπολτό στο πάνω μέρος με ναύλον μεμβράνη στο κάτω μέρος – διαστ. 1,00X1,00 m. (συσκ. 150 τεμ.)
76	Τραπεζομάντηλο (πλαστικό)	διαφανές, μεγάλης αντοχής, τύπου μουσαμά – διαστ. 1,50 m. X 1,50 m.
77	Υγρό αρωματικό χώρου	Ανταλλακτικό για ηλεκτρική συσκευή (τύπου ambipur) με ευχάριστο άρωμα -συσκ. 20 ml.
78	Φαράσι ορθοστατικό με κοντάρι	μεταλλικό εξωτ. χώρων για εύκολη αποκομιδή απορριμμάτων
79	Φιάλη υγραερίου – γκαζάκι	καμινέτου με βουτάνιο – 190 γραμ
80	Φαράσι ορθοστατικό με κοντάρι	πλαστικό για εύκολη αποκομιδή απορριμμάτων , ανατομική λαβή
81	Φαράσι με χερούλι	πλαστικό για εύκολη αποκομιδή απορριμμάτων
82	Φίλτρο για ηλεκτρική σκούπα τύπου Siemens 1700	για προστασία του μοτέρ από τις βρωμιές και τις σκόνες.
83	Χαλάκια εισόδου	Κατασκευασμένο από καουτσούκ μεγάλης αντοχής με μακροχρόνια διάρκεια ζωής, εύκολα στο πλύσιμο, να συγκρατούν τις λάσπες και τα χώματα, διαστ. 40 X 60 εκ.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σάκοι απορριμμάτων

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ –ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ Κ.Λ.Π
1	Σάκοι απορριμμάτων – διαστ. 110X130 cm. Κιλού	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, χρώματος μαύρου – διαστ. 110X130cm.
2	Σάκοι απορριμμάτων – διαστ. 80X110 cm. Κιλού	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής , χρώματος μαύρου – διαστ. 80X110cm
3	Σάκοι απορριμμάτων – διαστ. 90X120 cm. Κιλού	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, χρώματος μαύρου – διαστ. 90X120cm.
4	Σάκοι απορριμμάτων με κορδόνι	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, με διάτρηση ανά σακούλα και κορδόνι κλεισίματος στην επάνω πλευρά – διαστ. 50X75 cm. Σε ρολό 10 τεμαχίων
5	Σάκοι απορριμμάτων μικροί καλαθιών γραφείου	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, με διάτρηση ανά σακούλα – διαστ. 50X50 cm. σε ρολό 20 τεμαχίων
6	Σάκοι απορ/των μαύροι χωρίς κορδόνι (80X110 εκ.)	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, με διάτρηση ανά σακούλα , χρώματος μαύρου – διαστ. 80X110cm. Σε ρολό 10 τεμ.
7	Σάκοι απορριμμάτων με κορδόνι	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, με διάτρηση ανά σακούλα και κορδόνι κλεισίματος στην επάνω πλευρά – διαστ. 70X100 εκ. Σε ρολό 10 τεμαχίων
8	Σάκοι απορριμμάτων	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων κιλού, από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, με διάτρηση ανά σακούλα – διαστ. 50X50 εκ.
9	Σάκοι απορριμμάτων – διαστ. 90X100 cm. Κιλού	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, χρώματος πορτοκαλί – διαστ. 90X100cm.
10	Σάκοι απορριμμάτων – διαστ. 100X130 cm. Κιλού	Πλαστικές σακούλες απορριμμάτων από πρωτογενές πολυαιθυλένιο υλικό υψηλής αντοχής, χρώματος μαύρου – διαστ. 110X130cm.



Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να υποβληθούν προσφορές για μία ή περισσότερες ή όλες τις ομάδες ειδών. Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς προμήθεια ειδών κάθε ομάδας (όλων των Τμημάτων της κάθε Ομάδας) του ενδεικτικού προϋπολογισμού

Προσφορά η οποία θα δίδεται για τμήμα ή ορισμένα από τα είδη της εκάστοτε ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα ποσά που αναφέρονται ανά είδος στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό δεν δεσμεύουν το Δήμο και τα Ν.Π.Δ.Δ όσον αφορά στη διάθεσή τους. Η διάθεση και κατανομή των αναφερόμενων ποσών στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, για την προμήθεια των ειδών, είναι ενδεικτική και θα γίνεται σταδιακά και με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ, οι οποίες θα εμφανιστούν κατά το έτος 2019-2020 και μόνο μέχρι εξάντλησής τους. Τα είδη περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α'

(Γενικά απορρυπαντικά, σαπούνια, υγρά καθαριστικά κ.λ.π.)

ΤΜΗΜΑ 1α:

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλλιθέας

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων – συσκ. 2 κιλών	Τεμάχιο	5	1,10	5,50
2	Απολυμαντικό υγρό για επιφάνειες χωρίς χλώριο με ανλία ψεκασμού – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	50	1,60	80,00
3	Απορρυπαντικό πλυντηρίου πιάτων – συσκ. 30 ταμπλέτες 3 σε 1	Τεμάχιο	60	3,20	192,00
4	Απορρυπαντικό υγρό πλυντηρίου ρούχων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	15	3,75	56,25
5	Αποφρακτικό σωληνώσεων νιπτήρων (σκόνη νιφάδες) – συσκ. φακελάκι 60 γραμμαρίων	Τεμάχιο	50	0,70	35,00
6	Αντισηπτικό χεριών GEL – συσκ. 1/2 λίτρου	Τεμάχιο	200	3,00	600,00
7	Κρέμα γενικής χρήσης – συσκ. 500 ml	Τεμάχιο	500	1,60	800,00
8	Κρεμοσάπουνο καθαρισμού χεριών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	500	2,70	1.350,00
9	Σκόνη καθαρισμού επιφανειών τύπου vim - συσκ. 500 γραμμαρίων	Τεμάχιο	300	0,85	255,00
10	Υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	60	3,80	228,00
11	Υδροχλωρικό οξύ (άκουα φόρτε) – συσκ. 450 ml.	Τεμάχιο	200	0,45	90,00
12	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης (πατώματος/επιφανειών) – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	900	2,70	2.430,00
13	Υγρό καθαρισμού τζαμιών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	50	2,60	130,00
14	Υγρό καθαρισμού τζαμιών με αντλία ψεκασμού – συσκ. 750 ml	Τεμάχιο	500	1,12	560,00

15	Υγρό μαλακτικό ρούχων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	10	2,90	29,00
16	Υγρό τουαλέτας τύπου παπί – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	300	1,10	330,00
17	Υγρό καθαρισμού αλάτων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	100	3,00	300,00
18	Χλωρίνη παχύρρευστη- συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	800	2,80	2.240,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					9.710,75
Φ.Π.Α 24%					2.330,58
ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					2,07
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.043,40

ΤΜΗΜΑ 16 :

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλλιθέας

19	ΣΑΜΠΟΥΑΝ (400ml)	Τεμάχιο	80	2,7	216,00
20	ΑΦΡΟΛΟΥΤΡΟ (750ml)	Τεμάχιο	80	2,7	216,00
21	ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΠΙΑΤΩΝ σε συσκ. 500γρ		3850	0,80	3080,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.512,00
Φ.Π.Α 24%					842,88
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					4.354,88

ΤΜΗΜΑ 2° :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων – συσκ. 2 κιλών	Τεμάχιο	20	1,10	22,00
2	Αντισηπτικό χεριών GEL – συσκ. 1/2 λίτρου	Τεμάχιο	80	3,00	240,00
3	Απορρυπαντικό σκόνη πλυντηρίου ρούχων – συσκ. σάκος 8 κιλών	Τεμάχιο	20	9,60	192,00
4	Απορρυπαντικό υγρό πλυντηρίου ρούχων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	40	3,75	150,00
5	Αποφρακτικό σωληνώσεων νιπτήρων (σκόνη νιφάδες) - συσκ. φακελάκι 60 γραμ.	Τεμάχιο	40	0,70	28,00
6	Κρέμα γενικής χρήσης – συσκ. 500 ml.	Τεμάχιο	300	1,60	480,00
7	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών με αντλία – συσκ. 300 ml.	Τεμάχιο	100	1,60	160,00
8	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	170	2,70	459,00
9	Λαμπρυντικό – στεγνωτικό πλυντηρίου πιάτων - συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	30	4,80	144,00
10	Λευκαντικό ρούχων - συσκ. 500 γραμ.	Τεμάχιο	10	1,50	15,00
11	Λιποκαθαριστικό φούρνου (με αντλία ψεκασμού) – συσκ. 500ml.	Τεμάχιο	15	1,65	24,75

12	Παρκετινή υγρή αυτογαλίστη - συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	25	6,15	153,75
13	Σκόνη καθαρισμού επιφανειών τύπου vim – συσκ. 500γρ.	Τεμάχιο	200	0,85	170,00
14	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης (πατώματος/επιφανειών) – συσκ.4 λίτρων	Τεμάχιο	1.300	2,70	3510,00
15	Υγρό καθαρισμού αλάτων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	20	3,00	60,00
16	Υδροχλωρικό οξύ (ακουαφόρτε) – συσκ. 450 ml.	Τεμάχιο	110	0,45	49,50
17	Υγρό καθαρισμού τζαμιών με αντλία ψεκασμού – συσκ.750 ml	Τεμάχιο	350	1,12	392,00
18	Υγρό καθαρισμού χαλιών – συσκ.4 λίτρων	Τεμάχιο	5	4,60	23,00
19	Υγρό τουαλέτας τύπου παπί – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	500	1,10	550,00
20	Υγρό μαλακτικό ρούχων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	70	2,90	203,00
21	Υγρό πλυντηρίου πιάτων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	80	3,75	300,00
22	Υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	150	3,80	570,00
23	Χλωρίνη σε υγρή μορφή – συσκ. 2 λίτρων	Τεμάχιο	100	1,15	115,00
24	Χλωρίνη παχύρευστη– συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	915	2,80	2562,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					10.573,00
Φ.Π.Α. 24%					2.537,52
ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					2,64
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					13.113,16

ΤΜΗΜΑ 3^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Απολυμαντικό (αντισηπτικό υγρό χεριών - δέρματος με αντλία ψεκασμού - συσκ. 250ml	Τεμάχιο	50	1,8€	90,00€
2	Κρέμα γενικής χρήσης – συσκ. 500 ml	Τεμάχιο	20	1,6€	32,00€
3	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	10	2,7€	27,00€
4	Σκόνη καθαρισμού επιφανειών τύπου vim - συσκ. 500 γραμμαρίων	Τεμάχιο	30	0,85€	25,50€
5	Υδροχλωρικό οξύ (άκουα φόρτε) – συσκ. 450 ml.	Τεμάχιο	10	0,45€	4,50€

6	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης (πατώματος/επιφανειών) – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	10	2,7€	27,00€
7	Υγρό καθαρισμού τζαμιών με αντλία ψεκασμού – συσκ.750 ml	Τεμάχιο	10	1,12€	11,20€
8	Υγρό καθαρισμού τζαμιών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	10	2,6€	26,00€
9	Υγρό τουαλέτας τύπου παπί – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	200	1,1€	220,00€
10	Χλωρίνη παχύρρευστη- συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	200	2,8€	560,00€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.023,20€
Φ.Π.Α 24%					245,56€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.268,76€

ΤΜΗΜΑ 4^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανταλλακτικό απολυμαντικό – αποσμητικό λεκάνης τουαλέτας (τύπου σαπουνάκια)	Τεμάχιο	200	0,55	110,00
2	Απολυμαντικό υγρό για επιφάνειες χωρίς χλώριο με αντλία ψεκασμού – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	200	1,60	320,00
3	Αντισηπτικό χεριών GEL – συσκ. 1/2 λίτρου	Τεμάχιο	300	3,00	900,00
4	Απολυμαντικό υγρό χεριών με αντλία ψεκασμού – συσκ. 250 ml.	Τεμάχιο	100	1,80	180,00
5	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	300	2,70	810,00
6	Υδροχλωρικό οξύ (άκουα φόρτε) – συσκ. 450 ml.	Τεμάχιο	200	0,45	90,00
7	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης (πατώματος/επιφανειών) – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	400	2,70	1.080,00
8	Υγρό καθαρισμού αλάτων – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	100	3,00	300,00
9	Υγρό καθαρισμού τζαμιών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	200	2,60	520,00
10	Υγρό καθαρισμού τζαμιών με αντλία ψεκασμού – συσκ.750 ml	Τεμάχιο	400	1,12	448,00
11	Υγρό τουαλέτας τύπου παπί – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	250	1,10	275,00
12	Υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	100	3,80	380,00
13	Χλωρίνη παχύρρευστη- συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	1100	2,80	3.080,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					8.493,00
Φ.Π.Α 24%					2.038,32
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					10.531,32

ΤΜΗΜΑ 5^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Κρεμοσάπυνο καθαρισμού χεριών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	300	2,70	810,00
2	Υδροχλωρικό οξύ (άκουα φόρτε) – συσκ. 450 ml.	Τεμάχιο	200	0,45	90,00
3	Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης (πατώματος/επιφανειών) – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	300	2,70	810,00

4	Υγρό καθαρισμού τζαμιών – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	272	2,60	707,40
5	Υγρό τουαλέτας (τύπου παπί)- συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	350	1,10	385,00
6	Χλωρίνη παχύρρευστη- συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	1000	2,80	2.800,00
7	Υγρό πιάτων για πλύσιμο στο χέρι – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	3	3,80	11,40
8	Αντισηπτικό χεριών GEL – συσκ. 1/2 λίτρου	Τεμάχιο	200	3,00	600,00
9	Απολυμαντικό υγρό για επιφάνειες χωρίς χλώριο με αντλία ψεκασμού – συσκ. 750 ml.	Τεμάχιο	59	1,60	94,49
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.308,29
Φ.Π.Α 24%					1.513,99
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.822,28

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β
(Χαρτικά)

ΤΜΗΜΑ 1^ο :

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλλιθέας

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί υγείας για συσκευές wc επαγγελματικό, λευκό, δίφυλλο - 450 γραμ.	Τεμάχιο	6.000	0.80	4.800,00
2	Χαρτί υγείας λευκό , δίφυλλο - 120 γραμ.	Τεμάχιο	4.000	0.23	920,00
3	Χαρτί ρολό για κρεβάτι ιατρείου - φυσιοθεραπευτηρίου (50cm.Χ50m.) με νάυλον επένδυση από κάτω	Τεμάχιο	50	3,00	150,00
4	Χειροπετσέτα ρολό για επίτοιχη θήκη, δίφυλλη με διάτρηση - 500 γραμ.	Τεμάχιο	4.500	0,85	3.825,00
5	Χειροπετσέτα ζικ-ζακ - 280 γραμ. το πακέτο , 200 φύλλων	Τεμάχιο	2.000	0,90	1.800,00
6	Χαρτοπετσέτες μαλακές, μονόφυλλες - (24Χ24) 750 φύλλων	Τεμάχιο	300	1,70	510,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.005,00
Φ.Π.Α 24%					2.881,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					14.886,20

ΤΜΗΜΑ 2^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί κουζίνας ρολό – συσκ. 1 κιλού	Τεμάχιο	500	1.85	925,00
2	Χαρτί υγείας λευκό, δίφυλλο-120 γραμ.	Τεμάχιο	11.000	0,23	2530,00
3	Χαρτομάντηλα αυτοκινήτου – συσκ. 100 φ. διπλών	Τεμάχιο	1.385	0,55	761,75
4	Χαρτοπετσέτες μαλακές, μονόφυλλες (24Χ24) 750 φύλλων	Τεμάχιο	100	2,00	200,00
5	Χειροπετσέτες ζικ-ζακ - 280 γρ. το πακέτο, 200 φύλλων	Τεμάχιο	1.000	0,90	900,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					5.316,75
Φ.Π.Α. 24%					1.276,02
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.592,77

ΤΜΗΜΑ 3^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί υγείας λευκό δίφυλλο 120 γραμμ	Τεμάχιο	1.000	0,23	230,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					230,00
Φ.Π.Α 24%					55,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					285,20

ΤΜΗΜΑ 4^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί κουζίνας ρολό – συσκ. 1 κιλού	Τεμάχιο	500	1,85	925,00
2	Χαρτί κουζίνας ρολό 450 γρ. - συσκευασία 12 ρολών	Τεμάχιο	300	9,20	2.760,00
3	Χαρτί υγείας για συσκευές wc επαγγελματικό, λευκό, δίφυλλο - 450 γραμ.	Τεμάχιο	2.000	0.80	1.600,00
4	Χαρτί υγείας λευκό, δίφυλλο – 120 γραμ.	Τεμάχιο	574	0,23	132,00
5	Χειροπετσέτα ρολό για επίτοιχη θήκη, δίφυλλη με διάτρηση - 500 γραμ.	Τεμάχιο	300	0,85	255,00
6	Χειροπετσέτα ζικ-ζακ – 280 γραμ. το πακέτο, 200 φύλλων	Τεμάχιο	200	0,90	180,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					5.852,00
Φ.Π.Α 24%					1.404,48
Ποσό προς στρογγυλοποίηση					1,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.257,48

ΤΜΗΜΑ 5^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί κουζίνας ρολό – συσκ. 1 κιλού	Τεμάχιο	650	1,85	1.202,50
2	Χαρτί υγείας λευκό, δίφυλλο - 120 γραμ.	Τεμάχιο	1100	0,23	253,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.455.50
Φ.Π.Α 24%					349,32
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.804.82

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Γ'
(Διάφορα είδη ευπρεπισμού κ.λ.π)

ΤΜΗΜΑ 1^ο :

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλλιθέας

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανταλ/κό κουβά σφουγγαρίσματος επαγ/κου (πρέσα)	Τεμάχιο	10	21,70	217,00
2	Αποσμητικό χώρου – συσκ. 300 ml.(σπρέι)	Τεμάχιο	100	1,80	180,00
3	Γάντια κουζίνας ενισχυμένα ζεύγος (No 7 - 9 1/2)	Ζεύγος	800	0,65	520,00

4	Γάντια latex μιας χρήσης - συσκ. 100 τεμαχίων	Πακέτο	60	3,55	213,00
5	Εντομοκτόνο – κατσαριδοκτόνο σπρέι -συσκ. 300 ml.	Τεμάχιο	15	2,52	37,80
6	Θήκη inox με βουρτσάκι για WC (πιγκάλ)- διαστ. 9,50X9,50X30 εκ.	Τεμάχιο	20	5,04	100,80
7	Θήκη πλαστική με βουρτσάκι για WC (πιγκάλ)- διαστ. 9,50X9,50X30 εκ.	Τεμάχιο	10	2,20	22,00
8	Θήκη χειροπετσέτας ρολό επίτοιχη (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	30	16,50	495,00
9	Θήκη κρεμοσάπουνου 1000 ml (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	30	7,20	216,00
10	Θήκη για χαρτί υγιείας επαγγελματικό (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	30	10,00	300,00
11	Καλαθάκι απορριμάτων γραφείου μεταλλικό (ανοικτό) – διαστ. 30X28 εκ.	Τεμάχιο	10	4,60	46,00
12	Καλαθάκι wc inox (με καπάκι & πεντάλ) - διαστ. 40 X 23 εκ.	Τεμάχιο	15	14,00	210,00
13	Καλαθάκι wc πλαστικό (με καπάκι & πεντάλ) - διαστ. 40 X 23 εκ.	Τεμάχιο	10	5,00	50,00
14	Καρότσι σφουγγαρίσματος επαγ/τικό (πλήρες διπλό με κουβάδες 25 λίτρων)	Τεμάχιο	4	60,00	240,00
15	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας, αλουμινίου (1,50 m.)	Τεμάχιο	60	3,00	180,00
16	Κοντάρι (σκούπας / σφουγγαρίστρας) μεταλλικό βιδωτό (1,20 m.)	Τεμάχιο	200	0,60	120,00
17	Κουβάς με στίφτη (πλαστικός 15 λίτρων)	Τεμάχιο	30	3,70	111,00
18	Κουβάς επαγγελματικός (πλαστικός 25 λίτρων)	Τεμάχιο	10	5,80	58,00
19	Κοντάρι μεταλλικό με λάστιχο καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι	Τεμάχιο	5	1,10	5,50
20	Λάστιχο/υαλοκαθαριστής καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι, πλάτους 10 cm. να εφαρμόζει σε κοντάρι	Τεμάχιο	5	2,10	10,50
21	Λάστιχο/υαλοκαθαριστής καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι, πλάτους 30 cm. να εφαρμόζει σε κοντάρι	Τεμάχιο	5	3,60	18,00
22	Ξεσκονόπανα φανέλα 100% βαμβακερό, διαστ. 33 εκ. X 45 εκ.	Τεμάχιο	1.000	0,65	650,00
23	Ξεσκονόπανα τζαμιών μικροφίμπρα -διαστ. 40X40εκ.	Τεμάχιο	100	1,05	105,00
24	Ξύστρα δαπέδου 10 εκ. με λαβή	Τεμάχιο	5	3,50	17,50
25	Σακούλες χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες (για διάφορες μάρκες)	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
26	Σακούλες νάιλον εμπορευμάτων (τύπου σούπερ μάρκετ μεσαίες) ανά κιλό	Κιλό	200	1,50	300,00
27	Σκούπα νάιλον (χωρίς κοντάρι)	Τεμάχιο	300	0,80	240,00
28	Σπογγοπετσέτες (τύπου βετέξ) Νο 3	Τεμάχιο	1.800	0,40	720,00
29	Σύρμα μεταλλικός σπόγγος -συσκ. 60 γραμ.	Τεμάχιο	60	0,55	33,00
30	Σφουγγάρια πιάτων δύο όψεων – 12cm.X2,50cm.	Τεμάχιο	1.600	0,15	240,00
31	Σφουγγαρίστρα 200 γρ. Βιδωτή τύπου wettex (ανταλ/κό)	Τεμάχιο	800	1,80	1.440,00

32	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή νήμα (ανταλ/κό)- 400 γρ.	Τεμάχιο	200	2,10	420,00
33	Φαράσι ορθοστατικό (πλαστικό)	Τεμάχιο	150	1,75	262,50
34	Φαράσι με χερούλι (πλαστικό)	Τεμάχιο	10	0,65	6,50
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.835,10
Φ.Π.Α 24%					1.880.42
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					9.715,52

ΤΜΗΜΑ 2^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλουμινόχαρτο 30cm. X 30m.)	Τεμάχιο	80	1,90	152,00
2	Ανταλλακτικό επαγγ/κού κονταριού (κεφαλή- δαγκάνα	Τεμάχιο	25	1,08	27,00
3	Ανταλλακτικό κουβά σφουγγαρίσματος επαγγ/τικού (πρέσα)	Τεμάχιο	40	21,70	868,00
4	Αποσμητικό χώρου – συσκ. 300 ml.(σπρέι)	Τεμάχιο	60	1,80	108,00
5	Απωθητικό σκόρου λεβάντα	Τεμάχιο	15	0,96	14,40
6	Βαμβάκι – συσκ. 100 gr.	Τεμάχιο	40	0,84	33,60
7	Γάντια κουζίνας ενισχυμένα ζεύγος (No 7-9 1/2)	Τεμάχιο	65	0.65	42,25
8	Γάντια latex μιας χρήσης - συσκ. 100 τεμαχίων	Πακέτο	700	3,55	2485,00
9	Εντομοκτόνο – κατσαριδοκτόνο σπρέι - συσκ. 300 ml.	Τεμάχιο	50	2,52	126,00
10	Θήκη πλαστική με βουρτσάκι για WC (πιγκάλ) - διαστ. 9,50X9,50X30 εκ.	Τεμάχιο	35	2,20	77,00
11	Θήκη χειροπετσέτας ζικ-ζακ επίτοιχη 600 φύλλων (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	5	9,60	48,00
12	Εντομοκτόνο – υγρο σετ	Σετ	10	7,00	70,00
13	Θήκη κρεμοσάπουνου επίτοιχη 1000 ml. (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	5	7,20	36,00
14	Κάδοι απορ/των πλαστικοί με καπάκι & πεντάλ - ύψους 70 εκ.	Τεμάχιο	15	10,80	162,00
15	Τραπεζομάντηλο χάρτινο μιας χρήσης	Τεμάχιο	200	0,05	10,00
16	Καλαθάκι ως πλαστικό (με καπάκι και πεντάλ) – διαστ. 40X23 εκ.	Τεμάχιο	40	5,00	200,00
17	Καρότσι σφουγγαρίσματος επαγγ/τικό (πλήρες μονό με κουβά 25 λίτρων)	Τεμάχιο	15	60,00	900,00
18	Κοντάρι (σκούπας / σφουγγαρίστρας) μεταλλικό βιδωτό (1,20 m.)	Τεμάχιο	200	0,60	120,00
19	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας αλουμινίου (1,50 m.)	Τεμάχιο	40	3,00	120,00

20	Κουβάς επαγγελματικός (πλαστικός 25 λίτρων)	Τεμάχιο	5	5,80	29,00
21	Κουβάς με στίφτη (πλαστικός 15 λίτρων)	Τεμάχιο	70	2,70	189,00
22	Κουταλάκια μιας χρήσης πλαστικά	Τεμάχιο	1.000	0,03	30,00
23	Λαδόκολλες κιλού	Κιλό	20	2,76	55,20
24	Λάστιχο/υαλοκαθαριστής καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι -πλάτους 30 εκ. να εφαρμόζει σε κοντάρι	Τεμάχιο	10	3,60	36,00
25	Μανταλάκια πλαστικά – συσκ. 24 τεμαχίων	Τεμάχιο	10	0,72	7,20
26	Μεμβράνη διαφανής – συσκ. 30εκ.Χ30μέτρα	Τεμάχιο	150	1,44	216,00
27	Μπαταρίες αλκαλικές AA	Τεμάχιο	100	0,84	84,00
28	Μπαταρίες αλκαλικές AAA	Τεμάχιο	100	0,84	84,00
29	Μωρομάντηλα (υγρομάντηλα) – συσκ. 72τεμ	Τεμάχιο	1.100	0,84	924,00
30	Ξεσκονόπανα τζαμιών μικροφάμπρα -διαστ. 40Χ40εκ.	Τεμάχιο	50	1,05	52,50
31	Ξύστρα δαπέδου 10 εκ. με λαβή	Τεμάχιο	10	5,50	55,00
32	Οινόπνευμα φωτιστικό – συσκ. 425 ml.	Τεμάχιο	40	0,96	38,40
33	Πιάτα πλαστικά (μεγάλα) μιας χρήσης	Τεμάχιο	2.500	0,05	125,00
34	Πιρουνάκια μιας χρήσης πλαστικά	Τεμάχιο	1.000	0,02	20,00
35	Ποτηράκια πλαστικά νερού μιας χρήσης – χωρητ. 250 ml.	Τεμάχιο	4.000	0,02	80,00
36	Σακουλάκια φύλαξης τροφίμων (τύπου polybag) γίγας – συσκ. 25 τεμαχίων	Τεμάχιο	250	0,45	112,50
37	Σακούλες για φύλαξη χαλιών – συσκ. 3 τεμαχίων	Τεμάχιο	10	0,48	4,80
38	Σακούλες χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες (για διάφορες μάρκες)	Τεμάχιο	150	2,50	375,00
39	Σακούλες νάιλον εμπορευμάτων (τύπου σούπερ μάρκετ μεσαίες) ανά κιλό	Κιλό	150	1,69	253,50
40	Σαρώθρα/παρκετέζα με κοντάρι μέγεθος 1,00 m.	Τεμάχιο	20	13,70	274,00
41	Σαρώθρας/παρκετέζας ανταλλακτικό μέγεθος 1,00 m.	Τεμάχιο	50	6,45	322,50
42	Σιδερόπανα (για σιδερώστρες μεσαίου/μεγάλου μεγέθους)	Τεμάχιο	10	2,42	24,20
43	Σκούπα με κοντάρι χόρτινη	Τεμάχιο	40	1,93	77,20
44	Σκούπα νάυλον (χωρίς κοντάρι)	Τεμάχιο	350	0,80	280,00
45	Σκουφάκια βοηθητικού προσωπικού μιας χρήσης	Τεμάχιο	2.000	0,03	60,00
46	Σπογγοπετσέτες (τύπου βετέξ) Νο 3	Τεμάχιο	1.300	0,40	520,00
47	Σύρμα μεταλλικός σπόγγος – συσκ. 60 γραμ.	Τεμάχιο	100	0,55	55,00
48	Σφουγγάρια πιάτων δύο όψεων - 12cm.Χ2,50cm.	Τεμάχιο	1.150	0,15	172,50
49	Σφουγγαρίστρα 200 γρ. βιδωτή τύπου wettex (ανταλ/κό)	Τεμάχιο	350	1,80	630,00

50	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή νήμα (ανταλ/κό) – 400 γρ.	Τεμάχιο	500	2,10	1050,00
51	Φιάλη υγραερίου – γκαζάκι 190 γρ.	Τεμάχιο	20	0,78	15,60
52	Φαράσι με χερούλι (πλαστικό)	Τεμάχιο	10	0,65	6,50
53	Φαράσι ορθοστατικό (μεταλλικό εξωτ. χώρων)	Τεμάχιο	5	4,03	20,15
54	Φαράσι ορθοστατικό (πλαστικό)	Τεμάχιο	100	1,75	175,00
55	Καθαριστής δαπέδου μεταλλικός 80 cm	Τεμάχιο	10	12,09	120,90
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.173,90
Φ.Π.Α. 24%					2.921,74
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					15.095,64

ΤΜΗΜΑ 3^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Γάντια κουζίνας ενισχυμένα ζεύγος (No 7 - 9 1/2)	Ζεύγος	50	0,65€	32,50€
2	Θήκη πλαστική με βουρτσάκι για WC (πιγκάλ)- διαστ. 9,50Χ9,50Χ30 εκ.	Τεμάχιο	3	2,2€	6,60€
3	Κοντάρι (σκούπας / σφουγγαρίστρας) μεταλλικό βιδωτό (1,20 m.)	Τεμάχιο	5	0,6€	3,00€
4	Κουβάς με στίφτη (πλαστικός 15 λίτρων)	Τεμάχιο	6	2,7€	16,20€
5	Σφουγγαρίστρα 200 γραμμ. Βιδωτή τύπου wettex (ανταλ/κό)	Τεμάχιο	20	1,8€	36,00€
6	Κοντάρι μεταλλικό με λάστιχο καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι	Τεμάχιο	5	1,1€	5,50€
7	Λάστιχο/υαλοκαθαριστής καθαρισμού τζαμιών με σφουγγάρι, πλάτους 30 cm. να εφαρμόζει σε κοντάρι	Τεμάχιο	5	3,6€	18,00€
8	Σκούπα νάilon (χωρίς κοντάρι)	Τεμάχιο	6	0,8€	4,80€
9	Σπογγοπετσέτες (τύπου βετέξ) No 3	Τεμάχιο	50	0,4€	20,00€
10	Σφουγγάρια πιάτων δύο όψεων – 12cm.Χ2,50cm.	Τεμάχιο	10	0,15€	1,50€
11	Φαράσι ορθοστατικό (πλαστικό) με κοντάρι	Τεμάχιο	10	1,75€	17,50€
12	Ποτηράκια πλαστικά νερού μιας χρήσης – χωρητ. 250 ml.	Τεμάχιο	1.000	0,02€	20,00€
13	Κουταλάκια μιας χρήσης πλαστικά	Τεμάχιο	500	0,03€	15,00€
14	Μπαταρίες αλκαλικές AA	Τεμάχιο	30	0,84€	25,20€
15	Μπαταρίες αλκαλικές AAA	Τεμάχιο	30	0,84€	25,20€

16	Σακούλες νάιλον εμπορευμάτων (τύπου σουπέρ μάρκετ μεσαίες) ανά κιλό	Κιλό	20	1,69€	33,80€
17	Καλαθάκι wc πλαστικό (με καπάκι και πεντάλ) – διαστ. 40X23 εκ.	Τεμάχιο	2	5€	10,00€
18	Μπολ φαγητού (πλαστικά)	Τεμάχιο	1000	0,8€	800,00€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.090,80€
Φ.Π.Α 24%					261,79€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.352,59€

ΤΜΗΜΑ 4^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλουμινόχαρτο (30cm.X30 m.)	Τεμάχιο	50	1,90	95,00
2	Αποσμητικό χώρου – συσκ. 300 ml.(σπρέι)	Τεμάχιο	200	1,80	360,00
3	Αρωματικό χώρου ηλεκτρική συσκευή (τύπου Ambipur)	Τεμάχιο	100	4,70	470,00
4	Ανταλλακτικό υγρό αρωματικό χώρου για ηλεκτρική συσκευή (τύπου Ambipur)	Τεμάχιο	100	4,30	430,00
5	Γάντια κουζίνας ενισχυμένα ζεύγος (No 7 – 9 1/2)	Ζεύγος	400	0,65	260,00
6	Γάντια latex μιας χρήσης συσκ. 100 τεμαχίων	Πακέτο	100	3,55	355,00
7	Θήκη πλαστική με βουρτσάκι για WC (πιγκάλ) – διαστ. 9,50X9,50X30 εκ.	Τεμάχιο	50	2,20	110,00
	Θήκη χειροπετσέτας ρολό επίτοιχη (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	30	16,50	495,00
	Θήκη κρεμοσάπουνου 1000 ml (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	30	7,20	216,00
8	Θήκη χειροπετσέτας ζικ-ζακ επίτοιχη 600 φύλλων (ανθεκτικό συνθετικό υλικό)	Τεμάχιο	40	9,60	384,00
9	Κάδος απορ/των πλαστικός με καπάκι & πεντάλ - ύψους 70 εκ.	Τεμάχιο	50	10,80	540,00
10	Καλαθάκι wc inox (με καπάκι & πεντάλ) – διαστ. 40X23 εκ.	Τεμάχιο	20	14,00	280,00
11	Καλαθάκι wc πλαστικό (με καπάκι & πεντάλ)– διαστ. 40X23 εκ.	Τεμάχιο	50	5,00	250,00
12	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας, αλουμινίου (1,50 m.)	Τεμάχιο	50	3,00	150,00
13	Κουβάς με στίφη απλός (πλαστικός 15 λίτρων)	Τεμάχιο	100	2,70	270,00
14	Μωρομάντηλα (υγρομάντηλα) συσκ.72τεμ.	Τεμάχιο	150	0,84	126,00
15	Παρκετίνη υγρή αυτογυάλιστη – συσκ. 4 λίτρων	Τεμάχιο	50	6,12	306,00
16	Πιάτα πλαστικά (μεγάλα) μιας χρήσης	Τεμάχιο	1000	0,05	50,00
17	Ποτηράκια πλαστικά νερού μιας χρήσης – χωρητικότητας 250 ml. (προτεινόμενη συσκευασία)	Τεμάχιο	690	0,02	13,80
18	Σακούλες χάρτινες για ηλεκτρικές σκούπες (για διάφορες μάρκες)	Τεμάχιο	100	2,70	270,00
19	Σαρώθρα/παρκετέζα με κοντάρι μέγεθος 1,00 m.	Τεμάχιο	20	13,70	274,00
20	Σερβιέτες – συσκ. 12 τεμ.	Πακέτο	100	1,45	145,00

21	Σκούπα με κοντάρι χορτινή	Τεμάχιο	200	1,93	386,00
22	Σπογγοπετσέτες (τύπου βετέξ) Νο 3	Τεμάχιο	600	0,40	240,00
23	Σφουγγάρια πιάτων δύο όψεων – 12cm X 2,50 cm.	Τεμάχιο	500	0,15	75,00
24	Σφουγγαρίστρα 200 γρ. Βιδωτή τύπου wettex (ανταλ/κό)	Τεμάχιο	300	1,80	540,00
25	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή νήμα (ανταλ/κό) – 400 γρ.	Τεμάχιο	400	2,10	840,00
26	Τραπεζομάντηλο μίας χρήσης (χάρτινο με νάυλον) - διαστ. 1,00 X 1,00 m. (συσκ.150 τεμαχίων)	Τεμάχιο	80	10,50	840,00
27	Φιάλη υγραερίου – γκαζάκι 190 γρ.	Τεμάχιο	100	0,78	78,00
28	Φαράσι ορθοστατικό (πλαστικό)	Τεμάχιο	70	1,75	122,50
29	Καρότσι σφουγγαρίσματος επαγ/τικό (πλήρες διπλό με κουβάδες 25 λίτρων)	Τεμάχιο	9	60,00	540,00
30	Ανταλ/κό κουβά σφουγγαρίσματος επαγ/κου (πρέσα)	Τεμάχιο	7	21,70	151,90
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					9.663,20
Φ.Π.Α 24%					2.319,16
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					11.982,36

ΤΜΗΜΑ 5^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Γάντια latex μιας χρήσης συσκ. 100 τεμαχίων	Πακέτο	300	3,55	1.065,00
2	Γάντια νιτριλίου μιας χρήσης απουδράριστα συσκ. 100 τεμαχίων	Πακέτο	50	3,45	172,50
3	Μάσκα προστασίας προσώπου μίας χρήσης συσκ. 50 τεμαχίων	Πακέτο	50	3,45	172,50
4	Κοντάρι (σκούπας / σφουγγαρίστρας) μεταλλικό βιδωτό (1,20 m.)	Τεμάχιο	150	0,60	90,00
5	Οινόπνευμα φωτιστικό – συσκ. 425 ml.	Τεμάχιο	100	0,96	96,00
6	Σκούπα νάυλον (χωρίς κοντάρι)	Τεμάχιο	100	0,80	80,00
7	Σπογγοπετσέτες (τύπου βετέξ) Νο 3	Τεμάχιο	500	0,40	200,00
8	Σφουγγάρια πιάτων δύο όψεων – 12cm X 2,50cm.	Τεμάχιο	500	0,15	75,00
9	Σφουγγαρίστρα 200 γρ. Βιδωτή τύπου wettex (ανταλ/κό)	Τεμάχιο	290	1,80	522,00
10	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή νήμα (ανταλ/κό) - 400 γρ.	Τεμάχιο	100	2,10	210,00
11	Μωρομάντηλα (υγρομάντηλα) – συσκ. 72τεμ	Τεμάχιο	250	0,84	210,00
12	Πάνες ενηλίκων με ταινία small	Πακέτο 30 τεμ	5	8,80	44,00
13	Πάνες ενηλίκων με ταινία medium	Πακέτο 30 τεμ	5	9.20	46,00
14	Πάνες ενηλίκων με ταινία large	Πακέτο 24 τεμ	5	10.70	53,50
15	Σερβιέτες με φτερά maxi'	Πακέτο 20 τεμ.	5	6,98	34,90
16	Πλαστικός κουβάς με στίφτη 15λιτ	ΤΕΜ	3	2,70	8,10
17	Φαράσι ορθοστατικό (πλαστικό)	Τεμάχιο	70	1,75	122,50
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.202,00
Ποσό για στρογγυλοποίηση					0,86
Φ.Π.Α 24%					768,69
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.971,55

ΤΜΗΜΑ 1^ο :

Για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλλιθέας

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 90X100 cm	Κιλό	16.600	1,82	30.212,00
2	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 100X130 cm	Κιλό	2.000	1,60	3.200,00
3	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 50X50 cm	Κιλό	2.000	1,55	3.100,00
4	Σάκοι τύπου λαϊκής διαστάσεων 40X65 cm	Κιλό	360	1,50	577,50
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					37.089,50
Φ.Π.Α 24%					8.901,48
ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ					9,02
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					46.000,00

ΤΜΗΜΑ 2^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 90X120 cm	Κιλό	100	1.61	161,00
2	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 80X110 cm	Κιλό	1.400	1.61	2.254,00
3	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 110X130 cm	Κιλό	2.000	1.61	3.220,00
4	Σάκοι απορ/των διαστάσεων 50X75 cm με κορδόνι συσκ. ρολό 10 τεμ.	Τεμάχιο	1.000	0,77	770,00
5	Σάκοι απορ/των μικροί καλαθιών γραφείου (50X50 εκ.)- συσκ. ρολό 20 τεμαχίων	Τεμάχιο	2.000	0,70	1.400,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					7.805,00
Φ.Π.Α. 24%					1.873,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					9.678,20

ΤΜΗΜΑ 3^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Σάκοι απορ/των μικροί καλαθιών γραφείου 50X50 σε ρολό των 20	Τεμάχιο	500	0,7€	350,00€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					350,00€
Φ.Π.Α 24%					84,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					434,00€

19PROC004951055 2019-05-15

ΤΜΗΜΑ 4^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Σάκκοι απορ/των διαστάσεων 110X130 cm	Κιλό	300	1,61	483,00
2	Σάκκοι απορ/των διαστάσεων 90X120 cm	Κιλό	300	1,61	483,00
3	Σάκοι απορ/των μικροί καλαθιών γραφείου (50X50 εκ.) - συσκ. ρολό 20 τεμαχίων	Τεμάχιο	450	0,70	315,00
4	Σακούλα απορριμμάτων μαύρη με κορδόνι, σε ρολό 10 τεμαχίων - διαστ. 70 X 100 cm.	Τεμάχιο	1.800	0,95	1.710,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					2.991,00
Φ.Π.Α 24%					717,84
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.708,84

ΤΜΗΜΑ 5^ο :

Για τις υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Σάκκοι απορ/των διαστάσεων 110X130 cm	Κιλό	1735	1,61	2.793,35
2	Σάκοι απορ/των μικροί καλαθιών γραφείου (50X50εκ.) - συσκ. ρολό 20 τεμαχίων	Τεμάχιο	200	0,70	140,00
3	Σάκοι απορ/των μίνι κιλού – διαστ. 50 X 50 cm.	Κιλό	400	1,50	600,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.533,35
Φ.Π.Α 24%					848,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					4.381,35

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ομοίως αναφερόμενα στο άρθρο 7B της διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους *[ή στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά]* μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή της αξίας παρούσης θα γίνει τμηματικά ή συνολικά μετά τις εκάστοτε παραδόσεις στο 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών [ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία .

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

Η πληρωμή της αξίας του είδους θα γίνεται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής του κάθε φορέα στο όνομα του εκάστοτε αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού των φορέων οικονομικού έτους 2019-2020.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά μετά από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον

τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ: κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας % επί του καθαρού ποσού.

5 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 .

2. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

.....
Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

6 ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές των προσφορών θα είναι σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προ βλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής του κάθε φορέα στο όνομα του εκάστοτε αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού των φορέων οικονομικού έτους 2017-2018. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά μετά από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής

Παράδοση των ειδών

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται ως εξής:

Η παραγγελία για την παράδοση των ειδών θα δίνεται στους προμηθευτές δυο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν από την επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης των ειδών. Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρονικό διάστημα θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τους προμηθευτές να την εκτελέσουν χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγελθέντων ειδών.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στους χώρους των Νομικών Προσώπων και του Δήμου, με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

Τα προμηθευόμενα είδη θα παραδίδονται με τιμολόγια ή με δελτία αποστολής στα οποία θα αναγράφονται όλα τα προβλεπόμενα από τον Κ.Β.Σ και τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της παράδοσης του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων κατόπιν έγγραφης παραγγελίας τους που του γνωστοποιείται με φαξ.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Παράταση χρόνου παράδοσης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. (άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4412/2016)

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. (άρθρο 206 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή. (άρθρο 206 παρ.3 του Ν.4412/2016)

Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/162 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται μακροσκοπικός έλεγχος.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίπτονται γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Δ.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6132]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 76, 176 72, ΚΑΛΛΙΘΕΑ**

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Παπασπύρου Αικατερίνη]

- Τηλέφωνο: [213 2070383]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.papaspyrou@kallithea.gr]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.kallithea.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (για τα σχετικά CPV βλέπε το παράρτημα Β της διακήρυξης)**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6132]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια ΝΑΙ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : τέσσερις [4] ομάδες με πέντε [5] τμήματα εκάστη

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^γ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
	[.....]	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα

	που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων xxviii, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxix} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

αυτές,

γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxi}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά

όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxix Πρβλ άρθρο 48.

xxx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.