

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΗ.Κ.Ε.Κ.

Δ/νσης: Ελ. Βενιζέλου 156 Καλλιθέα 176 75 Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 9530161 Fax : 210 9530160

e-mail: depka@otenet.gr

Καλλιθέα : 27/08/21

Αρ. Πρωτ. : 343/21

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ 1/2021

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Καλλιθέας ΔΗ.Κ.Ε.Κ.**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 /τ.Α'/1997) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ. Α'/2009).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 168, 169 και της παρ. 5 του άρθρου 223 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανάτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'/31-7-2017), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν. 4071/2012 (Α'85), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου δεύτερου του Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/16-03-2018).
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν. 3812/2009, σύμφωνα με τις οποίες «δεν υπάγονται στις διατάξεις των κεφαλαίων Α' Β' Γ' του ν. 2190/94..... «Οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητά τους, ... Το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των ΑΕΙ, των ΤΕΙ και των οποιαδήποτε ονομασία σχολών ή σχολείων ή υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού και των νομικών προσώπων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο» .
7. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4257/2014 (Φ.Ε.Κ. 93/τ.Α./2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» με το οποίο αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ. 14 του ν. 4071/2012 «Θέματα προσωπικού Ο.Τ.Α.» (Φ.Ε.Κ. 85/τ.Α'/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση -Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
8. Τις διατάξεις του Π.Δ.523/1980 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Π.Δ. 476/1981 περί ορισμού των απαιτούμενων ειδικών τυπικών προσόντων προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προς πλήρωση οργανικών θέσεων Ο.Τ.Α.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
12. Την υπ' αριθ. πρωτ.: 14626 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, Σύνδεσμοι, Ιδρύματα) και στα Ν.Π.Ι.Δ. της Αυτοδιοίκησης. Η αντικατάσταση και αναπλήρωση αποχωρούντος προσωπικού ορισμένου χρόνου, των οποίων η πρόσληψη έγινε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, υλοποιείται εντός του χρόνου ισχύος του προγράμματος που θεωρείται και χρόνος ισχύος των πινάκων κατάταξης που είχαν εκδοθεί για το σκοπό αυτό.
13. Την υπ' αριθ. 54B απόφασης του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ. της 8^{ης} συνεδρίασης στις 27/07/21 (ΑΔΑ : 9ΛΨΕΟΡ5Ω-Τ6Η).
14. Την υπ' αριθ. 7325/6145 στις 07/02/14 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (προκειμένου για επιχειρήσεις των ΟΤΑ, της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997).
15. Το υπ' αριθ. Φ.Ε.Κ. 295/17-02-2009 σύσταση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας ΔΗ.Κ.Ε.Κ. και το Φ.Ε.Κ. υπ' αριθ. 1748/15-07-13 τ. Β' τροποποίηση συστατικής πράξης ΔΗ.Κ.Ε.Κ..
16. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΔΗ.Κ.Ε.Κ.
17. Την υπ' αρ. πρωτ. 12/21 – 08/01/21 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Κ. περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης (ΑΔΑ : Ψ0ΔΝΟΡ5Ω-ΔΔΑ).
18. Την αναγκαιότητα πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας στα Κ.Δ.Α.Π. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ..

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνολικά ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κ.Δ.Α.Π. της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καλλιθέας, που εδρεύει στη Καλλιθέα Αττικής, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Κ.Δ.Α.Π.)	Δήμος Καλλιθέας	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ– Γενικών Καθηκόντων	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τις 31/08/22 με δικαίωμα ανανέωσης εφόσον το πρόγραμμα συνεχιστεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσεων	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	α) Δεν απαιτείται τίτλος σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. β) Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους, στο τομέα καθαριότητας.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Χρόνος ανεργίας (από **4** έως **12** μήνες)
- Αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας
- Αριθμός τέκνων τρίτεκνης οικογένειας
- Αριθμός ανηλίκων τέκνων (έως 2 τέκνα)
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Εμπειρία (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως **72** μήνες)
6.α. Αποκτηθείσα σε φορείς της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994
6.β. Αποκτηθείσα στον ιδιωτικό τομέα
- Αναπηρία υποψηφίου με ποσοστό τουλάχιστον **50%**
- Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα βαθμολόγησής τους.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (25 μονάδες για κάθε μήνα ανεργίας, από 4 πλήρεις μήνες με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	25	50	75	100	125	150	175	200	225

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3
μονάδες	120

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για κάθε ανήλικο τέκνο και έως δύο τέκνα)

5. ΓΟΝΕΑΣ Η ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας ή για κάθε μέλος, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας)

6. ΕΜΠΕΙΡΙΑ **[συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 72 μήνες (6α και 6β αθροιστικά)]

6α. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Ν. 2190/1994 (20 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	...	720	727	965	972

6β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	...	360	367	605	612

7. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")

8. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")

ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...

****Σε περίπτωση, που συμπίπτει το χρονικό διάστημα απασχόλησης σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 και στον ιδιωτικό τομέα, λαμβάνεται υπόψη η εμπειρία με τα περισσότερα μόρια και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 72 μήνες.**

ΕΜΠΕΙΡΙΑ**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΥΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος **στον τομέα της καθαριότητας.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
01	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Γ ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 12. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα Ε., υπό ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλουν **αποκλειστικά ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

Ανάρτηση της ανακοίνωσης, να γίνει **στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π., μετά την κοινοποίηση της έγκρισής της. Εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση ή έγκριση ή τροποποίησή της από το Α.Σ.Ε.Π., η ανακοίνωση μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «...-.....-2021» και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να **αναρτηθούν στο κατάστημα του Δήμου Καλλιθέας και στον διαδικτυακό τόπο αυτού (www.kallithea.gr)**. Επιπλέον, να **αναρτηθεί** και στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**». Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κατάσταση, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: sox@asep.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό, κατά περίπτωση, **έντυπο Α.Σ.Ε.Π. ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ}** και να την υποβάλουν, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή αυτοπροσώπως**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 156, 2ος όροφος, Τ.Κ. 176 75 Καλλιθέα, Τηλ. 210-9530161, 210-9590626.**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (ΥΕ). **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα τεσσάρων (14) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά)** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα **31/08/21** της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις **30/08/21** σε εφημερίδες ή της ανάρτησής της **στο κατάστημα του Δήμου Καλλιθέας και στον διαδικτυακό τόπο αυτού (www.Kallithea.gr)**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετός (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δεκατέσσερις (14) ημέρες**. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, δηλ. μέχρι και τις **13/09/21** και ώρα 13:55.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας (www.Kallithea.gr), **β)** στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ, γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.ker.gov.gr), **απ'** όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → Α.Σ.Ε.Π.** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε **προσωρινούς πίνακες** κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει και η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η επιλογή των υποψηφίων του προσωπικού θα γίνει από την επιτροπή επιλογής όπως αυτή συστάθηκε με την υπ. αριθ. 54B απόφασης του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Κ. της 8^{ης} συνεδρίασης στις 27/07/21 (ΑΔΑ : 9ΑΨΕΟΡ5Ω-Τ6Η). Η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, εντός δέκα τεσσάρων (14) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, **τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων** στο κατάστημα των γραφείων μας και στον διαδικτυακό μας τόπο, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π., ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: sox@asep.gr.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο Α.Σ.Ε.Π. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (prosl.enstasi@asep.gr)** και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ**» στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διάγεια» και να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση και έγκριση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του Α.Σ.Ε.Π. που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το Α.Σ.Ε.Π. είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, **εκ νέου**, το κόλυμα της **οκτάμηνης απασχόλησης**, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στο φορέα **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία **να δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται.

Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «**10-06-2021**», το οποίο περιλαμβάνει: **i)** τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και **ii)** οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ Α.Σ.Ε.Π. ΣΟΧ 2^{ΑΕ/ΥΕ}, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Για την Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Καλλιθέας

ΔΗ.Κ.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος του Α.Σ.

Κουτσογιάννης Γεώργιος – Σπυρίδων

Δημοτικός Σύμβουλος